

Direttive per il trattamento dei dati salariali

Azienda

Generi di salario

Assicurazioni

Certificato di salario

Rilevazione della struttura dei salari

Dipendenti

Le direttive per il trattamento dei dati salariali sono state elaborate in comune dai seguenti partner:

- Amministrazione federale delle contribuzioni
- Amministrazione fiscale del Canton Berna
- Associazione delle casse di compensazione professionali
- Associazione Svizzera d'Assicurazioni
- Conferenza delle casse cantonali di compensazione
- Conferenza fiscale svizzera
- eAVS/AI
- Ufficio federale di statistica
- Suva

Editore

Servizio specializzato swissdec
Casella postale 4358
Fluhmattstrasse 1
6002 Lucerna
www.swissdec.ch

1^a edizione - Direttive per il trattamento dei dati salariali_20040901 (versione 1.0): edizione 01.09.2004 (solo in tedesco)

Revisione:

Direttive per il trattamento dei dati salariali _20041010, edizione 10.10.2004 - versione 1.1
Direttive per il trattamento dei dati salariali _20050412, edizione 12.04.2005 - versione 2.0
Direttive per il trattamento dei dati salariali _20051202, edizione 01.12.2005 - versione 2.1
Direttive per il trattamento dei dati salariali _20061201, edizione 22.12.2006 - versione 2.2
Direttive per il trattamento dei dati salariali _20091204, edizione 18.12.2009 - versione 3.0
Direttive per il trattamento dei dati salariali _20091204, edizione 01.12.2011 - versione 3.0

Indice

1°	Azienda	12
1°1	Indirizzo	12
1°2	Informazioni inerenti l'azienda	13
1°2.1	Numero RIS con indirizzo e durata del lavoro usuale settimanale nell'azienda	13
1°2.2	Numero registro di commercio (UID-UFRC)	14
1°2.3	Numero d'identificazione delle imprese (IDI-UST)	15
2°	Generi di salario (GS)	16
2°1	Gestione dei generi di salario	16
2°1.1	Arrotondamento	16
2°1.2	Obbligo contributivo, fonti	16
2°1.3	Gestione dei dati	16
2°2	Datoteca generi di salario	17
2°2.1	Esempio di datoteca dei generi di salario	17
3°	Assicurazioni	21
3°1	AVS/AD	21
3°1.1	Tassi e contributi AVS	21
3°1.2	Tassi e contributi AD	22
3°1.3	Obbligo contributivo AVS/AD	23
3°1.4	Dati relativi alla cassa di compensazione AVS	24
3°1.5	Basi di calcolo AVS	25
3°1.6	Basi di calcolo AD	26
3°1.7	Persone non soggette a contributi AVS/AD	27
3°1.8	Casi speciali	27
3°1.9	Beneficiari di rendita AVS	28
3°1.10	Passaggio da «Attivo» a «Beneficiario di rendita AVS»	29
3°2	Assegni familiari	30
3°2.1	Tassi e contributi concernenti gli assegni familiari	30
3°2.2	Diritto agli assegni familiari	30
3°2.3	Dati relativi alla cassa di compensazione per gli assegni familiari (CAF)	31
3°2.4	Basi di calcolo dei contributi CAF	32
3°3	LAINF	33
3°3.1	Importi e tassi LAINF	33
3°3.2	Codice LAINF (soluzioni assicurative)	33
3°3.3	Assicuratore LAINF	34
3°3.4	Dati relativi alla Suva	34
3°3.5	Dati relativi ad altri assicuratori infortuni (LAINF)	36
3°3.6	Profilo assicurativo LAINF	37
3°3.7	Basi di calcolo LAINF	38
3°4	Soluzioni assicurative LAINFC e IGM	39
3°5	LAINFC	40
3°5.1	Soluzioni assicurative LAINFC	40
3°5.2	Codice LAINFC	40
3°5.3	Dati relativi all'assicuratore complementare LAINF (LAINFC)	41
3°5.4	Profilo assicurativo LAINFC	42
3°5.5	Basi di calcolo LAINFC	43
3°6	IGM	44
3°6.1	Soluzioni assicurative IGM	44
3°6.2	Codice IGM	44
3°6.3	Dati relativi all'assicuratore indennità giornaliera per malattia (IGM)	45
3°6.4	Dati assicurazione IGM	46
3°6.5	Basi di calcolo IGM	47

3°7	Calcolo annuale LPP	48
3°7.1	Obbligo contributivo LPP	48
3°7.2	Soluzione di previdenza LPP	48
3°7.3	Dati relativi all'assicuratore LPP	49
3°7.4	Profilo assicurativo LPP	50
3°7.5	Basi di calcolo dei contributi LPP	51
3°7.6	Gestione dei generi di salario LPP	52
3°7.7	Base LPP	53
3°7.8	Lista di computo LPP	55
3°7.9	Presincronizzazione dei dati base persone	56
3°7.10	Informazione di ritorno con la presincronizzazione	57
3°7.11	Informazione di ritorno con la notifica dei salari	59
3°7.12	Notifica di prova	61
3°8	LPP Calcolo mensile	62
3°8.1	Calcolo mensile LPP	62
3°8.2	Obbligo contributivo LPP	62
3°9	Salario lordo	63
3°10	Elaborazione dell'indennità giornaliera	64
3°10.1	Indennità di perdita di guadagno IPG e indennità di maternità	64
3°10.2	Prestazioni di compensazione militari (CCM/CIM), ALFA/Parifonds	65
3°10.3	Indennità giornaliera dell'assicurazione militare (AMil.) e dell'AI	66
3°10.4	Indennità giornaliere LAINF e IGM	67
3°10.5	Indennità per lavoro ridotto e per intemperie	68
3°11	Salari massimi assicurati	69
3°12	Cambiamento di codice	72
3°13	Pagamento dopo uscita	73
3°14	Aspetti formali dell'archiviazioni di dati	76
3°14.1	Protocollo e archiviazione	76
3°14.2	Dati aziendali	76
3°14.3	Dati dei dipendenti	76
3°15	Osservazioni sull'elaborazione	77
3°15.1	Osservazioni generali	77
3°16	Analisi mensili	78
3°16.1	Conteggio salariale personale	78
3°16.2	Ricapitolazione mensile dei generi di salario	79
3°16.3	Documento contabile mensile	80
3°17	Analisi annuali	81
3°17.1	Conto salario personale con totale azienda	81
3°17.2	Attestazione di salario AVS	84
3°17.3	Persone e salari esenti da contributi AVS	86
3°17.4	Conteggio cassa di compensazione per assegni familiari (conteggio CAF)	87
3°17.5	Conteggio LAINF con ricapitolazione	90
3°17.6	Conteggio LAINFC con ricapitolazione	92
3°17.7	Conteggio IGM con ricapitolazione	94
3°18	Modulo compensazione netto/lordo	96
3°18.1	Generalità	96
3°18.2	Codici d'assicurazione	97
3°18.3	Generi di salario	98
3°18.4	Compensazione netto/lordo con formule	99
3°18.5	Compensazione netto/lordo con iterazione	99
3°18.6	Iterazione per persona soggetta a contributi AVS	100
3°18.7	Iterazione per beneficiario di rendita AVS	102
3°19	Modulo compensazione salario netto	104
3°19.1	Generalità	104
3°19.2	Compensazione salario netto con iterazione con effetto sulle basi	106
3°19.3	Iterazione compensazione salario netto	107

3°20	Modulo salari annuali	109
3°20.1	Generalità	109
3°20.2	Dipendenti	110
3°20.3	Calcolo dei salari massimi	111
3°20.4	Calcolo dell'importo esente da contributi AVS	112
4°	Certificato di salario	114
4°1	Generalità	114
4°2	Lettere A – I	116
4°2.1	A, B Certificato di salario / Attestazione delle rendite (n. m. 4, 5)	116
4°2.2	C, H, 15 Generalità (n. m. 6, 11, 67)	116
4°2.3	D, E Occupazione (n. m. 7, 8)	117
4°2.4	F Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro (n. m. 9)	118
4°2.5	G Pasti nella mensa / Buoni pasto (n. m. 10)	118
4°2.6	H Nome e indirizzo (n. m. 11)	118
4°2.7	I Luogo e data, datore di lavoro (n. m. 12)	119
4°3	Cifre 1 - 15	120
4°3.1	1 Salario (n. m. 13 - 18)	120
4°3.2	2 Prestazioni accessorie al salario (n. m. 19)	120
4°3.3	2.1 Vitto e alloggio (n. m. 20)	120
4°3.4	2.2 Quota privata automobile di servizio (n. m. 21 - 25)	121
4°3.5	2.3 Altre prestazioni accessorie al salario (n. m. 26)	122
4°3.6	3 Prestazioni aperiodiche (n. m. 27)	122
4°3.7	4 Prestazioni in capitale (n. m. 28)	122
4°3.8	5 Diritti di partecipazione (n. m. 29)	123
4°3.9	6 Indennità dei membri di consigli d'amministrazione (n. m. 30)	123
4°3.10	7 Altre prestazioni (n. m. 31 - 40)	123
4°3.11	8 Salario lordo totale / Rendita (n. m. 41)	124
4°3.12	9 Contributi AVS/AI/IPG/AD/AINP (n. m. 42)	124
4°3.13	10 Previdenza professionale (2° pilastro) (n. m. 43 - 46)	125
4°3.14	11 Salario netto / Rendita (n. m. 47)	125
4°3.15	12 Ritenuta d'imposta alla fonte (n. m. 48)	126
4°3.16	13 Rimborsi spese (n. m. 49 - 61)	126
4°3.17	13.1 Spese effettive	126
4°3.18	13.2 Spese forfetarie (n. m. 58 - 60)	127
4°3.19	13.3 Contributi per il perfezionamento (n. m. 61)	128
4°3.20	14 Altre prestazioni accessorie al salario (non valutate) (n. m. 62, 72)	128
4°3.21	15 Regolamento delle spese	129
4°3.22	15 Quota privata dell'automobile di servizio (n. m. 21)	130
4°3.23	15 Diritti di partecipazione dei collaboratori (n. m. 29, 68, 69, 70)	131
4°3.24	15 Diritto di partecipazione dei collaboratori versato da un'impresa terza (n. m. 70)	132
4°3.25	15 Assegni figli versati direttamente dalla Cassa di compensazione (n. m. 15)	132
4°3.26	15 Spese di trasloco (n. m. 71)	133
4°3.27	15 Quota privata dell'automobile di servizio (n. m. 21 - 25)	133
4°3.28	15 Grado d'occupazione (n. m. 67)	133
4°3.29	15 Osservazioni	133
5°	Rilevazione della struttura dei salari	134
5°1	Generalità	134
5°2	Durata dell'impiego	135
5°3	Testi da selezionare: azienda	135
5°3.1	Accordo salariale	135
5°4	Testi da selezionare: dipendenti	136
5°4.1	Formazione dei dipendenti	136
5°4.2	Livello di qualifica richiesta dal posto di lavoro	137
5°4.3	Posizione professionale del dipendente	137
5°4.4	Sfera di attività del dipendente	138

5°4.5	Forma di salario	139
5°5	Basi di salario	140
5°5.1	Numero di ore lavorate (salario orario) a ottobre e all'anno	141
5°5.2	Numero di lezioni impartite (salario orario) a ottobre e all'anno	141
5°5.3	Salario lordo per statistica	142
5°5.4	Contributi sociali obbligatori a ottobre e all'anno	143
5°5.5	Indennità	143
5°5.6	Ore straordinarie	143
5°5.7	Tredicesima	144
5°5.8	Pagamenti speciali	144
5°5.9	Prestazioni di terzi	145
5°5.10	Statistica sul costo del lavoro	145
5°5.11	Prestazioni supplementari	145
6°	Dipendenti	146
6°1	Dati personali	146
6°1.1	Cognome e nome	146
6°1.2	Sesso	146
6°1.3	Data di nascita	146
6°1.4	Indirizzo	146
6°1.5	Religione	147
6°1.6	Attinenza	147
6°1.7	Nazionalità	147
6°1.8	Categoria di permesso di soggiorno	147
6°1.9	Cantone di domicilio	147
6°1.10	Numeri	148
6°1.11	Stato civile	149
6°1.12	Famiglia	149
6°1.13	Grado di parentela con il capo impresa	150
6°2	Rapporto di lavoro	151
6°2.1	Durata d'occupazione, durata di contribuzione	151
6°2.2	Anni di servizio	152
6°2.3	Grado d'occupazione convenuto individualmente	152
6°2.4	Durata settimanale orario di lavoro convenuto individualmente (salario mensile)	153
6°2.5	Numero di giorni di vacanza	154
6°2.6	Cantone del luogo di lavoro	154
6°2.7	Numero RIS	154
6°2.8	Contratto di lavoro	155
6°2.9	Apprendisti / Praticanti	155
6°2.10	Dati base del salario	155
6°2.11	Imposta alla fonte	156
6°2.12	Impiegati agricoli	156
6°3	Codice assicurativo	157
6°3.1	Codice LAINF	157
6°3.2	Codici LAINFC	158
6°3.3	Codice IGM	159
6°3.4	Codice LPP	160
6°3.5	Codici AVS/AD, caso particolare	161

Introduzione

L'Associazione swissdec gestisce una piattaforma centrale d'informazioni per la standardizzazione dello scambio elettronico di dati a partire da contabilità salariali. A tale scopo è stato sviluppato con diversi partner lo «standard salari CH (ELM)». Le contabilità salariali certificate swissdec semplificano le procedure, permettono una dichiarazione corretta e riducono il lavoro amministrativo.

L'Associazione swissdec è responsabile del contenuto e dell'esercizio dello «standard salari CH (ELM)». La Suva, che dispone di un'esperienza di oltre 30 anni nella consulenza ai produttori di contabilità salariali, attua le certificazioni delle contabilità salariali per incarico della swissdec.

Esigenze giuridiche

Tenendo conto delle esigenze legate all'azienda e alla tecnica di revisione, le «Direttive per il trattamento dei salari» forniscono consigli pratici per soddisfare le vigenti prescrizioni giuridiche dei diversi partner swissdec in una contabilità salariale.

Per il fatto che le annotazioni salariali sono parte della contabilità finanziaria, esse devono essere conformi alle regole generalmente valide di una contabilità regolare (CO) (completa, veritiera, facile da verificare e obbligo di conservazione).

swissdec consiglia alle aziende che sviluppano programmi di contabilità salariale di fondarsi già nella fase di progettazione sullo standard salari CH e di fare ricorso ad un esperto della Suva.

Generalità

Queste direttive sono parte integrante del processo di certificazione secondo swissdec. La forma utilizzata in tutto il testo è neutra.

Informazioni supplementari sono ottenibili all'indirizzo Internet www.swissdec.ch.

Servizio specializzato swissdec

Nelle «Direttive per il trattamento dei salari» sono descritte le esigenze tecniche che devono essere soddisfatte per la certificazione swissdec. Il documento è suddiviso nei capitoli seguenti:

Azienda

Questo capitolo descrive i dati di base indispensabili per la gestione dei dati aziendali.

Azienda

Generi di salario

Questo capitolo descrive i generi di salario e la loro gestione. La datoteca dei generi di salario degli esempi di test è determinante per la certificazione.

Generi di salario

Assicurazioni

Questo capitolo descrive le seguenti assicurazioni sociali e di persone:

AVS/AD

CAF

LAINF

Complementare LAINF

Indennità giornaliera di malattia

LPP

Moduli complementari facoltativi per l'ambito assicurazioni

Queste ulteriori specialità tecniche sono documentate nelle direttive, tuttavia non certificate.

Compensazione netto/lordo

Compensazione del salario netto

Salari annui

Certificato di salario

In questo capitolo sono descritti i dati necessari per l'allestimento del certificato di salario.

Certificato di salario

Rilevazione della struttura dei salari (RSS)

L'Ufficio federale di statistica procede ogni due anni alla rilevazione della struttura dei salari. Questo capitolo spiega quali dati sono indispensabili per l'allestimento della statistica.

Rilevazione della struttura dei salari

Dipendenti

Questo capitolo descrive i dati di base necessari per la gestione dei dati del personale.

Dipendenti

Navigazione

L'indice ad albero a sinistra permette di navigare in questo documento.

I titoli dei capitoli figurano in una barra colorata.

L'intestazione si riferisce al capitolo visualizzato.

Simboli

Il simbolo «swissdec-certified» figura accanto ad informazioni obbligatorie per la certificazione. Può figurare accanto a funzioni, elenchi e calcoli.

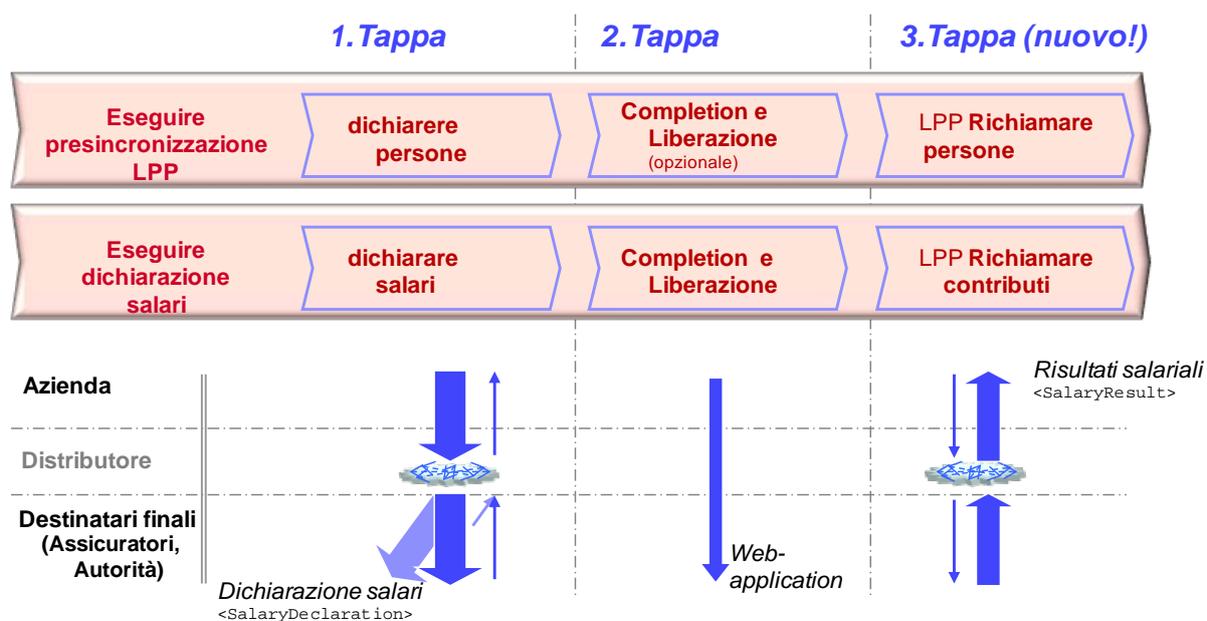


I testi senza simbolo sono vincolanti. Alla presentazione non sono poste esigenze particolare. Lo stesso vale per gli esempi di elenchi senza simboli.

I testi con il simbolo «lampadina» sono solo informativi e non fanno parte della certificazione.



Standard salari CH (ELM)



ELM (procedura **uniforme** di notifica dei salari) ingloba tutto, ossia RL-LDV e RL-LDÜ
 (RL-LDV : Direttive per il trattamento dei salari; RL-LDÜ: Direttive per la trasmissione dei dati salariali)

Collegamento con il documento d'istanza XML

Processo aziendale	Operazione	Operazione XML	Struttura dei dati XML
Eseguire presincronizzazione LPP	Notificare persone	SynchronizeContract	SalaryDeclaration
Eseguire notifica salari	Notificare salari	DeclareSalary	SalaryDeclaration
Eseguire presincronizzazione LPP	Ripresa persone	GetResultFromSynchronizeContractResponse	SalaryResult
Eseguire notifica salari	Ripresa contributi LPP	GetContributionsFromDeclareSalaryResponse	SalaryResult

I campi dei dati necessari per la trasmissione elettronica nel documento d'istanza XML sono dotati del percorso e del corrispondente tipo di dati (prefisso xs=«http://www.w3.org/2001/XMLSchema»).

Per la comprensione concezionale sono spesso sufficienti vecchi schemi XML, documenti d'istanza o Path Language (Xpath), ma vincolanti sono sempre e solo i file XML ufficiali!

Nome dell'azienda

../CompanyDescription/Name/HR-RC-Name; xs:string

Al posto dei tre punti:

DeclareSalary/SalaryDeclaration/Company

oppure

SynchronizeContract/SalaryDeclaration/Company

oppure

GetResultFromSynchronizeContractResponse/Insurance
GetResultFromSynchronizeContractResponse/SalaryResult

oppure

GetContributionsFromDeclareSalaryResponse/Insurance
GetContributionsFromDeclareSalaryResponse/SalaryResult

Due stelle significano che in questa posizione il percorso non è presentato per intero.

Sommario delle modifiche**Direttive per il trattamento dei salari: edizione 01.10.2011 (versione 3.0)**

Capitolo	Modificazioni	
	Modifiche generali	Diversi piccoli errori corretti
		Dove possibile risolvere con esempi per il calcolo della cifra di controllo
		Utilizzati i nuovi tassi AV/AD dal 01.01.2011

1° Azienda**1°1 Indirizzo****Nome dell'azienda**

Esempio SA

.../CompanyDescription/Name/HR-RC-Name; xs:string

Righe supplementari per i nomi dei reparti, delle succursali ecc.

Sviluppo software

.../CompanyDescription/Name/ComplementaryLine; xs:string

Nome del titolare

Giovanni

.../CompanyDescription/Owner/Firstname; xs:string

Cognome del titolare

Bianchi

.../CompanyDescription/Owner/Lastname; xs:string

Indirizzo dell'azienda

Via e numero

Bahnhofstrasse 1

.../CompanyDescription/Address/Street; xs:string

Casella postale

Casella postale 4522

.../CompanyDescription/Address/ Postbox; xs:string

Numero postale d'avviamento

6002

.../CompanyDescription/Address/ ZIP-Code; tns:ZIP-CodeType

Luogo

Lucerna

.../CompanyDescription/Address/ City; xs:string

Numero di lezioni per settimana

Qui deve essere indicato la durata del lavoro usuale settimanale nell'azienda sotto forma di lezioni. Queste devono essere convertite in ore e minuti industriali per effettuare il calcolo per tutti i dipendenti sulla stessa base.

Esempio di gestione di numeri RIS

Sede di lavoro	Numero RIS	Ore sett.	Descrizione	Indirizzo	Luogo
Lucerna	12345677	40	Ufficio	Bahnhofstr. 1	6002 Luzerna
Lucerna	12345677	42	Officina	Bahnhofstr. 1	6002 Luzerna
Berna	23456788	40	Vendita	Zelgstr. 12	3027 Berna

.../CompanyDescription/BUR-REE; tns: BUR-REEType

1°2.2 Numero registro di commercio (UID-UFR)

Identificazione dell'azienda assegnata dall'Ufficio federale del registro di commercio (UFR).

Nella versione 2.2 dello standard salari CH è utilizzato il numero registro di commercio come identificazione dell'azienda (UID). Nella versione 3 porta il nome di UID-UFR. È inoltre previsto un ulteriore UID (vedasi cifra 1.2.3).

www.zefix.ch

Modulo 10 ricorsivamente

1006788128 (solo le prime 10 cifre)

Matrice	Colonna										Riga / Colonna / Inserimento	vedi in	Modulo 10 ricorsivamente										prossima riga		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			Righe della matrice												
0	0	9	4	6	8	2	7	1	3	5	0	1	Riga 0, Colonna 1	0	9	4	6	8	2	7	1	3	5	=	9
1	9	4	6	8	2	7	1	3	5	0	9	0	Riga 9, Colonna 0	5	0	9	4	6	8	2	7	1	3	=	5
2	4	6	8	2	7	1	3	5	0	9	5	0	Riga 5, Colonna 0	2	7	1	3	5	0	9	4	6	8	=	2
3	6	8	2	7	1	3	5	0	9	4	2	6	Riga 2, Colonna 6	4	6	8	2	7	1	3	5	0	9	=	3
4	8	2	7	1	3	5	0	9	4	6	3	7	Riga 3, Colonna 7	6	8	2	7	1	3	5	0	9	4	=	0
5	2	7	1	3	5	0	9	4	6	8	0	8	Riga 0, Colonna 8	0	9	4	6	8	2	7	1	3	5	=	3
6	7	1	3	5	0	9	4	6	8	2	3	8	Riga 3, Colonna 8	6	8	2	7	1	3	5	0	9	4	=	9
7	1	3	5	0	9	4	6	8	2	7	9	1	Riga 9, Colonna 1	5	0	9	4	6	8	2	7	1	3	=	0
8	3	5	0	9	4	6	8	2	7	1	0	2	Riga 0, Colonna 2	0	9	4	6	8	2	7	1	3	5	=	4
9	5	0	9	4	6	8	2	7	1	3	4	8	Riga 4, Colonna 8	8	2	7	1	3	5	0	9	4	6	=	4

CH-100.6.788.128-6

Risultato: $10 - 4 = 6 = \text{cifra di controllo}$

.../CompanyDescription/UID-EHRA; tns: UID-EHRAType - pattern = CH-[0-9]{3}\[0-9]{1}\[0-9]{3}\[0-9]{3}\[0-9]{1}

- l'UID-EHRA è di 11 posizioni, l'11° cifra è la cifra di controllo
- Nella matrice si inizia dalla riga 0 e il valore della prima cifra dell'UID-EHRA (= numero colonne)
- Il valore calcolato rappresenta il numero della linea della sequenza seguente
- In questa linea è riportato il valore della colonna del prossimo numero dell'UID-EHRA
- La totalità delle cifre dell'UID-EHRA è elaborata in questa maniera
- L'ultimo valore riportato è diminuito di 10, il risultato è la cifra di controllo
- Per la cifra di controllo 10 è usato 0

1°2.3 Numero d'identificazione delle imprese (IDI-UST)

A partire dal 2011 sarà probabilmente introdotta una IDI ufficiale che inizia con «CHE» (= codice paese) seguito da 9 cifre (ultima cifra = numero di controllo) denominato IDI-UST.

Per una migliore leggibilità, il blocco cifre dell'IDI è suddiviso in tre gruppi da tre cifre separati da un punto. Il suffisso è separato con un trattino.

Formazione del numero di controllo secondo Modulo 11

99999999 (solo le prime otto cifre)		Modulo 11	
CHE	9	9	9
	x	x	x
	5	4	3
	=	=	=
	45	36	27
	+	+	+
	18	63	54
	+	+	+
	45	36	324
	=	÷	11
		=	29
		x	11
		=	319
		=	
		-	324
		=	5
			resto = 5
			6 = cifra di controllo

Risultato

/CompanyDescription/UID-BFS; tns: UID-BFSType - pattern = CHE-[0-9]{3}\.[0-9]{3}\.[0-9]{3}

- Il numero UID-BFS è di 9 posizioni, la 9° cifra è la cifra di controllo
- Le singole cifre sono moltiplicate da sinistra con il valore predefinito
- Gli importi sono addizionati
- Questa somma è divisa per 11
- Il saldo rimanente è diminuito di 11, il risultato è la cifra di controllo
- Con la cifra di controllo 10 il numero non è valido e deve essere eliminato
- Per la cifra di controllo 11 è utilizzato 0

2° Generi di salario (GS)

2°1 Gestione dei generi di salario



I generi di salario permettono di trattare in maniera specifica le diverse componenti salariali. Esistono i seguenti generi di salario:

- evolutivo (positivo)
- riduttivo (negativo)
- calcolatore (salari/trattenute/contributi ecc.)
- accumulatore (tassi orari, indennità vacanza e giorni festivi in % ecc.)
- tecnico (p. es. basi, statistiche)

Dalla gestione dei generi di salario deve risultare se è soggetto a contributi, non soggetto a contributi, negativo o positivo.

I generi di salario sono elencati in ordine crescente. I generi di salario a cui corrisponde un valore non possono più essere soppressi. Se cambiamo i criteri d'assoggettamento di un genere di salario nel corso dell'anno a causa delle disposizioni legislative, deve essere creato un nuovo genere di salario.

2°1.1 Arrotondamento

Ogni calcolo eseguito nel quadro del trattamento dei salari deve soddisfare i principi commerciali dell'arrotondamento ai 5 centesimi.



Le eccezioni sono, ad esempio, le aziende internazionali che non possono procedere ad arrotondamenti a causa del conteggio in valute estere.

2°1.2 Obbligo contributivo, fonti

AVS/AI/IPG/LAINF	Direttive sul salario determinante (DSD) nell'AVS/AI e nell'IPG Opuscolo Suva: Salari AVS e Suva (codice 1313/1)
Assicurazione infortuni complementare (LAINFC)	Individuale, di regola analogamente alla LAINF
Assicurazione indennità giornaliera di malattia (IGM)	Individuale, di regola analogamente all'AVS o alla LAINF
LPP	di principio analogamente all'AVS
Certificato di salario	Istruzioni per la compilazione del certificato di salario
Rilevazione della struttura dei salari	Spiegazioni dell'Ufficio federale di statistica

2°1.3 Gestione dei dati

Affinché eventuali mutazioni (generi di salari nuovi o soppressi, cambiamento d'imposizione) possano essere ripercorse in ogni momento durante almeno 5 anni, esse devono essere stampate o storicizzate elettronicamente.



2°2 Datoteca generi di salario

La datoteca generi di salario è la versione abbreviata della gestione dei generi di salario. Questo documento è indispensabile per ogni programma salariale. Oltre alla gestione dei generi di salario deve presentare la numerazione delle pagine e la data della stampa.



2°2.1 Esempio di datoteca dei generi di salario

Questa datoteca generi di salario non ha alcuna pretesa di completezza. I generi di salario, la loro numerazione come pure i conti della contabilità finanziaria possono variare secondo l'azienda e il ramo. Per gli ambiti IGM e LPP gli obblighi sono stati ripresi in larga misura dall'AVS.

Datoteca GS		31.01.2009										Pagina 1		
N.	Testo	Contabilità	+/-	Salario lordo	AVS/AD	LAINF	LAINFC	IGM	LPP presumibile	fattore	LPP retroattivo	Imposte alla fonte	Certificato di salario	Statistica
1000	Salario mensile	5000	+	1	1	1	1	1	1	13	0	1	1	SL
1005	Salario orario	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1006	Salario giornaliero	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1007	Salario settimanale	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1010	Onorari	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1015	Salario d'ausiliario	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1016	Salario per lavoro a domicilio	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1017	Salario per pulizia	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1018	Salario a cottimo	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1020	Indennità per assenza	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1021	Membri di autorità e commissioni	5600	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1030	Ind. anzianità di servizio	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1031	Indennità di funzione	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1032	Indennità per supplenza	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1033	Indennità di residenza	5001	+	1	1	1	1	1	1	12	0	1	1	SL
1034	Indennità di rincaro	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1040	Indennità familiare di carovita	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1050	Indennità di alloggio	5001	+	1	1	1	1	1	1	12	0	1	1	SL
1055	Indennità di trasferta	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1056	Indennità di trasferimento	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1060	Lavoro straordinario	5002	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	ST
1061	Ore straordinarie 125%	5002	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	ST
1065	Ore straordinarie	5002	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	ST
1070	Indennità di sciolta	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	IN
1071	Indennità di picchetto	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	IN
1072	Indennità d'impegno	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	IN
1073	Indennità per lavoro domenicale	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	IN
1074	Indennità d'inconvenienza	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	IN
1075	Indennità per servizio notturno	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	IN
1076	Indennità per lavoro notturno	5001	+	1	1	1	1	1	0		1	1	1	IN

Datoteca GS		31.01.2009										Pagina 2	
N.	Testo	Contabilità	±/-	Salario lordo					LPP presumibile fattore	LPP retroattivo	Imposte alla fonte	Certificato di salario	Statistica
				AVS/AD	LAINF	LAINFC	IGM						
1100	Indennità inconvenienti di cantiere	5001	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	IN
1101	Indenn. per condizioni di lavoro gravoso	5001	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	IN
1102	Indennità per lavori insudicianti	5001	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	IN
1103	Indennità per lavoro nella polvere	5001	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	IN
1104	Indennità per lavoro in sotterraneo	5001	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	IN
1110	Premio d'avanzamento	5003	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IN
1111	Premio per perforamento	5003	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IN
1112	Premio di tenacità	5003	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IN
1130	Premio d'assunzione	5003	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IS
1131	Indennità per non assunzione	5003	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	
1160	Indennità di vacanza	5004	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	SL
1161	Indennità per giorni festivi	5004	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	SL
1162	Pagamento delle vacanze	5004	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	ST
1200	Tredicesima	5005	+	1	1	1	1	1	0	0	1	1	UME
1201	Gratifica	5006	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IS
1202	Gratifica di Natale	5006	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IS
1210	Pagamenti di bonus	5007	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IS
1211	Partecipazione agli utili	5007	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IS
1212	Indennità speciale	5007	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IS
1213	Premio di successo	5007	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IS
1214	Premio di rendimento	5003	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IS
1215	Premio di riconoscimento	5003	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IS
1216	Premio per proposte di miglioramento	5003	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IS
1217	Premio su cifra d'affari	5007	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IS
1218	Prowigione	5007	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	SL
1219	Premio di presenza	5003	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	SL
1230	Regali per anzianità di servizio	5009	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IS
1231	Regali di giubileo	5009	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IS
1232	Premio di fedeltà	5009	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IS
1250	Premio per prevenzione di danni	5003	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	IS
1300	Salario in caso d'infortunio	5000	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	SL
1301	Salario in caso di malattia	5000	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	SL
1302	Salario servizio militare /protezione civile	5000	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	SL
1303	Salario formazione e perfezionamento	5000	+	1	1	1	1	1	0	1	1	1	SL
1310	Numero di ore lavorate												ORE
1315	Numero di ore di vacanza pagate												ORE
1316	Numero di ore d'assenza pagate												ORE
1320	Numero di ore d'assenza non pagate												
1330	Numero di lezioni												LEZ
1340	Numero di lezioni annullate pagate												LEZ
1400	Indennità di partenza (previdenza)	5035	+	1	0	0	0	0	0	0	1	4	CL
1401	Indennità di partenza (soggetta AVS)	5036	+	1	1	0	0	1	0	1	1	3	CL
1410	Prest. in capitale a caratt. previdenziale	5035	+	1	0	0	0	0	0	0	1	4	PS
1411	Prestazione in capitale (soggetta AVS)	5036	+	1	1	1	1	1	0	1	1	3	PS
1420	Pagamento salario dopo decesso	5035	+	1	0	0	0	0	0	0	1	4	CL
1500	Onorario CdA	5601	+	1	1	1	1	1	0	1	1	6	
1501	Indennità CdA	5601	+	1	1	1	1	1	0	1	1	6	
1503	Gettoni di presenza CdA	5601	+	1	1	1	1	1	0	1	1	6	
1510	Tantièmes CdA	5601	+	1	1	1	1	1	0	1	1	6	

Datoteca GS		31.01.2009										Pagina 3		
N.	Testo	Contabilità	±/-	Salario lordo	AVS/AD	LAINF	LAINFC	IGM	LPP presumibile	fattore	LPP retroattivo	Imposte alla fonte	Certificato di salario	Statistica
1900	Pasti gratuiti	5030	+	1	1	1	1	1	0		1	1	2.1	SL
1901	Camera gratuita	5030	+	1	1	1	1	1	0		1	1	2.1	SL
1902	Appartamento gratuito	5030	+	1	1	1	1	1	0		1	1	2.3	SL
1910	Parte privata vettura di servizio	5030	+	1	1	1	1	1	0		1	1	2.2	SL
1920	Mance (soggette AVS)	-	+	0	1	1	1	1	0		1	1	1	SL
1950	Riduzione pigione appartamento in affitto	5030	+	1	1	1	1	1	0		1	1	2.3	SL
1953	Prestazioni in natura per espatriati	5300	+	1	1	1	1	1	0		1	1	2.3	SL
1955	Vantaggio valutabile in denaro	5032	+	1	1	1	1	1	0		1	1	2.3	SL
1960	Diritti di partecipazione imponibili	5032	+	1	1	1	1	1	0		1	1	5	PS
1961	Azioni dei salariati	5032	+	1	1	1	1	1	0		1	1	5	PS
1962	Opzioni di collaboratori	5032	+	1	1	1	1	1	0		1	1	5	PS
1971	Parte facoltativa datore di lavoro IGM	5740	+	1	0	0	0	0	0		0	1	7	PS
1972	Parte facoltativa datore di lavoro LPP	5720	+	1	1	1	1	1	0		1	1	7	PS
1973	Parte facoltativa dat. lavoro riscatto LPP	5721	+	1	1	1	1	1	0		1	1	7	PS
1974	Parte facoltativa datore di lavoro CM	5740	+	1	0	0	0	0	0		0	1	7	PS
1975	Parte facoltativa datore di lavoro LAINFC	5731	+	1	0	0	0	0	0		0	1	7	PS
1976	3° pilastro b pagato da datore di lavoro	5722	+	1	1	1	1	1	0		1	1	7	PS
1977	3° pilastro a pagato da datore di lavoro	5722	+	1	1	1	1	1	0		1	1	7	PS
1978	Imposta alla fonte pagata da dat. lavoro	5790	+	1	1	1	1	1	0		1	1	7	PS
1980	Perfezionamento (certificato di salario)	5034	+	1	0	0	0	0	0		0	0	13.3	
2000	Indennità giornaliera IPG	2990	+	1	1	0	0	1	0		0	1	1	PT
2005	Prestazioni compensazione milit. (CCM)	2990	+	1	1	1	1	1	0		0	1	1	PT
2010	Cassa militare sussidiaria	2990	+	1	1	1	1	1	0		0	1	1	PT
2015	Parifonds	2990	+	1	1	1	1	1	0		0	1	1	PT
2020	Indennità giornaliera assic. militare	2990	+	1	1	0	0	1	0		0	1	1	PT
2021	Rendita assicurazione militare	2990	+	1	0	0	0	0	0		0	1	1	PT
2025	Indennità giornaliera AI	2990	+	1	1	0	0	1	0		0	1	1	PT
2026	Rendita AI	2990	+	1	0	0	0	0	0		0	1	1	PT
2030	Indennità giornaliera infortunio	2990	+	1	0	0	0	0	0		0	1	1	PT
2031	Rendita infortunio	2990	+	1	0	0	0	0	0		0	1	1	PT
2035	Indennità giornaliera malattia	2990	+	1	0	0	0	0	0		0	1	1	PT
2040	Indennità di maternità	2990	+	1	1	0	0	1	0		0	1	1	PT
2050	Correzione indennità giornaliera	5008	-	1	1	1	1	1	0		0	1	1	
2051	Compensazione salario netto	5000	-	1	1	1	1	1	0		0	1	1	
2060	Deduzione LOR/ITP (SM)	5000	-	1	0	0	0	0	0		0	1	1	
2065	Perdita di salario LOR/ITP (SO)	-	+	0	1	1	1	1	0		1	0		
2070	Indennità di disoccupazione	2990	+	1	0	0	0	0	0		0	1	1	PT
2075	Giorno d'attesa LOR/ITP	5000	+	1	0	0	0	0	0		0	1	1	
3000	Assegno per figli	5040	+	1	0	0	0	0	0		0	1	1	CL
3010	Assegni di formazione	5040	+	1	0	0	0	0	0		0	1	1	CL
3030	Assegni familiari	5040	+	1	0	0	0	0	0		0	1	1	CL
3031	Assegno per economia domestica	5040	+	1	0	0	0	0	0		0	1	1	CL
3032	Indennità di nascita	5040	+	1	0	0	0	0	0		0	1	3	CL
3033	Indennità di matrimonio	5040	+	1	0	0	0	0	0		0	1	3	CL
3034	Assegno di custodia	5040	+	1	0	0	0	0	0		0	1	1	CL
4900	Compensazione netto/lordo	5000	+	1	1	1	1	1	0		1	1	7	PS
5000	Salario lordo													

Datoteca GS		31.01.2009										Pagina 4	
N.	Testo	Contabilità	Salario lordo	AVS/AD	LAINF	LAINFC	IGM	LPP presumibile fattore	LPP retroattivo	Imposte alla fonte	Certificato di salario	Statistica	
5010	Contributo AVS	5700	-								9	CS	
5020	Contributo AD	5701	-								9	CS	
5030	Contributo compl. AD	5701	-								9	CS	
5040	Contributo AINP	5730	-								9	CS	
5041	Contributo LAINFC A1	5731	-										
5042	Contributo LAINFC A2	5731	-										
5045	Contributo IGM A1	5740	-										
5046	Contributo IGM A2	5740	-										
5048	Contributo IGMB1	5740	-										
5050	Contributo LPP	5720	-								10.1	CS	
5051	Contributi riscatto LPP	5720	-								10.2	CS	
5060	Ritenuta imposta alla fonte	5790	-								12		
5100	Correzione prestazioni in natura	2999	-										
5110	Correzione vantaggi valutabili in denaro	2999	-										
5111	Compensazione contributi LPP DL	2999	-								10.1		
5112	Compensazione riscatto LPP DL	2999	-								10.2		
6000	Spese di viaggio	5820	+ 0 0 0 0 0 0	0	0	0	0	0	0	0	13.1.1		
6001	Spese d'auto	5820	+ 0 0 0 0 0 0	0	0	0	0	0	0	0	13.1.1		
6002	Spese di vitto	5821	+ 0 0 0 0 0 0	0	0	0	0	0	0	0	13.1.1		
6010	Spese di pernottamento	5822	+ 0 0 0 0 0 0	0	0	0	0	0	0	0	13.1.1		
6020	Spese effettive espatriati	5320	+ 0 0 0 0 0 0	0	0	0	0	0	0	0	13.1.2		
6030	Altre spese effettive	5820	+ 0 0 0 0 0 0	0	0	0	0	0	0	0	13.1.2		
6040	Spese di rappresentanza forfetarie	5830	+ 0 0 0 0 0 0	0	0	0	0	0	0	0	13.2.1		
6050	Spese d'auto forfetarie	5831	+ 0 0 0 0 0 0	0	0	0	0	0	0	0	13.2.2		
6060	Spese forfetarie espatriati	5331	+ 0 0 0 0 0 0	0	0	0	0	0	0	0	13.2.3		
6070	Altre spese forfetarie	5832	+ 0 0 0 0 0 0	0	0	0	0	0	0	0	13.2.3		
6500	Salario netto												
6510	Anticipo	1990	-										
6600	Pagamento	1020											
9010	Base AVS												
9011	Salario AVS												
9012	Non soggetto AVS												
9020	Base AD												
9021	Salario AD												
9022	Salario compl. AD												
9023	Non soggetto AD												
9030	Base LAINF												
9031	Salario LAINF												
9040	Base LAINFC												
9041	Salario LAINFC A1												
9042	Salario LAINFC A2												
9050	Base IGM												
9051	Salario IGM A1												
9052	Salario IGM A2												
9053	Salario IGMB1												

3° Assicurazioni

3°1 AVS/AD

3°1.1 Tassi e contributi AVS

Limite d'esenzione AVS

L'importo esente da contributi AVS è la parte di salario non assoggettata a contributi AVS per i beneficiari di rendita AVS. Si può applicare una delle seguenti possibilità:

16 800.00	l'anno	oppure	1 400.00	al mese
-----------	--------	--------	----------	---------

Contributi

I contributi AVS devono essere pagati pariteticamente dal dipendente e dal datore di lavoro.

Contributi del dipendente

Questi contributi sono dedotti dal salario soggetto ai contributi AVS.

5,15 %

Contributi del datore di lavoro

Di regola i contributi del datore di lavoro sono utilizzati per la contabilità analitica al momento del trattamento dei salari (p. es. accantonamenti nella contabilità finanziaria o conteggio mensile a mano della cassa di compensazione competente).

5,15 %



3°1.2 Tassi e contributi AD

Salario massimo AD

Limite d'importo per il salario AD. Si può applicare una delle seguenti possibilità:

126 000.00 l'anno oppure 10 500.00 al mese

Salario massimo compl. AD

Limite d'importo per il salario compl. AD. Si può applicare una delle seguenti possibilità:

315 000.00 l'anno oppure 26250.00 al mese

Contributi

I contributi AD sono da versare pariteticamente dal dipendente e dal datore di lavoro.

Contributi AD del dipendente

Questi contributi sono dedotti dal salario soggetto a contributi AD.

1.1 %

Contributi AD del datore di lavoro

Di regola i contributi del datore di lavoro sono utilizzati per la contabilità analitica al momento del trattamento dei salari (p. es. accantonamenti nella contabilità finanziaria oppure conteggio mensile a mano della cassa di compensazione competente).



1.1 %

Contributi compl. AD del dipendente

Questi contributi sono dedotti dal salario soggetto ai contributi compl. AD.

0.5 %

Contributi compl. AD del datore di lavoro

Di regola i contributi del datore di lavoro sono utilizzati per la contabilità analitica al momento del trattamento dei salari (p. es. accantonamenti nella contabilità finanziaria oppure conteggio mensile a mano della cassa di compensazione competente).



0.5 %

3°1.3 Obbligo contributivo AVS/AD

Limiti d'età per l'AVS

Inizio

L'obbligo contributivo AVS inizia il 1° gennaio dell'anno in cui la persona compie il 18° anno di età.

Compleanno 07.08.1992

Obbligo contributivo dal 01.01.2010

Inizio età pensionabile uomini

65 anni

Inizio età pensionabile donne

64 anni

Determinazione dell'obbligo contributivo AVS

L'obbligo contributivo AVS deve sempre essere determinato in base alla data di nascita e al sesso. Lo stato dell'obbligo contributivo AVS può essere rappresentato con un codice.



Esempio di codice AVS

0	Casi speciali
1	Giovani
2	Soggetto AVS
3	Beneficiario di rendita AVS

Determinazione dell'obbligo contributivo AD

L'obbligo contributivo è regolato in analogia all'AVS. Le persone che hanno raggiunto l'età di rendita AVS sono liberate dall'obbligo contributivo a partire dal mese successivo.



Può essere definito anche un codice AD.

Esempio di codice AD

0	Non soggetto a contributi AD (giovani, beneficiari di rendita AVS, casi speciali)
1	Soggetto a contributi AD

3°1.4 Dati relativi alla cassa di compensazione AVS

Numero di membro

Il numero di membro o di conteggio è assegnato dalla cassa di compensazione e serve all'identificazione del membro (dell'azienda).

100-9976.9/Insurances/AHV-AVS/AK-CC-CustomerNumber; tns:NotEmptyStringType
------------	-----	---

Subnumero

Un cliente può desiderare che il numero di membro venga dotato di diversi subnumeri per conteggi separati che servono ad esempio per filiali, per i salari dei quadri ecc.

100-9976.9	01	.../Insurances/AHV-AVS/AK-CC-SubNumber; tns:SubNumberType
------------	----	---



Nome della cassa di compensazione

Cassa cantonale di compensazione AVS



Indirizzo della cassa di compensazione

Via Ghiringhelli 15a Casella postale 2121 6501 Bellinzona



Numero della cassa di compensazione

003.000/Insurances/AHV-AVS/AK-CC-BranchNumber; tns:AK-CC-NumberType
---------	-----	---

oppure		
--------	--	--

003/Insurances/AHV-AVS/AK-CC-BranchNumber; tns:AK-CC-NumberType
-----	-----	---

3°1.5 Basi di calcolo AVS

Base AVS

La base AVS è la somma di tutti i generi di salario soggetti all'obbligo contributivo AVS, senza tenere conto delle persone assicurate e non assicurate.



.../Staff/Person/**/KTG-AMC-Salary/Reference-AHV-AVS-Salary; tns:SalaryAmountType

Salario AVS

Il salario AVS è il salario soggetto all'obbligo contributivo. È calcolato a partire dalla base AVS.



.../Staff/Person/**/AHV-AVS-Salary/AHV-AVS-Income; tns:SalaryAmountType

.../Staff/Person/**/FAK-CAF-Salary/FAK-CAF-ContributorySalary; tns:SalaryAmountType

Salario non soggetto AVS

L'importo esente AVS è composto dalla somma delle quote esenti AVS per i beneficiari di rendita come pure del salario delle persone non soggette AVS.



.../Staff/Person/**/AHV-AVS-Salary/AHV-AVS-Open; tns:SalaryAmountType

Contributo AVS del dipendente

Il contributo AVS è dedotto dal salario AVS del dipendente per periodo di paga.



GS	Testo	Tasso	Quantità	Importo
5000	Salario lordo			12'400.00
5010	Contributo AVS	5.15% di	12'000.00	-618.00
5020	Contributo AD	1.10% di	10'500.00	-115.50
5030	Contributo compl. AD	0.50% di	1'500.00	-7.50
5040	Contributo AINP	1.6060% di	10'500.00	-168.65
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740% di	10'500.00	-81.25
5042	Contributo LAINFC A2	0.5080% di	1'500.00	-7.60
5045	Contributo IGM A1	1.3090% di	12'000.00	-157.10
5046	Contributo IGM A2	0.1230% di	4'650.00	-5.70
6500	Salario netto			11'238.70

Contributo AVS del datore di lavoro

Il datore di lavoro versa un contributo AVS in forma paritetica con il dipendente. Tale contributo può essere calcolato dal programma salariale e registrato nella contabilità finanziaria.



3°1.6 Basi di calcolo AD

Base AD

La base AD è la somma di tutti i generi di salario soggetti all'obbligo contributivo AD, senza tenere conto delle persone assicurate e non assicurate e dei salari massimi assicurati.



Salario AD

Il salario AD è il salario soggetto ai contributi ed è calcolato sulla base AD per le persone soggette all'obbligo contributivo e tenendo conto del salario massimo.



```
.../Staff/Person/**/AHV-AVS-Salary/ALV-AC-Income; tns:SalaryAmountType
```

Complemento salariale AD

A determinate condizioni, il Consiglio federale può introdurre un complemento salariale AD. È definito un ulteriore limite per il salario massimo. Il complemento salariale AD è calcolato sulla base AD tenendo conto del complemento salariale massimo e del salario AD per le persone soggette.

```
.../Staff/Person/**/AHV-AVS-Salary/ALVZ-ACS-Income; tns:SalaryAmountType
```

Salario non soggetto AD

Base AD meno salario AD meno eventuale salario AD complementare da come risultato il salario non soggetto AD.



```
.../Staff/Person/**/AHV-AVS-Salary/ALV-AC-Open; tns:SalaryAmountType
```

Contributo AD del dipendente

Il contributo AD è dedotto dal salario AD del dipendente per periodo di paga.



GS	Testo	Tasso		Quantità	Importo
5000	Salario lordo				12'400.00
5010	Contributo AVS	5.15%	di	12'000.00	-618.00
5020	Contributo AD	1.10%	di	10'500.00	-115.50
5030	Contributo compl. AD	0.50%	di	1'500.00	-7.50
5040	Contributo AINP	1.6060%	di	10'500.00	-168.65
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	di	10'500.00	-81.25
5042	Contributo LAINFC A2	0.5080%	di	1'500.00	-7.60
5045	Contributo IGM A1	1.3090%	di	12'000.00	-157.10
5046	Contributo IGM A2	0.1230%	di	4'650.00	-5.70
6500	Salario netto				11'238.70

Contributo AD del datore di lavoro

Il datore di lavoro versa un contributo AD in forma paritetica con il dipendente. Tale contributo può essere calcolato dal programma salariale e registrato nella contabilità finanziaria.



Contributo complemento AD del dipendente

In caso di eventuale introduzione del complemento AD, il contributo complemento AD è dedotto dal complemento salariale AD del dipendente per periodo di paga.



Contributo complemento AD del datore di lavoro

Il datore di lavoro versa pariteticamente con il dipendente un contributo complemento salariale AD che può essere calcolato dal programma salariale e registrato nella contabilità finanziaria.



3°1.7 Persone non soggette a contributi AVS/AD

Per l'AVS, i compensi versati ai giovani e nei casi speciali (come pure gli importi esenti di beneficiari di rendita) devono essere presentati in un genere di salario separato «non soggetto AVS».

Giovani

Sono collaboratori che, in considerazione della loro età, non sono ancora soggetti all'obbligo contributivo AVS/AD.



GS	Testo	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale
1000	Salario mensile	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	5'000.00
5000	Salario lordo	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	5'000.00
5010	Contributo AVS						
5020	Contributo AD						
6500	Salario netto	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	5'000.00
9010	Base AVS	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	5'000.00
9011	Salario AVS						
9012	Non soggetto AVS	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	5'000.00
9020	Base AD	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	5'000.00
9021	Salario AD						
9023	Non soggetto AD	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	1'000.00	5'000.00

3°1.8 Casi speciali

Si tratta qui di persone che possono essere esentate da tale obbligo (p. es. persone con un salario inferiore a CHF 2 200 l'anno, persone non assicurate in Svizzera sulla base degli accordi bilaterali UE, lavoratori mandati dall'estero in Svizzera) nonostante il fatto che in considerazione dell'età sarebbero soggette all'obbligo contributivo AVS.



L'obbligo contributivo determinato dal sistema salariale deve poter essere forzato manualmente dall'utente se non è utilizzato un corrispondente codice AVS/AD.

Esempio di forzatura per caso speciale

X Caso speciale, persona non assicurata AVS/AD

GS	Testo	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale
1000	Salario mensile	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	25'000.00
5000	Salario lordo	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	25'000.00
5010	Contributo AVS						
5020	Contributo AD						
6500	Salario netto	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	25'000.00
9010	Base AVS	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	25'000.00
9011	Salario AVS						
9012	Non soggetto AVS	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	25'000.00
9020	Base AD	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	25'000.00
9021	Salario AD						
9023	Non soggetto AD	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	5'000.00	25'000.00

3°1.9 Beneficiari di rendita AVS

Importo esente da contributi AVS

L'importo esente da contributi AVS è la parte di salario non soggetta a contributi per i beneficiari di rendita AVS.



Calcolo

Confronto mensile della «base AVS» cumulata a partire dall'inizio della rendita con l'«importo esente» cumulato possibile (somma salariale non soggetta AVS). Tenendo conto dei mesi precedenti (dall'inizio della rendita), la differenza corrisponde al salario AVS e/o all'importo esente da contributi AVS.

L'importo esente da contributi AVS non può presentare un valore negativo a partire dall'inizio della rendita.

AD

Le persone che hanno raggiunto l'età di rendita AVS sono esentate dall'obbligo contributivo AD dal mese successivo.



Una base AD negativa non deve più influire sul salario AD una volta che il dipendente ha raggiunto l'età AVS.

Esempio con i valori seguenti:

Compleanno/ben. rendita	10.06.
Limite esente per mese	1'400.00
Contributo AVS	5.15%
Contributo AD	1.10%

GS	Testo	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale
1005	Salario orario	1'500.00	2'000.00	500.00	3'000.00	500.00	500.00	3'000.00	11'000.00
5000	Salario lordo	1'500.00	2'000.00	500.00	3'000.00	500.00	500.00	3'000.00	11'000.00
5010	Contributo AVS	77.25	30.90	-30.90	66.95	-46.35	-20.60	56.65	133.90
5020	Contributo AD	16.50							16.50
6500	Salario netto	1'406.25	1'969.10	530.90	2'933.05	546.35	520.60	2'943.35	10'849.60
9010	Base AVS	1'500.00	2'000.00	500.00	3'000.00	500.00	500.00	3'000.00	11'000.00
	Cumulata per il calcolo		2'000.00	2'500.00	5'500.00	6'000.00	6'500.00	9'500.00	
	Importo esente possibile		1'400.00	2'800.00	4'200.00	5'600.00	7'000.00	8'400.00	
9011	Salario AVS	1'500.00	600.00	-600.00	1'300.00	-900.00	-400.00	1'100.00	2'600.00
	Cumulata per il calcolo		600.00	0.00	1'300.00	400.00	0.00	1'100.00	
9012	Non soggetto AVS		1'400.00	1'100.00	1'700.00	1'400.00	900.00	1'900.00	8'400.00
	Cumulata per il calcolo		1'400.00	2'500.00	4'200.00	5'600.00	6'500.00	8'400.00	
9020	Base AD	1'500.00	2'000.00	500.00	3'000.00	500.00	500.00	3'000.00	11'000.00
9021	Salario AD	1'500.00							1'500.00
9023	Non soggetto AD		2'000.00	500.00	3'000.00	500.00	500.00	3'000.00	9'500.00

3°1.10 Passaggio da «Attivo» a «Beneficiario di rendita AVS»

Per l'elaborazione corretta dei salari è determinante esclusivamente l'età di rendita AVS di legge. I prepensionamenti e i regolamenti interni aziendali non hanno alcun influsso sull'inizio dell'età di rendita AVS.



Un beneficiario di rendita AVS resta obbligato a pagare i contributi AVS. Per il calcolo del salario soggetto a contributi AVS deve essere dedotto l'importo esente dai contributi AVS.

Un beneficiario di rendita AVS non è più tenuto al pagamento dei contributi AD.

I due periodi «Attivo» e «Beneficiario di rendita AVS» devono figurare separatamente. Sull'attestazione di salario AVS, la persona figura su due righe. Invece, sui conteggi delle assicurazioni e della CAF questa persona figura su una sola riga.

Questi cambiamenti non devono influire in nessun modo sugli altri destinatari di dati salariali (salari massimi delle assicurazioni, certificato di salario, statistica ecc.).

3°2 Assegni familiari

3°2.1 Tassi e contributi concernenti gli assegni familiari

Introduzione

- Sono considerati assegni familiari gli assegni per figli, di formazione, di nascita e per l'economia domestica.
- Gli assegni familiari sono oggetto di disposizioni cantonali. Le casse di compensazione professionali possono applicare tassi differenti e versare prestazioni diverse.
- Un'azienda può essere assoggettata all'obbligo di allestire conteggi in diversi cantoni.
- L'obbligo di allestire un conteggio e il diritto agli assegni è dato nel luogo dell'azienda (principio dell'assoggettamento alla legislazione nel luogo di lavoro).

Tassi degli assegni familiari

Le basi delle disposizioni cantonali concernenti gli assegni familiari figurano sotto "Grundzüge der kantonalen Familienzulagenordnungen" (in tedesco).

Contributi in %

I contributi variano da cassa a cassa (anche all'interno di un cantone).

Contributi dei dipendenti

Nel Canton Vallese anche i dipendenti versano contributi alla cassa di compensazione per assegni familiari.



3°2.2 Diritto agli assegni familiari

Assegni per figli e di formazione

Il diritto agli assegni è regolato sul piano cantonale o definito in un regolamento.

Le basi delle disposizioni cantonali concernenti gli assegni familiari figurano sotto "Grundzüge der kantonalen Familienzulagenordnungen" (in tedesco).



Inizio e fine

Sovente il diritto agli assegni per figli inizia il 1° giorno del mese di nascita e dura fino a 16 anni (mese del compleanno compreso). A partire dal 16° anno di età, e fino al 25° anno al massimo, vengono erogati assegni di formazione a condizione che la persona in questione segua una formazione.



Assegno di nascita

Si tratta di un importo unico. Il diritto è regolato sul piano cantonale o è definito in un regolamento.

Le basi delle disposizioni cantonali concernenti gli assegni familiari figurano sotto "Grundzüge der kantonalen Familienzulagenordnungen" (in tedesco).



3°2.3 Dati relativi alla cassa di compensazione per gli assegni familiari (CAF)

Numero di membro

Il numero di membro o di conteggio assegnato dalla cassa per gli assegni familiari serve all'identificazione univoca del membro (dell'azienda). Un'azienda può allestire conteggi per diverse casse per gli assegni familiari.

100-9976.70 .../Insurances/FAK-CAF/FAK-CAF-CustomerNumber; tns:NotEmptyStringType

Subnumero

Un cliente può chiedere diversi subnumeri per un numero di membro per conteggi separati che servono ad esempio per filiali, salari di quadri ecc.

100-9976.70 01 .../Insurances/ FAK-CAF/FAK-CAF-SubNumber; tns:SubNumberType



Nome della cassa di compensazione per gli assegni familiari

Cassa cantonale di
compensazione per gli
assegni familiari del
Cantone Ticino



Indirizzo della cassa di compensazione per gli assegni familiari

Via Can. Ghiringhelli 15a
6501 Bellinzona



Numero della cassa di compensazione per gli assegni familiari

021.000 .../Insurances/FAK-CAF/ FAK-CAF-BranchNumber; tns:NotEmptyStringType

3°2.4 Basi di calcolo dei contributi CAF

La somma salariale soggetta a contributi CAF corrisponde di regola alla somma salariale soggetta a contributi AVS per persona e cantone CAF. In caso di cambiamento del cantone di lavoro, la somma salariale deve essere ripartita tenendo conto dei periodi.

```
.../Staff/Person/**/FAK-CAF-Salary/FAK-CAF-ContributorySalary; tns:SalaryAmountType
```

```
.../Staff/Person/**/FAK-CAF-Salary/FAK-CAF-WorkplaceCanton; tns:CantonType
```

Assegni familiari versati, totale per dipendente

Oltre alle somme salariali soggette a contributi CAF, devono essere forniti alla cassa di compensazione familiare tutti gli assegni familiari per dipendente, bonificati o versati dalla CAF all'azienda. Fanno eccezione le indennità familiari versate in più dal datore di lavoro.



In caso di cambiamento del cantone di lavoro, l'assegno familiare deve essere ripartito tenendo conto dei periodi.

```
.../Staff/Person/**/FAK-CAF-Salary/**/FAK-CAF-FamilyIncomeSupplementPerPerson; tns:SalaryAmountType
```

Assegni familiari versati, dettaglio

Presenta un vantaggio, in particolare per le grandi aziende, elencare gli assegni familiari in modo dettagliato. Ciò permette alla CAF un controllo in larga misura automatizzato. Possono inoltre essere elencate anche le indennità uniche versate al dipendente. La struttura XML ammette i dati seguenti:



- Periodo dell'assegno per figlio (dal/al)
- Nome, cognome
- codice sesso del figlio
- Data di nascita del figlio
- Numero assicurazione sociale del figlio
- Assegni figli / di formazione versati per figlio
- Totale degli assegni familiari per lavoratore versati regolarmente
- Totale degli assegni familiari unici versati per figlio (indennità di nascita)

```
.../Staff/Person/**/FAK-CAF-Salary/**/FAK-CAF-FamilyIncomeSupplementDetail; tns:FAK-CAF-FamilyIncomeSupplementDetailType
```

3°3 LAINF

3°3.1 Importi e tassi LAINF

Salario massimo LAINF

Limite d'importo del salario LAINF. Può essere applicata una delle seguenti possibilità:

126 000.00	l'anno	oppure	10 500.00	al mese
------------	--------	--------	-----------	---------

Tassi dell'assicurazione contro gli infortuni professionali (AIP)

I contributi AIP sono sempre a carico del datore di lavoro. Ad un'azienda possono essere applicati diversi tassi AIP (ciò è possibile se l'azienda presenta più parti d'impresa definite dall'assicuratore).

Parte d'impresa A	0.1750 %
-------------------	----------

Parte d'impresa B	0.3400 %
-------------------	----------



Tassi dell'assicurazione contro gli infortuni non professionali (AINP)

I contributi AINP possono essere dedotti dal salario LAINF dei dipendenti. Ad un'azienda possono essere applicati diversi tassi AINP (ciò è possibile se l'azienda presenta più di una parte d'impresa).

Parte d'impresa A	1.6060 %
-------------------	----------

Parte d'impresa B	1.7010 %
-------------------	----------

I tassi AIP e AINP sono comunicati al cliente dall'assicuratore LAINF competente.

3°3.2 Codice LAINF (soluzioni assicurative)

Il codice LAINF presenta due posizioni.

La prima posizione indica la parte d'impresa in cui è occupato il dipendente (possibile da A a Z). La designazione della parte d'impresa è comunicata al datore di lavoro dall'assicuratore LAINF.



Parte d'impresa A	0.1750 %
-------------------	----------

Parte d'impresa B	0.3400 %
-------------------	----------

La seconda posizione indica il tipo di assicurazione e la deduzione.

0	Non assicurato LAINF (p. es. membro del CdA che non lavora nell'azienda)
---	--

1	Assicurato AIP e AINP, con deduzione AINP
---	--

2	Assicurato AIP e AINP, senza deduzione AINP
---	--

3	Solo assicurato AIP, per cui nessuna deduzione AINP (per dipendenti con durata del lavoro settimanale < 8 ore)
---	--

.../Staff/Person/**/UVG-LAA-Salary/UVG-LAA-Code; tns:UVG-LAA-CodeType

3°3.3 Assicuratore LAINF

Di regola un'azienda ha un solo assicuratore LAINF. Se un'azienda ha scelto diversi assicuratori, essi devono essere registrati nella contabilità salariale per permettere l'attribuzione dei dipendenti all'assicuratore che fa al caso.

Esempio: attribuzione di un assicuratore LAINF

Muster AG		AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
<input checked="" type="checkbox"/>	Assicuratore	Numero d'assicuratore		Numero di cliente		Subnumeri	Numero di contratto	
<input checked="" type="checkbox"/>	Suva			1501-12577.2		01		
<input checked="" type="checkbox"/>	Sanprotect Versicherung	SXY		5051-902.0			4565-2	

3°3.4 Dati relativi alla Suva

Numero cliente e subnumero

Numero cliente e subnumero attribuiti dalla Suva per l'identificazione univoca del cliente (azienda).

1501-12577.2 01 .../Insurances/UVG-LAA-Suva/SuvaCustomerNumber; tns:SuvaCustomerNumberType

Formazione del numero di controllo secondo Modulo 11

603 - 44
 da 3 a 5 posiz. da 1 a 5 posiz.

0	6	0	3	-	0	0	0	4	4	Modulo 11																	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
4	3	2	7	6	5	4	3	2	59																		
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=																		
0	+	18	+	0	+	21	+	0	+	0	+	0	+	12	+	8	=	59	÷	11	=	5	×	11	=	55	
																								-	4	=	4
																								resto =		4	
																								7	=	cifra di controllo	

603-44.7 (con cifra di controllo)

Risultato

.../Insurances/UVG-LAA-SuvaCustomerNumber; tns: SuvaCustomerNumberType - pattern = [0-9]{1,4}\{0-9\}[0-9]
 .../Insurances/UVG-LAA-Suva/SuvaSubNumber; tns: SuvaSubNumberType - pattern = [0-9]{2}

- Il numero Suva è suddiviso in 3 parti
- L'Agenzia- e il numero del Cantone è di 4 posizioni, il numero di cliente di 5, in seguito la cifra di controllo
- Le singole cifre sono moltiplicate da sinistra con il valore predefinito
- Questa somma è divisa per 11
- Il saldo rimanente è diminuito di 11, il risultato è la cifra di controllo
- Per le cifre di controllo 10 e 11 è usato 0

Diversi subnumeri

Il cliente può chiedere, per un numero cliente, diversi subnumeri per esempio per filiali, succursali, salari di quadri ecc.

1501-12577.2

02

.../Insurances/ UVG-LAA-Suva /SuvaSubNumber; tns:SubNumberType

Nome e indirizzo dell'agenzia Suva

Suva Bellinzona

Piazza del Sole 6

Casella postale

&501 Bellinzona



3°3.5 Dati relativi ad altri assicuratori infortuni (LAINF)

Numero d'assicuratore

Numero assegnato all'assicuratore infortuni che serve all'identificazione univoca dell'assicuratore.

SXX	.../Insurances/UVG-LAA/InsurancelD; tns:IDType
-----	--

Numero cliente

Numero assegnato dall'assicuratore che serve all'identificazione univoca del cliente (azienda).

5051-902.0	.../Insurances/UVG-LAA/CustomerIdentity; tns:NotEmptyStringType
------------	---

Numero contratto

Numero del contratto stipulato con la società d'assicurazione.

4565-2	.../Insurances/UVG-LAA/ContractIdentity; tns:NotEmptyStringType
--------	---

Nome dell'assicuratore infortuni

Sanprotect Versicherungen	.../Insurances/UVG-LAA/InsuranceCompanyName; xs:string
---------------------------	--

Indirizzo dell'assicuratore infortuni

Musterstrasse 1 Casella postale 6002 Lucerna
--

Numero broker

Numero del broker, nel caso in cui si tratta di una soluzione assicurativa con mandato.

2400.90 1	DeclareSalary/Job/Addresses/UVG-LAA/ControlsType/CCAddressee; tns:CarbonCopyAddresseeType
-----------	--



Nome e indirizzo del broker

Insurance Consulting Bächlistrasse 4 Casella postale 6002 Lucerna	DeclareSalary/Job/Addresses/UVG-LAA/ControlsType/CCAddressee; tns:CarbonCopyAddresseeType
--	--



3°3.6 Profilo assicurativo LAINF

Per mappare in modo semplice la soluzione assicurativa LAINF nella contabilità salariale, tutte le compagnie d'assicurazione che partecipano allo standard salari CH, inviano ai loro clienti un modulo con i dati più importanti dell'assicurazione.

Esempio di un modulo dati assicurazione LAINF

Profilo assicurativo standard salariale CH (ELM)				
Dati sull'assicurazione LAINF				
Valevole dal 01.01.2009				
Contratto n. 9.539.062				Cliente n. 4.673.623
Nome dell'assicuratore infortuni Società di assicurazioni				Assicuratore n. SXX
Indirizzo dell'assicuratore infortuni Casella postale 8085 Zurigo				
Nome e indirizzo del broker Insurance Consulting Bächlistrasse 4 Casella postale 6002 Lucerna				Broker n. N. (secondo indicazione del broker) (5 cifre)
Gruppi di persone secondo il contratto d'assicurazione				
Gruppo di persone A (LAINF codice A)				
Tutto il personale soggetto all'assicurazione obbligatoria ai sensi della legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni (LAINF).				
Gruppo di persone B (LAINF codice B)				
Le persone menzionate che si sono assicurate facoltativamente (AFI) ai sensi della legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni (LAINF).				
Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Guadagno
Bernasconi	Maria	femminile	25.09.1958	90 000.00
Descrizione della soluzione assicurativa LAINF nel programma di contabilità salariale				
Il codice LAINF è sempre a due caratteri.				
Il primo è una lettera dell'alfabeto (A - Z) che indica il gruppo di persone.				
Codice LAINF	Soluzione assicurativa	Tetto salariale LAINF	Tassi infortuni professionali %	Tassi infortuni non professionali %
A	Totale personale	126 000.00	0.1750	1.6060
B	Persone con guadagno fisso	126 000.00	2.6290 valevole per IP/INP	
Il secondo carattere del codice LAINF indica l'oggetto dell'assicurazione e la deduzione.				
0	Non assicurato LAINF <u>oppure</u> assicurato facoltativamente			
1	Assicurato contro gli infortuni professionali e non professionali, <u>con</u> deduzione per infortuni non professionali			
2	Assicurato contro gli infortuni professionali e non professionali, <u>senza</u> deduzione per gli infortuni non professionali			
3	Assicurato solo contro gli infortuni professionali, perciò senza deduzione per gli infortuni non professionali (dipendenti con orario lavorativo inferiore a 8 ore settimanali)			
Soluzione assicurativa LAINF nei dati personali				
Occorre attribuire il codice LAINF a due cifre (secondo le tabelle riportate sopra) ai dati personali di tutte le persone impiegate nell'azienda.				

3°3.7 Basi di calcolo LAINF

Base LAINF

La base LAINF è la somma di tutti i generi di salario soggetti a contributi LAINF, senza tenere conto del guadagno massimo assicurato e del codice LAINF (persone assicurate e non assicurate).



```
.../Staff/Person/**/UVG-LAA-Salary/UVG-LAA-BaseSalary; tns:SalaryAmountType
```

Salario LAINF

Il salario LAINF, calcolato a partire dalla base LAINF, è il salario soggetto a contributi delle persone assicurate tenendo conto del guadagno massimo.



```
.../Staff/Person/**/UVG-LAA-Salary/UVG-LAA-ContributorySalary; tns:SalaryAmountType
```

Assicurazione contro gli infortuni professionali (AIP), datore di lavoro

L'AIP copre il rischio d'infortunio sul lavoro. I premi dell'AIP sono specificati separatamente sulla fattura e sono sempre a carico del datore di lavoro. Il premio AIP può essere calcolato dal programma salariale e registrato nella contabilità salariale.



Assicurazione contro gli infortuni non professionali (AINP)

I dipendenti che lavorano in media almeno 8 ore la settimana, sono assicurati anche contro gli INP. Il datore di lavoro è libero di decidere se dedurre o no il contributo AINP dal salario dei dipendenti.



GS	Testo	Tasso		Quantità	Importo
5000	Salario lordo				12'400.00
5010	Contributo AVS	5.15%	di	12'000.00	-618.00
5020	Contributo AD	1.10%	di	10'500.00	-115.50
5030	Contributo compl. AD	0.50%	di	1'500.00	-7.50
5040	Contributo AINP	1.6060%	di	10'500.00	-168.65
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	di	10'500.00	-81.25
5042	Contributo LAINFC A2	0.5080%	di	1'500.00	-7.60
5045	Contributo IGM A1	1.3090%	di	12'000.00	-157.10
5046	Contributo IGM A2	0.1230%	di	4'650.00	-5.70
6500	Salario netto				11'238.70

Se il datore di lavoro non applica una deduzione (codice LAINF X2), questa può essere calcolata dal programma salariale e registrata nella contabilità finanziaria.

Base assicurazione contro gli infortuni non professionali (base AINP)

La base AINP può essere creata se il datore di lavoro decide di non dedurre il contributo AINP da tutti i generi di salario soggetti a contributi LAINF. Nella pratica questi casi sono l'eccezione.



Salario assicurazione contro gli infortuni non professionali (salario AINP)

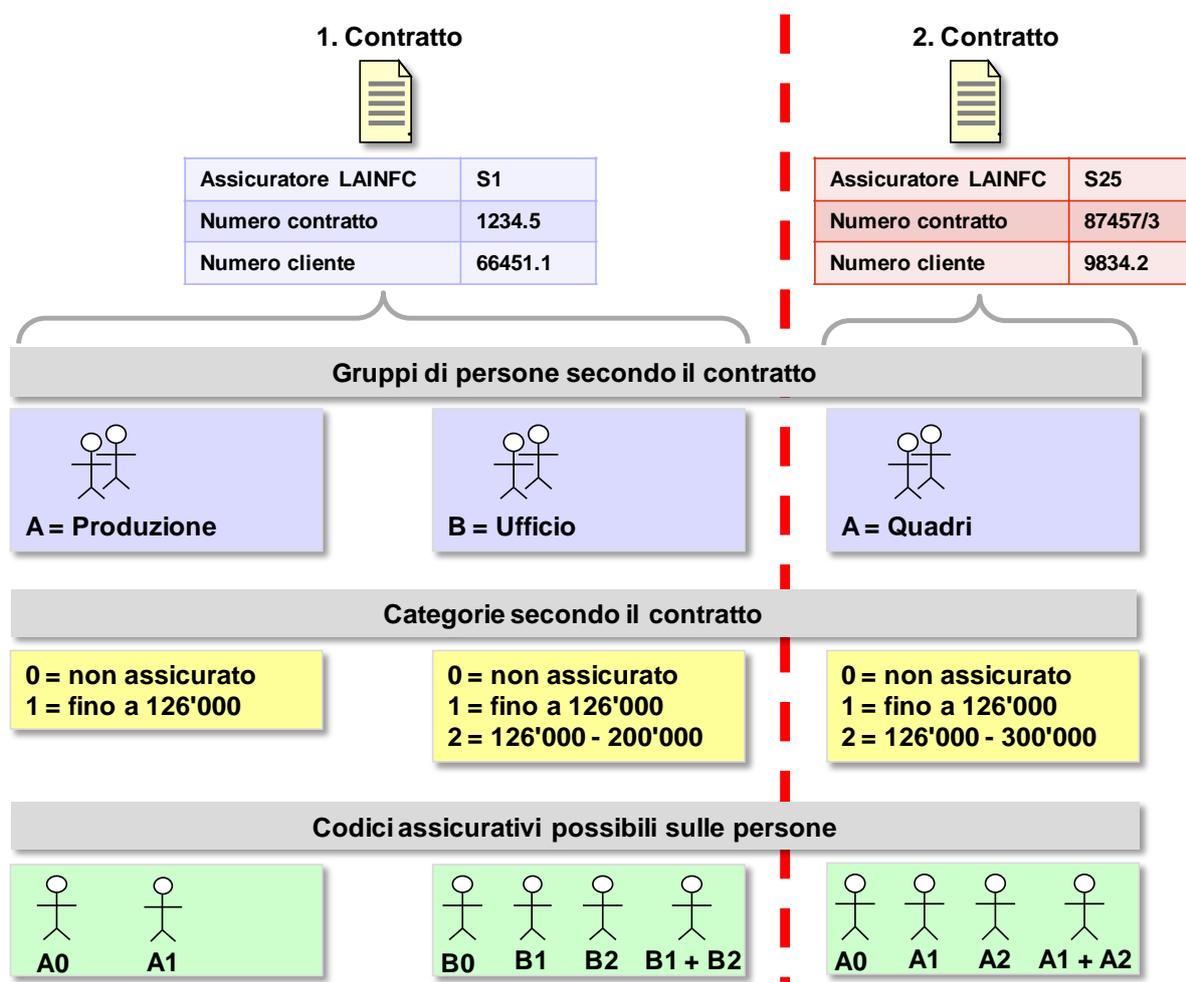
Di regola il contributo AINP è dedotto dal salario LAINF. Un eventuale passaggio dal codice LAINF X1 al codice X2 nel corso dell'anno può tuttavia avere la seguente conseguenza: al momento di compensare il salario massimo è dedotto (o no) un contributo LAINF da un periodo per il quale era ancora valido il vecchio codice AINP. Per evitare questo problema, si può creare un salario AINP che vale unicamente per il contributo AINP.



Questa soluzione è implementata solo raramente. Di regola è sufficiente menzionare nella guida che un cambiamento tra codice LAINF X1 e X2 è sensato solo all'1.1. di un anno.

3°4 Soluzioni assicurative LAINFC e IGM

- Un'azienda può concludere per lo stesso dominio più contratti presso differenti assicuratori
- La struttura dell'azienda è riassunta in gruppi di persone. Qualora le condizioni contrattuali fossero valide per tutto il personale, viene formato un solo gruppo di persone.
- Ogni assicuratore può definire liberamente la designazione dei gruppi di persone con 1-9 oppure A-Z (prima posizione del codice assicurativo). In un'azienda, ad es., può quindi figurare più volte il gruppo di persone A.
- Le categorie vengono definite dagli assicuratori con 1-9 oppure A-Z (seconda posizione del codice assicurativo). Per le persone non assicurate tutti gli assicuratori prevedono il numero 0.
- Nelle categorie vengono definiti gli importi salariali da... fino a....
- L'attribuzione dei codici assicurativi avviene nei dati personali dei dipendenti. A una persona possono essere attribuiti due codici con lo stesso gruppo di persone, in tal caso una combinazione con la categoria 0 non è possibile
- Le basi assicurative, i salari ed i contributi vengono formati e presentati separatamente per contratto e per ogni codice assicurativo.



3°5 LAINFC

3°5.1 Soluzioni assicurative LAINFC

Un'azienda può avere diverse soluzioni assicurative LAINFC per i suoi dipendenti con diversi gruppi di persone e categorie.

3°5.2 Codice LAINFC

- Il codice è di due posizioni.
- La prima posizione indica il gruppo di persone (lettera tra A e Z o cifra tra 1 e 9).
- La seconda posizione indica il tipo d'assicurazione. Anche qui può figurare una lettera o una cifra. Per difetto è assegnata la cifra 0. È sempre utilizzata se una persona appartiene ad un gruppo di persone (p. es. produzione) ma è esclusa sulla base del contratto (p. es. ausiliario) o per persone con un salario annuo fisso assicurato.
- Nella contabilità salariale è possibile assegnare ad una persona contemporaneamente due codici LAINFC.

Esempio di gruppo di persone in un contratto LAINFC

Gruppo di persone A Personale, categoria 1 (salario LAINF)

Indennità giornaliera	20 % dal 15° giorno
Decesso	1 salario annuo
Invalità	1 salario annuo

Gruppo di persone A Personale, categoria 2 (salario eccedente)

Indennità giornaliera	100 % dal 31° giorno oltre il massimo LAINF
Spese di cura	Privato
Decesso	3 volte il salario annuo
Invalità	3 volte il salario annuo

È sensato registrare le soluzioni assicurative e i tassi nei dati dell'azienda. È così possibile selezionare la categoria corrispondente nei dati persona.

Esempio delle soluzioni assicurative LAINFC nei dati dell'azienda

Codice LAINFC	Soluzione assicurativa	Salario da	Salario mass. fino a	Contributi % uomini	Contributi % donne
A0	Personale, non assicurato	0.00	0.00	0.0000	0.0000
A1	Personale, salario LAINF	0.00	126 000.00	0.7740	0.7740
A2	Personale, salario eccedente	126 000.00	300 000.00	0.5080	0.5080
B0	Direzione, non assicurata	0.00	0.00	0.0000	0.0000
B1	Direzione, salario LAINF	0.00	126 000.00	1.0760	1.0760
B2	Direzione, salario eccedente	126 000.00	400 000.00	1.5430	1.5430
C0	Salario fisso, salario LAINF (nessuna notifica del salario; importo fisso assicurato)			0.7880	0.7880
C0	Salario fisso, salario eccedente (nessuna notifica del salario; importo fisso assicurato)			0.5910	0.5910

Attribuzione di soluzioni assicurative a compagnie d'assicurazione

Di regola un'azienda ha solo un assicuratore LAINFC. In questo caso possono essergli attribuite tutte le soluzioni assicurative. Può tuttavia capitare che per singoli gruppi di persone esista una soluzione assicurativa diversa presso un'altra compagnia d'assicurazione. In tale caso ogni soluzione deve poter essere attribuita ad un assicuratore diverso. Si consiglia pertanto di definire delle basi, dei salari, delle deduzioni e delle analisi annuali per ogni soluzione assicurativa.

3°5.3 Dati relativi all'assicuratore complementare LAINF (LAINFC)

Numero assicurato

Il numero è assegnato all'assicuratore infortuni e serve all'identificazione univoca dell'assicuratore.

SXX	.../Insurances/UVGZ-LAAC/InsurancelD; tns:IDType
-----	--

Numero cliente

Il numero è assegnato dall'assicuratore e serve all'identificazione univoca del cliente (azienda).

7651-873.1	.../Insurances/UVGZ-LAAC/CustomerIdentity; NotEmptyStringType
------------	---

Numero contratto

Numero del contratto stipulato con la compagnia d'assicurazione.

4566-4	.../Insurances/UVGZ-LAAC/ContractIdentity; tns:NotEmptyStringType
--------	---

Nome dell'assicuratore LAINFC

Backwork Versicherungen	.../Insurances/UVGZ-LAAC/InsuranceCompanyName; xs:string
-------------------------	--

Indirizzo dell'assicuratore LAINFC

Seestrasse 7 Casella postale 6002 Lucerna

Numero broker

Numero del broker se si tratta di una soluzione assicurativa con mandato.

2400.90 1	DeclareSalary/Job/Addresses/UVGZ-LAAC/ControlsType/CCAddressee; tns:CarbonCopyAddresseeType
-----------	--



Nome e indirizzo del broker

Insurance Consulting Bächlistrasse 4 Casella postale 6002 Lucerna	DeclareSalary/Job/Addresses/UVGZ-LAAC/ControlsType/CCAddressee; tns:CarbonCopyAddresseeType
--	--



3°5.4 Profilo assicurativo LAINFC

Per mappare in modo semplice la soluzione assicurativa LAINFC nella contabilità salariale, tutte le compagnie d'assicurazione che partecipano allo standard salari CH, inviano ai loro clienti un modulo con i dati più importanti dell'assicurazione.

Esempio di un modulo dati assicurazione LAINFC

Profilo assicurativo standard salariale CH (ELM)					
Dati sull'assicurazione complementare LAINF (LAINFC)					
Valevole dal 01.01.2009					
Contratto n. 9.578.537		Cliente n. 1.002.130			
Nome dell'assicuratore LAINFC Società di assicurazioni		Assicuratore n. SXX			
Indirizzo dell'assicuratore LAINFC Casella postale 8085 Zurigo					
Nome e indirizzo del broker Insurance Consulting Bächlistrasse 4 Casella postale 6002 Lucerna			Broker n. N. (secondo indicazione del broker) (a cinque cifre)		
Gruppi di persone secondo il contratto d'assicurazione					
Gruppo di persone A (LAINFC codice A) Tutto il personale esclusa la direzione aziendale, soggetto all'assicurazione obbligatoria ai sensi della legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni (LAINF).					
Gruppo di persone B (LAINFC codice B) Membri della direzione soggetti all'assicurazione obbligatoria ai sensi della legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni (LAINF).					
Gruppo di persone C (LAINFC codice C) Le persone di cui è indicato il nome.					
Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Guadagno	
Bernasconi	Maria	femminile	25.09.1958	90 000.00	
Descrizione della soluzione assicurativa LAINFC nel programma di contabilità salariale					
Codice LAINFC	Soluzione assicurativa	Salario da	Salario fino a	Contributi % uomini	Contributi % donne
A0	Personale, non assicurato	0.00	0.00	0.0000	0.0000
A1	Personale, salario LAINF	0,00	126 000.00	0.7740	0.7740
A2	Personale, salario eccedente	126 000.00	300 000.00	0.5080	0.5080
B0	Direzione, non assicurato	0.00	0.00	0.0000	0.0000
B1	Direzione, salario LAINF	0.00	126 000.00	1.0760	1.0760
B2	Direzione, salario eccedente	126 000.00	400 000.00	1.5430	1.54300
C0	Guadagno fisso, salario LAINF (notifica salario non richiesta; assicurato importo fisso)			0.7880	0.7880
C0	Guadagno fisso, salario eccedente (notifica salario non richiesta; assicurato importo fisso)			0.5910	0.5910
Soluzione assicurativa LAINFC nei dati personali					
Occorre attribuire il codice corrispondente (secondo i dati dell'impresa) ai dati personali di tutte le persone impiegate nell'azienda. Si ricorda che, a seconda della soluzione assicurativa LAINFC scelta, una persona può avere due codici LAINFC.					
Salari non assicurati					
Le basi per le prestazioni in denaro dell'assicurazione complementare LAINF corrispondono grosso modo a quelle dell'assicurazione LAINF. Se, tuttavia, la Sua polizza esclude determinati tipi di salario. La preghiamo di tenerne conto nella datoteca dei generi di salario della sua contabilità salariale.					

3°5.5 Basi di calcolo LAINFC

Base LAINFC

La base LAINFC è la somma di tutti i generi di salario soggetti a contributi LAINFC, senza tenere conto del guadagno massimo assicurato e del codice LAINFC (persone assicurate e non assicurate, soluzioni assicurative).



.../Staff/Person/**/UVGZ-LAAC-Salary/UVGZ-LAAC-BaseSalary; tns:SalaryAmountType

Salario LAINFC

Il salario LAINFC, calcolato a partire dalla base LAINFC, è il salario soggetto a contributi delle persone assicurate tenendo conto del guadagno massimo assicurato secondo la soluzione assicurativa.



.../Staff/Person/**/UVGZ-LAAC-Salary/UVGZ-LAAC-ContributorySalary; tns:SalaryAmountType

Contributo LAINFC (fino al guadagno massimo LAINF)

Qui sono dedotti i contributi per l'assicurazione LAINFC che, per esempio, copre le prestazioni assicurative fino al salario massimo LAINF non coperte nella LAINF.



GS	Testo	Tasso	Quantità	Importo
5000	Salario lordo			12'400.00
5010	Contributo AVS	5.15% di	12'000.00	-618.00
5020	Contributo AD	1.10% di	10'500.00	-115.50
5030	Contributo compl. AD	0.50% di	1'500.00	-7.50
5040	Contributo AINP	1.6060% di	10'500.00	-168.65
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740% di	10'500.00	-81.25
5042	Contributo LAINFC A2	0.5080% di	1'500.00	-7.60
5045	Contributo IGM A1	1.3090% di	12'000.00	-157.10
5046	Contributo IGM A2	0.1230% di	4'650.00	-5.70
6500	Salario netto			11'238.70

Contributo LAINFC (salario eccedente)

Qui sono dedotti i contributi per l'assicurazione LAINFC che copre la parte sopra obbligatoria (p. es. la parte che supera il guadagno massimo).



GS	Testo	Tasso	Quantità	Importo
5000	Salario lordo			12'400.00
5010	Contributo AVS	5.15% di	12'000.00	-618.00
5020	Contributo AD	1.10% di	10'500.00	-115.50
5030	Contributo compl. AD	0.50% di	1'500.00	-7.50
5040	Contributo AINP	1.6060% di	10'500.00	-168.65
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740% di	10'500.00	-81.25
5042	Contributo LAINFC A2	0.5080% di	1'500.00	-7.60
5045	Contributo IGM A1	1.3090% di	12'000.00	-157.10
5046	Contributo IGM A2	0.1230% di	4'650.00	-5.70
6500	Salario netto			11'238.70

3°6 IGM

3°6.1 Soluzioni assicurative IGM

Un'azienda può avere diverse soluzioni assicurative IGM per i suoi dipendenti con diversi gruppi di persone e categorie.

3°6.2 Codice IGM

- Il codice è di due posizioni.
- La prima posizione indica il gruppo di persone (lettera tra A e Z o cifra tra 1 e 9).
- La seconda posizione indica il tipo d'assicurazione. Anche qui può figurare una lettera o una cifra. Per difetto è assegnata la cifra 0 se una persona appartiene ad un gruppo di persone (p. es. produzione ma è esclusa sulla base del contratto (p. es. ausiliario) o per persone con un salario annuo fisso assicurato.
- Nella contabilità salariale è possibile assegnare ad una persona contemporaneamente due codici IGM.

Esempio di gruppo di persone in un contratto IGM

Gruppo di persone A Personale, categoria 1 (salario IGM)

Indennità giornaliera	80 % dal 31° giorno
-----------------------	---------------------

Gruppo di persone A Maternità, sovraobbligatorio, categoria 2 (salario IGM)

Indennità giornaliera	100 % dal 31° giorno
-----------------------	----------------------

È sensato registrare le soluzioni assicurative e i tassi nei dati dell'azienda. È così possibile selezionare la categoria corrispondente a livello dei dati persona.

Esempio delle soluzioni assicurative IGM nei dati dell'azienda

Codice IGM	Soluzione assicurativa	Salario da	Salario mass. fino a	Contributi % uomini	Contributi % donne
A0	Personale, non assicurato	0.00	0.00	0.0000	0.0000
A1	Personale, salario IGM	0.00	300 000.00	0.9660	1.3090
A2	Maternità sovraobbligatorio, salario IGM	88 200.00	300 000.00	0.0000	0.1230
B0	Direzione, non assicurata	0.00	0.00	0.0000	0.0000
B1	Direzione, salario IGM	0.00	400 000.00	1.0430	1.0430
C0	Salario fisso, salario IGM (nessuna notifica del salario; importo fisso assicurato)			0.9660	1.3090

Attribuzione di soluzioni assicurative a compagnie d'assicurazione

Di regola un'azienda ha solo un assicuratore IGM. In questo caso possono essergli attribuite tutte le soluzioni assicurative. Può tuttavia capitare che per singoli gruppo di persone esiste una soluzione assicurativa diversa presso un'altra compagnia d'assicurazione. In tale caso ogni soluzione deve poter essere attribuita ad un assicuratore diverso. Si consiglia pertanto di definire delle basi, dei salari, delle deduzioni e delle analisi annuali per ogni soluzione assicurativa.

3°6.3 Dati relativi all'assicuratore indennità giornaliera per malattia (IGM)

Numero d'assicuratore

Numero assegnato all'assicuratore indennità giornaliera per malattia che serve per l'identificazione univoca dell'assicuratore.

SXX	.../Insurances/KTG-AMC/InsuranceID; tns:IDType
-----	--

Numero cliente

Numero assegnato dall'assicuratore che serve all'identificazione univoca del cliente (azienda).

7651-873.1	.../Insurances/KTG-AMC/CustomerIdentity; tns:NotEmptyStringType
------------	---

Numero contratto

Numero del contratto stipulato con la società d'assicurazione.

4567-4	.../Insurances/KTG-AMC/ContractIdentity; tns:NotEmptyStringType
--------	---

Nome dell'assicuratore indennità giornaliera per malattia

Backwork Versicherungen	.../Insurances/KTG-AMC/InsuranceCompanyName; xs:string
-------------------------	--

Indirizzo dell'assicuratore indennità giornaliera per malattia

Seestrasse 7 Casella postale 6002 Lucerna

Numero di broker

Numero del broker se si tratta di una soluzione assicurativa con mandato.

2400.90 1	DeclareSalary/Job/Addresses/KTG-AMC/ControlsType/CCAddressee; tns:CarbonCopyAddresseeType
-----------	--



Nome e indirizzo del broker

Insurance Consulting Bächlistrasse 4 Casella postale 6002 Lucerna
--

DeclareSalary/Job/Addresses/KTG-AMC/ControlsType/CCAddressee; tns:CarbonCopyAddresseeType
--



3°6.4 Dati assicurazione IGM

Per mappare in modo semplice la soluzione assicurativa IGM nella contabilità salariale, tutte le compagnie d'assicurazione che partecipano allo standard salari CH, inviano ai loro clienti un modulo con i dati più importanti dell'assicurazione.

Esempio di un modulo dati assicurazione IGM

Profilo assicurativo standard salari CH (ELM)					
Dati sull'assicurazione per l'indennità giornaliera di malattia (IGM)					
Valevole dal 01.01.2009					
Contratto n. 9.578.537		Cliente n. 1.002.130			
Nome dell'assicuratore IGM Società di assicurazioni		Assicuratore n. SXX			
Indirizzo dell'assicuratore IGM Casella postale 8085 Zurigo					
Nome e indirizzo del broker Insurance Consulting Bächlistrasse 4 Casella postale 6002 Lucerna		Broker n. N. (secondo indicazione del broker) (a 5 cifre)			
Gruppi di persone secondo il contratto di assicurazione					
Gruppo di persone A (IGM codice A) Tutto il personale esclusa la direzione, soggetto all'assicurazione obbligatoria ai sensi della legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni (LAINF).					
Gruppo di persone B (IGM codice B) Membri della direzione soggetti all'assicurazione obbligatoria ai sensi delle legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni (LAINF).					
Gruppo di persone C (IGM categoria C) Le persone di cui è indicato il nome.					
Cognome	Nome	Sesso	Data di nascita	Guadagno	
Bernasconi	Maria	femminile	25.09.1958	90 000.00	
Descrizione della soluzione assicurativa per l'indennità giornaliera di malattia nel programma di contabilità salariale					
Codice IGM	Soluzione assicurativa	Salario da	Salario fino a	Contributi % uomini	Contributi % donne
A0	Personale, non assicurato	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
A1	Personale, salario IGM	0.0000	300 000.00	0.9660	1.3090
A2	Maternità sovraobbligatoria, salario IGM	77 400.00	300 000.00	0.0000	0.1230
B0	Direzione, non assicurato	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
B1	Direzione, salario IGM	0.0000	400 000	1.0430	1.4320
C0	Guadagno fisso, salario IGM (notifica salario non richiesta); assicurato importo fisso)			0.9660	1.3090
Soluzione assicurativa IGM nei dati dell'impresa					
Occorre attribuire il codice corrispondente (secondo i dati dell'impresa) ai dati personali di tutte le persone impiegate nell'azienda. Si ricorda che, a seconda della soluzione assicurativa IGM scelta, una persona può avere due codici IGM.					
Salari non assicurati					
Le basi per le prestazioni in denaro dell'assicurazione per l'indennità giornaliera di malattia corrispondono grosso modo a quelle dell'assicurazione LAINF. Se, tuttavia, la Sua polizza esclude determinati tipi salario. La preghiamo di tenerne conto nella datoteca dei generi di salario della sua contabilità salariale.					

3°6.5 Basi di calcolo IGM

Base IGM

La base IGM è la somma di tutti i generi di salario soggetti a contributi IGM senza tenere conto dei salari massimi assicurati e dei codici IGM (persone assicurate e non assicurate; soluzioni assicurative).



Salario IGM

Il salario IGM è il salario soggetto a contributi, calcolato a partire dalla base IGM per le persone assicurate, tenendo conto dei salari massimi assicurati secondo la soluzione contrattuale.



.../Staff/Person/**/KTG-AMC-Salary/KTG-AMC-ContributorySalary; tns:SalaryAmountType

Contributo IGM

Possono risultare dei contributi IGM diversi a dipendenza della categoria d'età e del sesso.



GS	Testo	Tasso		Quantità	Importo
5000	Salario lordo				12'400.00
5010	Contributo AVS	5.15%	di	12'000.00	-618.00
5020	Contributo AD	1.10%	di	10'500.00	-115.50
5030	Contributo compl. AD	0.50%	di	1'500.00	-7.50
5040	Contributo AINP	1.6060%	di	10'500.00	-168.65
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	di	10'500.00	-81.25
5042	Contributo LAINFC A2	0.5080%	di	1'500.00	-7.60
5045	Contributo IGM A1	1.3090%	di	12'000.00	-157.10
5046	Contributo IGM A2	0.1230%	di	4'650.00	-5.70
6500	Salario netto				11'238.70

3°7 Calcolo annuale LPP

Questa soluzione permette di notificare all'assicuratore all'inizio dell'anno con ELM i salari annui presumibili (base LPP per persona) a partire dalla contabilità salariale. L'assicuratore determina il salario assicurato LPP (salario LPP) e i contributi dei lavoratori per persona (i contributi dei datori di lavoro sono opzionali). I contributi LPP sono ripresi elettronicamente presso l'assicuratore e importati nella contabilità salariale.



Con questa nuova esigenza viene a cadere la soluzione LPP della versione 2.2 dello standard salari CH.

3°7.1 Obbligo contributivo LPP

L'obbligo contributivo LPP inizia il 1° gennaio dell'anno in cui la persona compie i 18 anni o al momento dell'entrata nell'azienda. Ulteriore premessa è che la persona realizza un determinato salario minimo. Non devono essere assicurati i salari inferiori a questo limite annuale. Il salario annuo minimo è fissato periodicamente dal Consiglio federale. Esso ammonta per il 2011 a CHF 20 880. Le soluzioni di previdenza professionali sovraobbligatorie possono prevedere un obbligo contributivo senza salario annuo minimo.

3°7.2 Soluzione di previdenza LPP

Diversi assicuratori LPP

Molte aziende assicurano, oltre alla previdenza professionale secondo LPP, anche prestazioni supplementari. È quindi possibile che le aziende sono affiliate con il loro personale a diverse società per cui si rendono necessarie diverse notifiche di salario LPP all'indirizzo di diversi assicuratori.

Codice LPP

- L'uso di un codice per l'allestimento della notifica salariale LPP è opzionale. L'assicuratore può rinunciare alla presenza di condizioni semplici nel regolamento sulla previdenza.
- Il codice è al minimo di una posizione e al massimo di otto posizioni. Può contenere delle cifre e delle lettere.
- È possibile gestire almeno due codici per persona e per entità contabile.
- Il codice LPP non influisce sul calcolo della base LPP.
- Se a causa della struttura contrattuale complessa o per assistere il processo delle mutazioni l'assicuratore utilizza dei codici, l'inizializzazione dei codici, compreso un breve testo della soluzione assicurativa, può avvenire nella contabilità salariale con la presincronizzazione.
- Utilizzando dei codici LPP, questi devono figurare nel profilo assicurativo con il relativo testo breve della soluzione di previdenza professionale.
- Le persone non soggette alla LPP ai sensi dell'art. 1 OPP 2 (datore di lavoro non è soggetto alla LPP) e degli art. 4 e 5 LPP (espatriati) o le persone che, a causa della somma salariale esigua o del periodo d'assunzione troppo breve, non sono assicurate LPP (ausiliari) sono contrassegnate con un codice separato e non sono dotate di un codice LPP. Per queste persone non sono trasmessi dati LPP.



Esempio di soluzione previdenza professionale LPP con codici LPP

Codice LPP	Soluzione di previdenza professionale	Assicuratore	Numero assicuratore	Numero contratto
1101	Filiale Berna, personale	Oldsoft	LXX	2600.88.1
1111	Filiale Basilea, personale	Oldsoft	LXX	2600.88.1
11	Filiale Berna, quadri	Life	LYY	45678.9
21	Filiale Basilea, quadri	Life	LYY	45678.9

3°7.3 Dati relativi all'assicuratore LPP

Numero assicuratore

Numero assegnato dall'assicuratore LPP per l'identificazione univoca dell'assicuratore.

LXX	.../Insurances/BVG-LPP/InsuranceID; tns:IDType
-----	--

Numero cliente

Il numero è attribuito dall'assicuratore e serve all'identificazione univoca del cliente (azienda).

1099-8777.1	.../Insurances/BVG-LPP/CustomerIdentity; tns:NotEmptyStringType
-------------	---

Numero contratto

Numero del contratto stipulato con la compagnia d'assicurazione.

2600.88.1	.../Insurances/BVG-LPP/ContractIdentity; tns:NotEmptyStringType
-----------	---

Entità contabile

Le entità contabili permettono alle aziende e agli assicuratori di creare dei «pacchetti» che sono trasmessi indipendentemente l'uno dall'altro con ELM.

Filiale Berna	.../Insurances/BVG-LPP/ PayrollUnit; tns:NotEmptyStringType
---------------	---

Nome dell'assicuratore LPP

Cassa pensione Oldsoft	.../Insurances/BVG-LPP/InsuranceCompanyName; xs:string
------------------------	--

Indirizzo dell'assicuratore LPP

Bahnhofstrasse 1 Casella postale 6002 Lucerna

Numero broker

Numero del broker se si tratta di una soluzione assicurativa con mandato.

2400.90 1	DeclareSalary/Job/Addresses/BVG-LPP/ControlsType/CCAddressee; tns:CarbonCopyAddresseeType
-----------	--



Nome e indirizzo del broker

Insurance Consulting Bächlistrasse 4 Casella postale 6002 Lucerna
--

DeclareSalary/Job/Addresses/BVG-LPP/ControlsType/CCAddressee; tns:CarbonCopyAddresseeType
--



3°7.4 Profilo assicurativo LPP

Per mappare in modo semplice la soluzione assicurativa LPP nella contabilità salariale, tutte le compagnie d'assicurazione che partecipano allo standard salari CH inviano ai loro clienti in modulo con i dati più importanti dell'assicurazione.

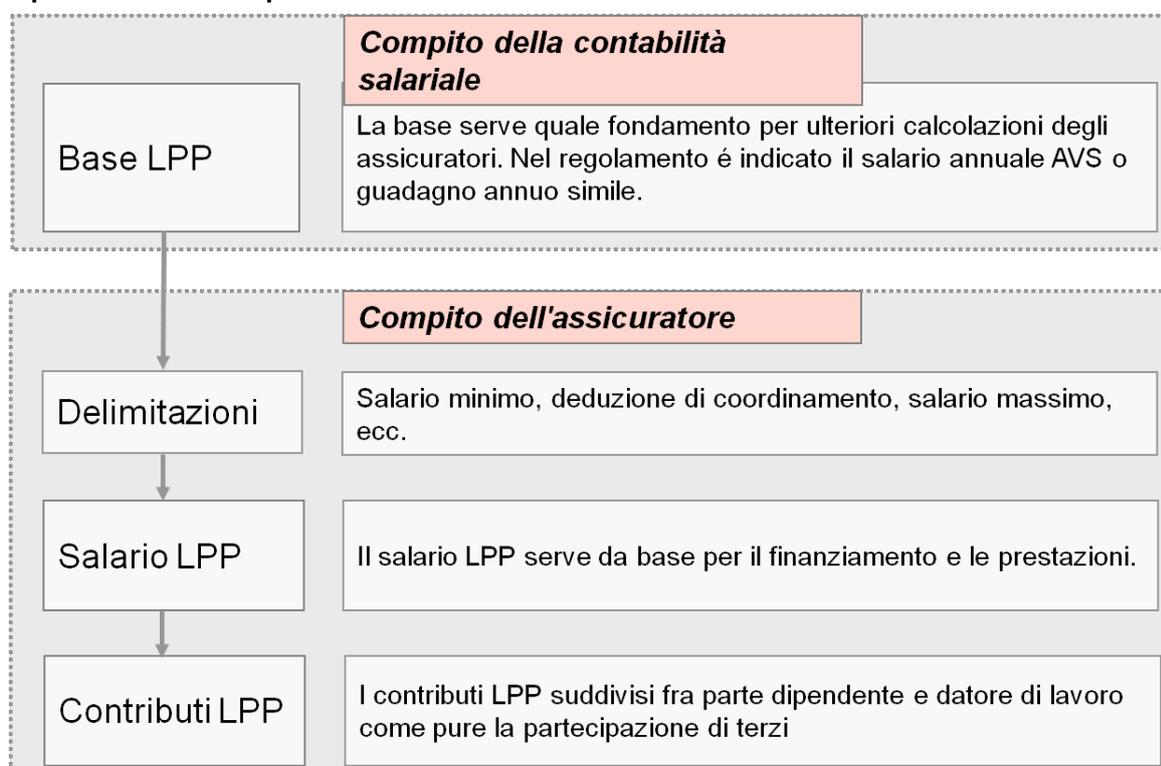
Nella contabilità salariale, la notifica dei salari è preparata e trasmessa a livello di entità contabile (PayRollUnit). Presso l'assicuratore manca l'informazione di come è ripartito il personale in questa struttura. L'attribuzione dei dati inerenti l'effettivo avviene per mezzo del profilo assicurativo LPP. Ciò è essenziale per una corretta elaborazione dei dati salariali. Il profilo assicurativo LPP rappresenta una relazione cliente/contratto fino al livello dell'entità contabile con corrispettivo codice LPP e soluzioni assicurative attribuite.

Profilo assicurativo standard salari CH (ELM)	
Dati relativi alla previdenza professionale (LPP) Valevoli dal 01.01.2009	
Numero di contratto 2600.88.1	Responsabili della contabilizzazione
Nome dell'assicuratore LPP Oldsoft	LXX
Indirizzo dell'assicuratore LPP 8085 Zurigo	
Nome e indirizzo del broker Insurance Consulting Bächlistrasse 4 Casella postale 6002 Lucerna	Numero del broker n. (secondo indicazione del broker) (a 5 cifre)
Descrizione della soluzione assicurativa secondo il contratto	
Assicurazione base (fondazione collettiva LPP)	
Soluzione previdenziale LPP codice 1101 Questa soluzione previdenziale riguarda i dipendenti della filiale di Berna. Nel regolamento i salari minimi e massimi per l'affiliazione alla previdenza sono quelli previsti dalla legge. Le persone il cui salario annuale si riduce fino ad essere inferiore alla soglia minima per l'affiliazione sono assicurate con il salario annuale coordinato minimo.	
Soluzione assicurativa LPP codice 1111 Questa soluzione previdenziale riguarda i dipendenti della filiale di Basilea. Nel regolamento i salari minimi e massimi per l'affiliazione alla previdenza sono quelli previsti dalla legge. Le persone il cui salario annuale non raggiunge la soglia minima per l'affiliazione sono esenti dall'obbligo di assicurazione secondo LPP. Nel calcolo della deduzione di coordinamento si tiene conto del grado di occupazione.	
Descrizione della soluzione previdenziale LPP nel programma di contabilità salariale	
Codice LPP	Soluzione previdenziale
1101	Filiale Berna, personale
1111	Filiale Basilea, personale
Calcolo della base LPP Il calcolo della base LPP si fonda sempre sul presunto salario annuale dell'anno di calendario (anno della dichiarazione). Questo calcolo resta valido anche per le uscite future e i pensionamenti nell'anno in corso.	

3°7.5 Basi di calcolo dei contributi LPP

- La contabilità salariale è in grado di calcolare la base LPP automaticamente per la maggior parte dei dipendenti.
- L'utente può controllare le basi calcolate dal sistema salariale ed eventualmente correggerle prima della trasmissione.
- Dopo la trasmissione dei dati LPP, l'assicuratore procede ad una sincronizzazione con il suo sistema assicurativo.
- L'assicuratore determina, fondandosi sulle basi LPP trasmesse per persona, il salario LPP e i contributi LPP per persona.
- L'assicuratore mette a disposizione i dati per essere ripresi via Internet.
- I nuovi contributi LPP di tutte le persone sono a disposizione dell'utente dopo pochi giorni lavorativi. Il salario di gennaio può pertanto essere calcolato con le deduzioni aggiornate.

Ripartizione dei compiti tra contabilità salariale e assicuratore



Definizione dei contributi LPP

Contributo del lavoratore	Contributo della persona assicurata versato mediante deduzione dal salario
Contributo del datore di lavoro	Contributi del datore di lavoro
Contributi di terzi	Contributi LPP di un altro contribuente (p. es. Fondo dell'Istituto di previdenza)

3°7.6 Gestione dei generi di salario LPP

Per il calcolo retroattivo o presumibile di un genere di salario è necessario un ampliamento della gestione dei generi di salario.



La base LPP serve per il calcolo del salario annuo futuro assicurato tenendo conto di componenti del salario presumibili e/o del passato.

È inoltre necessario un fattore per il calcolo presumibile che permette p. es. di tenere 13 volte il salario ma solo 12 volte dell'indennità di residenza.

Il singolo regolamento sulla previdenza professionale è determinante per sapere quali generi di salario sono da assicurare per la LPP e quali no. In Svizzera non esiste una prassi uniforme per cui in un'azienda con diversi regolamenti o assicuratori, la gestione del genere di salario differisce (p. es. bonus una volta soggetto e una volta no). Per questo caso esistono le seguenti soluzioni:

- La contabilità salariale permette a livello di LPP per ogni contratto una gestione dei generi di salario propria.
- Il corrispondente genere di salario (p. es. bonus) deve essere registrato nei dati di base due volte: una volta soggetto a contributi LPP e una volta non soggetto a contributi LPP.

Esempio di gestione dei generi di salario

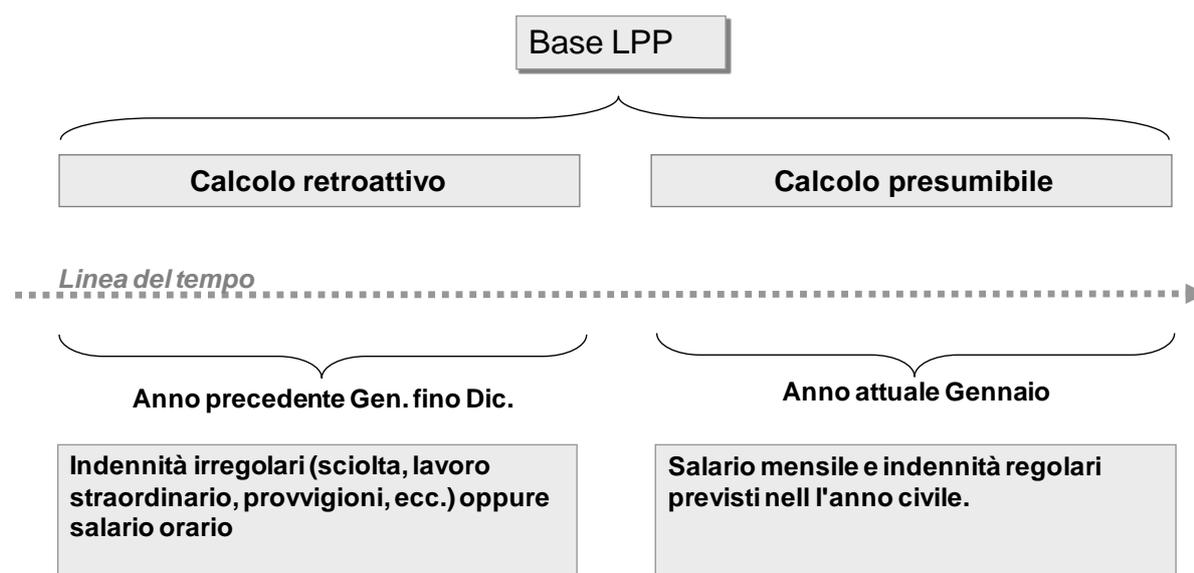
Questo esempio mostra da un lato gli obblighi contributivi per la dichiarazione, ulteriormente indispensabili, e dall'altro lato il calcolo retroattivo e presumibile con il fattore richiesto ora per il calcolo della base LPP.

Per futuri calcoli di diritto ai prestazioni (IPG, LAINF, LANFC, IGM) è prevista la medesima funzione. Questa informazione presenta un possibile futuro sviluppo di swissdec e non fa parte della certificazione.

Numero	Testo	+/-	Obbl. Contributivo/Dichiarazione						Calcolo retroattivo					Calcolo presumibile							
			Salario lordo	AVS/AD	LAINF	LAINFC	IGM	Imposte alla fonte	Certificato di salario	Statistica	IPG	LAINF	LAINFC	IGM	LPP	IPG	LAINF	LAINFC	IGM	LPP	fattore
1000	Salario mensile	+	1	1	1	1	1	1	1	SL	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	13
1005	Salario orario	+	1	1	1	1	1	1	1	SL	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
1033	Indennità di residenza	+	1	1	1	1	1	1	1	SL	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	12
1065	Ore straordinarie	+	1	1	1	1	1	1	1	SL	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
1218	Prowigione	+	1	1	1	1	1	1	1	SL	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
3000	Assegno per figli	+	1	0	0	0	0	0	1	SL	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	12
Datoteca personale																					
GS fissi per conteggio salariale mensile																					
1000	Salario mensile										7'000.00				1	1	1	1	1		
1033	Indennità di residenza										350.00				1	1	1	1	1		
3000	Assegno per figli										200.00				0	1	0	0	0	0	

3°7.7 Base LPP

- La base LPP contiene i generi di salario di una persona soggetti a contributi LPP per un anno civile.
- Come base di calcolo servono i salari presumibili e/o quelli retroattivi.
- Per il calcolo della base LPP devono essere conosciuti i nuovi salari mensili.
- Per le persone con salario orario e un tempo d'attività fisso è utilizzato il calcolo presumibile se il salario orario è registrato nel sistema. Se non è noto un tempo d'attività fisso, si applica il calcolo retroattivo.



Registrazione dei nuovi salari mensili nella contabilità salariale

Prima di calcolare la base LPP e di procedere alla notifica dei salari sono stati registrati nella contabilità salariale i nuovi salari mensili dei dipendenti validi dall'inizio di gennaio. Esiste la possibilità di pianificare nei generi di salari degli importi futuri.

TS 1000 Salario mensile		15.10. 2009
Dal	Al	CHF
01.01.2009	31.12.2009	7'000.00
01.01.2010		7'500.00

Esempio con calcolo presumibile dei generi di salario

Il calcolo presumibile è il caso normale per la LPP. Ha validità per tutte le persone con salario mensile. I generi di salario soggetti sono moltiplicati e sommati a dipendenza del fattore applicato (p. es. 12 oppure 13).

N.	GS	Calcolo	da	al	mese	fattore	anno	Base LPP
1000	Salario mensile	presumibile			5'000.00	13	65'000.00	65'000.00
1033	Indennità di residenza	presumibile			200.00	12	2'400.00	2'400.00
Totale Base LPP calcolato								67'400.00

Esempio con calcolo retroattivo dei generi di salario

Se la persona era occupata per tutto l'anno passato, è determinato il totale annuo di ogni genere di salario soggetto a contributi LPP. La somma dei singoli generi di salario soggetti a contributi LPP corrisponde alla base LPP di questi generi di salario.

N.	GS	Calcolo	da	al	mese	fattore	anno	Base LPP
1065	Ore straordinarie	retroattivo	01.01.	- 31.12.			4'600.00	4'600.00
1218	Prowigione	retroattivo	01.01.	- 31.12.			8'000.00	8'000.00
Totale Base LPP calcolato								12'600.00

Se la persona non era occupata l'intero anno precedente (p. es. entrata con l'1.7) si procede alla conversione ad un anno intero di tutti i valori sommati di tutti i generi di salario.

N.	GS	Calcolo	da	al	mese	fattore	anno	Base LPP
1065	Ore straordinarie	retroattivo	01.07.	- 31.12.			2'300.00	4'600.00
1218	Prowigione	retroattivo	01.07.	- 31.12.			4'000.00	8'000.00
Totale Base LPP calcolato								12'600.00

Diverse occupazioni nell'anno precedente

Se la persona interessata nell'anno precedente aveva diverse occupazioni, devono dapprima essere sommati i generi di salario prima di procedere alla conversione a 360 giorni.

Periodo	1	2	3	Totale	1 anno
Somma salariale	20 000.00	100.00	10 000.00	30 100.00	36 000.00
Giorni	200	1	100	301	360

Somma delle basi determinati

Se per la persona interessata entra in considerazione il calcolo presumibile e retroattivo, i valori sommati corrispondono alla base LPP determinante per la notifica dei salari.

N.	GS	Calcolo	da	al	mese	fattore	anno	Base LPP
1000	Salario mensile	presumibile			5'000.00	13	65'000.00	65'000.00
1033	Indennità di residenza	presumibile			200.00	12	2'400.00	2'400.00
1065	Ore straordinarie	retroattivo	01.07.	- 31.12.			2'300.00	4'600.00
1218	Prowigione	retroattivo	01.07.	- 31.12.			4'000.00	8'000.00
Totale Base LPP calcolato								80'000.00

3°7.8 Lista di computo LPP

LPP Data di validità (Anno di notifica)

La notifica rispettivamente l'elaborazione, avviene sempre con la «Data inizio validità» 01.01. (somma salariale e premi annui). L'azienda può convenire con l'assicuratore la notifica dei salari per un periodo inferiore ad un anno. È inserita la «Data inizio validità» che fa al caso, p. es. 01.04. La «Data inizio validità» è gestita nello schema XML anche a livello persona per permettere, in una soluzione futura, anche notifiche di singole persone con la medesima struttura dei dati



Dati LPP importanti per il calcolo

Codice LPP (se convenuto)	.../Staff/Person/**/BVG-LPP-Salary/BVG-LPP-Code; tns: BVG-LPP-AssuranceCategoryCodeType
Base LPP	.../Staff/Person/**/BVG-LPP-Salary/BVG-LPP-AnnualBasis; tns:SalaryAmountType
Tasso d'occupazione	.../Staff/Person/Work/ActivityRate; tns:ActivityRateType
«Data inizio validità» Persona	.../Staff/Person/**/BVG-LPP-Salary/ValidAsOf; xs:date
«Data inizio validità» Generale	.../Company/Insurances/BVG-LPP/GeneralValidAsOf; xs:date

Lista di computo LPP

- L'elenco serve all'utente per la verifica prima della trasmissione dei dati. Quanto più dati vi figurano tanto più semplice è ricalcolare la base LPP per persona.
- L'utente può correggere la base LPP determinata dal sistema prima della trasmissione.
- È creato un elenco per contratto d'assicurazione.
- Devono essere elencate tutte le persone per le quali è notificata una base LPP.
- Se al momento della notifica dei salari è già nota la data d'uscita, è calcolata e trasmessa nonostante ciò la base LPP annuale.
- Per le persone uscite non è calcolata la base LPP ed è trasmesso l'importo CHF 0.00.

Esempio di lista di computo LPP

Calcolo LPP a partire 01.01.2010										Data	05.01.2010
										Pagina	1
Muster AG 6002 Luzern			Assicuratore		Pensionskasse Oldsoft						
			Numero di contratto		2600.88.1						
			Entità contabile		Filiale Berna						
N.	Cognome/Nome	Codice LPP	Grado d'occupazione	Calcolo	da	al	mese	fattore	anno	Base LPP	
25	Burri Fritz	1101	100%								
1000	Salario mensile			presumibile			5'000.00	13	65'000.00	65'000.00	
1033	Indennità di residenza			presumibile			200.00	12	2'400.00	2'400.00	
1065	Ore straordinarie			retroattivo	01.07.	31.12.			2'300.00	4'600.00	
1218	Provigione			retroattivo	01.07.	31.12.			4'000.00	8'000.00	
Totale Base LPP calcolato										80'000.00	
Totale Base LPP trasmesso										80'000.00	
36	Bürki Jürg	1101	20%								
1005	Salario orario			retroattivo	01.01.	31.12.			25'621.00	25'621.00	
Totale Base LPP calcolato										25'621.00	
Totale Base LPP trasmesso										26'000.00	
14	Gurtner Kurt	1101	80%								
1000	Salario mensile			presumibile			5'500.00	13	71'500.00	71'500.00	
Totale Base LPP calcolato										71'500.00	
Totale Base LPP trasmesso										85'000.00	

3°7.9 Presincronizzazione dei dati base persone

È possibile che i dati della contabilità salariale e quelli del sistema dell'assicuratore LPP non concordano. L'assicuratore LPP necessita per il calcolo dati corretti e completi delle persone. L'appiattamento delle differenze richiede spesso mutazioni separate che cadono nel periodo di notifica e causano quindi dei ritardi indesiderati.



Per ottimizzare la qualità dei dati e per evitare che il controllo dei dati cada nel periodo di notifica esiste la possibilità di effettuare una presincronizzazione dei dati base persone.

Principi della presincronizzazione

- Il presincronizzazione dei dati è possibile in ogni momento.
- La presincronizzazione non provoca delle mutazioni presso l'assicuratore.
- Il processo della presincronizzazione è uguale a quello della notifica dei salari. Per l'attuazione è effettuata una selezione diversa nella contabilità salariale.
- L'azienda trasmette i dati base personali determinanti per la LPP. In seguito all'identificazione della persona da parte dell'assicuratore è possibile recuperare i suoi dati. Spetta al produttore della contabilità salariale stabilire se sono inviate anche le basi LPP calcolate o se inserire solo il valore CHF 0.00. L'assicuratore non elaborerà né i valori né e la "Data inizio validità».
- Se l'azienda e l'assicuratore si sono concordati sulla gestione di codici LPP, la presincronizzazione serve all'inizializzazione della contabilità salariale (importazione dei codici LPP per persona nel sistema salariale).
- La "Completion" (liberazione) è opzionale. Il valore per difetto deve però essere «Sì» = Completion (liberazione).

3°7.10 Informazione di ritorno con la presincronizzazione

Dopo l'identificazione delle persone è possibile recuperare elettronicamente i dati base dell'assicuratore (senza contributi LPP).

La contabilità salariale confronta i dati di ritorno con i dati base personale. In caso di differenze sono possibili le azioni seguenti:

- Se i dati base della contabilità salariale sono corretti è effettuata una mutazione all'indirizzo dell'assicuratore.
- Se i dati di base dell'assicuratore sono corretti, è effettuata la correzione nella contabilità salariale.
- I codici LPP con descrizione possono essere inizializzati automaticamente.

Contenuto dell'informazione di ritorno

Azienda	
Numero assicuratore	Insurance/BVG-LPP/InsuranceID
Nome dell'assicuratore	Insurance/BVG-LPP/InsuranceCompanyName
Numero contratto	Insurance/BVG-LPP/ContractIdentity
Entità contabile	Insurance/BVG-LPP/PayrollUnit
Numero cliente	Insurance/BVG-LPP/CustomerIdentity
«Data inizio validità» generale	Insurance/BVG-LPP/GeneralValidAsOf
Commento	Insurance/BVG-LPP/Comments
Persona	
Numero assicurazione sociale	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Social-InsuranceIdentification
Cognome	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Lastname
Nome	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Firstname
Data di nascita	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/DateOfBirth
Sesso	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Sex
Stato civile	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/CivilStatus
Avvertimento	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Warning
Informazione	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Info
Codice LPP (se esiste)	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Domain/BVG/**/Contribution/BVG-LPP-Code
«Data inizio validità» (opzione)	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Domain/BVG/**/Contribution/ValidAsOf
Sconosciuto	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Domain/BVG/**/Contribution/Unknown
Manca	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Domain/BVG/**/Contribution/Missing
Nessun contributo disponibile	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Domain/BVG/**/Contribution/NoContributionsAvailable

Esempio di differenze risultanti dalla presincronizzazione

Differenze LPP sincronizzazione 24.10.2009		Data		28.10.2009			
		Pagina		1			
Muster AG		Assicuratore		Pensionskasse Oldsoft			
6002 Luzern		Numero di contratto		2600.88.1			
		Entità contabile		Filiale Berna			
Persone identificate	3 (casi 2 e 8)						
Persone sconosciute	2 (casi 4 e 6)						
Persone mancanti	Assicuratore	"esistono" o numero "2" (casi 5 e 7)					
Persone mancanti	Contabilità salariale	1 (caso 3)					
	Numero d'assicurazione sociale	Cognome/ Nome	Data di nascita	M/F	Codice LPP e Stato civile	Osservazioni	analisi caso N.
Contabilità salariale	756.1243.4345.64	Burri Fritz	16.03.1955	M	celibe		2)
Assicuratore LPP	756.1243.4345.64	Burri Fritz	16.03.1955	M	1101 sposato		
Contabilità salariale	756.9834.6543.87	Bürki Jürg	23.05.1960	M	sposato		2)
Assicuratore LPP	756.9834.6543.87	Bürki Jürg	25.03.1960	M	1100 sposato		
Contabilità salariale	non attivo					La persona manca	8)
Assicuratore LPP	756.9127.9837.12	Gurtner Kurt	13.07.1972	M	1101 celibe		
Persone identificate	3						
Contabilità salariale	non attivo					La persona è sconosciuta	4)
Assicuratore LPP	756.1949.3782.69	Peters Otto	05.07.1972	M	celibe	La persona è sconosciuta	
Contabilità salariale	756.1973.6173.41	Zysset Arlette	18.12.1975	F	sposato		6)
Assicuratore LPP	vuota					La persona è sconosciuta	
Persone sconosciute	2						
Contabilità salariale	non attivo						5)
Assicuratore LPP	vuota					Numero delle persone manca	
Contabilità salariale	756.6508.6893.67	Schlatter Vreni	27.09.1969	F	sposato	Entrata dopo sincronizzazione	7)
Assicuratore LPP						Numero delle persone manca	
Persone mancanti	Assicuratore	"esistono" o numero "2"					
Contabilità salariale	756.3477.4726.93	Ingold Petra	24.08.1981	F	celibe	Entrata dopo sincronizzazione	3)
Assicuratore LPP	vuota						
Persone mancanti	Contabilità salariale	1					

Spiegazione dell'esempio

Le differenze fanno capo ai numeri dei casi della tabella «Comunicazioni possibili nelle informazioni di ritorno» del capitolo seguente. Possono pure presentarsi nel caso di una notifica di salari.

- 1) I dati concordano per cui non risulta nessuna differenza.
- 2) Le persone sono state identificate dall'assicuratore. Esistono delle differenze a livello dei dati base. È inoltre inizializzato il codice LPP mancante.
- 3) La persona mancava nella presincronizzazione. È poi stata inserita nella contabilità salariale. Manca nell'informazione di ritorno dell'assicuratore.
- 4) I dati della persona figuravano nella presincronizzazione ma sono sconosciuti all'assicuratore. È poi stata registrata l'uscita di conseguenza non figurano più nella contabilità salariale.
- 5) La persona è uscita dall'azienda per cui mancava nella presincronizzazione. Era però nota all'assicuratore. L'assicuratore non ritorna i dati della persona ma solo il messaggio che il numero di persone non concorda. Per il fatto che non esistono dati di dettaglio, queste righe non sono di regola visualizzate. Alla presenza di un'autenticazione forte sarebbe possibile inserire nell'informazione di ritorno i dati di dettaglio.
- 6) La persona esisteva nella presincronizzazione e mancava nel sistema dell'assicuratore. L'entrata non è stata comunicata all'assicuratore.
- 7) La persona mancava nella presincronizzazione (notifica dell'entrata dopo la presincronizzazione). L'assicuratore non ritorna i dati della persona ma solo il messaggio che il numero di persone non concorda. Alla presenza di un'autenticazione forte sarebbe possibile inserire nell'informazione di ritorno i dati di dettaglio. Per il fatto che nel frattempo è stata registrata l'entrata, la persona è notificata con una differenza.
- 8) La persona figurava nella presincronizzazione ed è nota all'assicuratore. Per il fatto che in un secondo tempo è stata registrata l'uscita figura un messaggio d'errore.

3°7.11 Informazione di ritorno con la notifica dei salari

Dopo aver identificato le persone e calcolato i salari LPP è possibile recuperare elettronicamente i dati base dell'assicuratore e i nuovi contributi annuali LPP.



Contenuto dell'informazione di ritorno

Azienda	
Numero assicuratore	Insurance/BVG-LPP/InsuranceID
Nome dell'assicuratore	Insurance/BVG-LPP/InsuranceCompanyName
Numero contratto	Insurance/BVG-LPP/ContractIdentity
Entità contabile	Insurance/BVG-LPP/PayrollUnit
Numero cliente	Insurance/BVG-LPP/CustomerIdentity
«Data inizio validità» generale	Insurance/BVG-LPP/GeneralValidAsOf
Commento	Insurance/BVG-LPP/Comments
Persona	
Numero assicurazione sociale	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Social-InsuranceIdentification
Cognome	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Lastname
Nome	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Firstname
Data di nascita	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/DateOfBirth
Sesso	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Sex
Stato civile	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/CivilStatus
Avvertimento	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Warning
Informazione	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Info
Codice LPP (se esiste)	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Domain/BVG/**/Contribution/BVG-LPP-Code
«Data inizio validità» (opzione)	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Domain/BVG/**/Contribution/ValidAsOf
Contributi lavoratori	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Domain/BVG/**/Contribution/EmployeeContribution
Contributi datore di lavoro	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Domain/BVG/**/Contribution/EmployerContribution
Contributi di terzi	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Domain/BVG/**/Contribution/ThirdPartyContribution
Sconosciuto	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Domain/BVG/**/Contribution/Unknown
Manca	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Domain/BVG/**/Contribution/Missing
Nessun contributo disponibile	SalaryResult/Success/Staff/Identified/Person/Domain/BVG/**/Contribution/NoContributionsAvailable

Esempio di una possibile informazione di ritorno nella contabilità salariale

Contributi LPP a partire 01.01.2010						Data	07.01.2010	
						Pagina	1	
Muster AG		Assicuratore	Pensionskasse Oldsoft					
6002 Luzern		Numero di contratto	2600.88.1					
		Entità contabile	Filiale Berna					
Indicazione generale								
Cognome/ Nome	Data di nascita	Numero d'assicurazione sociale	M/F LPP	Codice Stato civile	Lavoratore Contributo/Anno	Datore di lavoro Contributo/Anno	Contributo terzo/Anno	Osservazioni
Burri Fritz	16.03.1955	756.1243.4345.64	M	1101 sposato	8'000.00			
Bürki Jürg	23.05.1960	756.9834.6543.87	M	1100 sposato	0.00			
Gurtner Kurt	13.07.1972	756.9127.9837.12	M	1101 celibe	8'500.00			

Importazione degli importi

- La contabilità salariale verifica l'informazione di ritorno.
- Il contabile verifica le informazioni e le osservazioni generali.
- I contributi LPP sono attribuiti automaticamente alle persone attive con dati concordanti.
- I dati delle persone con osservazione devono essere elaborati manualmente.
- Se l'informazione di ritorno contiene delle persone che nel frattempo sono uscite deve essere inviato una corrispondente messaggio d'errore. La notifica dell'uscita avviene separatamente (casi 4 e 8 della pagina seguente).
- Se nella contabilità salariale sono registrate a nuovo delle persone per cui mancano nell'informazione di ritorno deve essere inviato un messaggio d'errore. La notifica dell'entrata avviene separatamente (casi 3 e 7 della pagina seguente).
- Per le persone che sono entrate o uscite prima della notifica deve risultare un messaggio d'errore (casi 5 e 6 della pagina seguente).
- Per le persone con diverse occupazioni presso il medesimo datore di lavoro (principale e accessoria) sono possibili più salari diversi per il medesimo contratto LPP e con lo stesso numero di assicurazione sociale. L'informazione di ritorno dei contributi LPP è pure plurima ma senza attribuzione precisa. I contributi LPP devono essere attribuiti manualmente nella contabilità salariale per il fatto che non è ritornato un numero personale.

Comunicazioni possibili nelle informazioni di ritorno

Caso N.	Azienda					Destinatari finali		
	Dati di base Contabilità salariale	Comparazione risultati	Azione	Presincronizzazione o dichiarazione salari		Risposta	Risultato pre sincro	Dati di base Assicuratore
1				Persona esiste dati	>>>		identificata identica	Persona esiste dati
	Persona esiste dati	identificata identico	Importazione Importazione		<<<	Persona esiste dati		
2				Persona esiste dati	>>>		identificata differente	Persona esiste dati
	Persona esiste dati	identificata differente	Correzioni, mutazioni		<<<	Persona esiste dati, ev. Manca		
3				vuoto	>>>		nessuno	vuoto
	Persona esiste	Entrata dopo l'annuncio	Annuncio d'errore		<<<	vuoto		
4				Persona esiste	>>>		sconosciuto	vuoto
	vuoto	Uscita dopo dichiarazione	Annuncio d'errore		<<<	Persona sconosciuta		
5				vuoto	>>>		manca	persona esiste
	vuoto	Uscita prima dichiarazione	Annuncio d'errore		<<<	manca, numero, pers.		
6				Persona esiste	>>>		sconosciuto	vuoto
	Persona esiste	Entrata prima dichiarazione	Annuncio d'errore		<<<	Persona sconosciuta		
7				vuoto	>>>		manca	persona esiste
	Persona esiste	Entrata dopo dichiarazione	Annuncio d'errore		<<<	manca, Numero, Pers		
8				vuoto	>>>		identificata	persona esiste
	vuoto	Uscita dopo dichiarazione	Annuncio d'errore		<<<	analogo a 1 e 2		
Osservazioni								
Dichiarazione salari all'assicuratore e struttura dati SalaryDeclarationRequestType					>>>			
					>>>			
Trasferire contributi LPP nella contabilità salariale e nella struttura dati GetContributionsFromDeclareSalaryResponseType					<<<			
					<<<			

3°7.12 Notifica di prova

È pure possibile la notifica di prova. I dati ottenuti in questo caso possono essere casuali e non corrispondono al risultato dell'elaborazione dei dati salariali LPP trasmessi.

3°8 LPP Calcolo mensile

3°8.1 Calcolo mensile LPP

Sulla base dei dati di base mensili noti, l'azienda può calcolare il salario soggetto a contributi LPP e i corrispondenti contributi per ogni singola persona. La dichiarazione può essere trasmessa all'assicuratore mensilmente o annualmente con un'interfaccia individuale. La trasmissione con ELM non è possibile.



Questa soluzione LPP non fa parte della certificazione swissdec.

3°8.2 Obbligo contributivo LPP

L'obbligo contributivo LPP inizia il 1° gennaio dell'anno in cui la persona compie il 18° anno di età.

Salario assicurato

È considerato salario assicurato LPP di principio il salario AVS con deduzione di coordinamento. La definizione precisa figura nel contratto o nel regolamento dell'istituto di previdenza.



Tassi LPP

I tassi dei contributi LPP si basano sull'età e sul sesso (scala) e sono stabiliti dal regolamento dell'istituto di previdenza. Le soluzioni sovraobbligatorie sono calcolate sulla base del contratto.

Esempio di contributi secondo regolamento dell'istituto di previdenza risp. certificato d'assicurazione:

Uomini

Età	Contributo risparmio lavoratore	Contributo misure particolari lavoratore	Contributo rischio lavoratore
18 – 24	0.0 %	0.0 %	Tasso individuale
25 – 34	3.5 %	0.0 %	Tasso individuale
35 – 44	5.0 %	0.0 %	Tasso individuale
45 – 54	7.5 %	0.0 %	Tasso individuale
55 – 65	9.0 %	0.0 %	Tasso individuale

Donne

Età	Contributo risparmio lavoratrice	Contributo misure particolari lavoratrice	Contributo rischio lavoratrice
18 – 22	0.0 %	0.0 %	Tasso individuale
23 – 32	3.5 %	0.0 %	Tasso individuale
33 – 42	5.0 %	0.0 %	Tasso individuale
43 – 52	7.5 %	0.0 %	Tasso individuale
53 – 64	9.0 %	0.0 %	Tasso individuale

Il contributo per misure particolari non è più riscosso dal 1.1.2005. Non è esclusa la sua reintroduzione.

3°9 Salario lordo

Il salario lordo è di regola la somma di tutti i generi di salario costitutivi della paga comprese eventuali correzioni. Deve essere definito allo stesso modo in tutti gli elenchi e conteggi.



.../Staff/Person/**/UVG-LAA-Salary/UVG-LAA-GrossSalary; tns:SalaryAmountType

Estratto dei generi di salario

GS		Contabilità	calcolo	
N.	Testo	conti	+/-	Salario lordo
1000	Salario mensile	5000	+	1
1005	Salario orario	5000	+	1
1061	Ore straordinarie 125%	5002	+	1
1065	Ore straordinarie	5002	+	1
2060	Deduzione LOR/ITP (SM)	5000	-	1
2065	Perdita di salario LOR/ITP (SO)	--	+	0
2070	Indennità di disoccupazione	2990	+	1
2075	Giorno d'attesa LOR/ITP	5000	+	1
3000	Assegno per figli	5040	+	1
3010	Assegni di formazione	5040	+	1
5000	Salario lordo			

3°10 Elaborazione dell'indennità giornaliera

3°10.1 Indennità di perdita di guadagno IPG e indennità di maternità

L'indennità giornaliera IPG e l'indennità di maternità fanno parte del salario determinante AVS/AD. Esse non sono invece soggette ai premi LAINF



GS		Contabilità	calcolo			
N.	Testo	conti	+/-	Salario lordo	AVS/AD	LAINF
1000	Salario mensile	5000	+	1	1	1
1005	Salario orario	5000	+	1	1	1
2000	Indennità giornaliera IPG	2990	+	1	1	0
2040	Indennità di maternità	2990	+	1	1	0
2050	Correzione indennità giornaliere	5008	-	1	1	1

Esempio con pagamento del salario durante il servizio militare

TS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1000	Salario mensile	7 000.00	7 000.00	7 000.00
2000	Indennità giornaliera IPG	550.00	0.00	550.00
2050	Correzione indennità giornaliere	- 550.00	- 550.00	- 550.00
	Risultato	7 000.00	6 450.00	7 000.00

Esempio senza pagamento del salario durante il servizio militare

TS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1005	Salario orario	2 250.50	2 250.50	2 250.50
2000	Indennità giornaliera IPG	550.00	0.00	550.00
	Risultato	2 800.50	2 250.50	2 800.50

3°10.2 Prestazioni di compensazione militari (CCM/CIM), ALFA/Parifonds

Le prestazioni della Cassa di compensazione militare (CCM), della Cassa indennità per servizio militare (CIM), della cassa di compensazione ALFA (prestazione di compensazione militare) e Parifonds fanno parte del salario determinante AVS/AD e LAINF.



GS	N.	Testo	Contabilità conti	calcolo			
				+/-	Salario lordo	AVS/AD	LAINF
	1000	Salario mensile	5000	+	1	1	1
	1005	Salario orario	5000	+	1	1	1
	2005	Prestazioni compensazione milit. (CCM)	2990	+	1	1	1
	2010	Cassa militare sussidiaria	2990	+	1	1	1
	2015	Parifonds	2990	+	1	1	1
	2050	Correzione indennità giornaliera	5008	-	1	1	1

Con pagamento continuato del salario (esempio prestazioni di compensazione militari)

TS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1000	Salario mensile	7 000.00	7 000.00	7 000.00
2005	Cassa di compensazione militare (CCM)	550.00	550.00	550.00
2050	Correzione indennità giornaliera	- 550.00	- 550.00	- 550.00
	Risultato	7 000.00	7 000.00	7 000.00

Senza pagamento continuato del salario (esempio prestazioni di compensazione militari)

TS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1005	Salario orario	2 250.50	2 250.50	2 250.50
2005	Cassa di compensazione militare (CCM)	1 560.00	1 560.00	1 560.00
	Risultato	3 810.50	3 810.50	3 810.50

3°10.3 Indennità giornaliera dell'assicurazione militare (AMil.) e dell'AI

Le indennità giornaliere dell'AMil. e dell'AI fanno parte del salario determinante per l'AVS/AD. Non sono invece soggette a premi LAINF.



GS	N.	Testo	Contabilità conti	calcolo			
				+/-	Salario lordo	AVS/AD	LAINF
	1000	Salario mensile	5000	+	1	1	1
	1005	Salario orario	5000	+	1	1	1
	2020	Indennità giornaliera assic. militare	2990	+	1	1	0
	2025	Indennità giornaliera AI	2990	+	1	1	0
	2050	Correzione indennità giornaliera	5008	-	1	1	1

Con pagamento continuato del salario (indennità giornaliera AMil.)

TS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1000	Salario mensile	7 000.00	7 000.00	7 000.00
2020	Indennità giornaliera AMil.	550.00	0.00	550.00
2050	Correzione indennità giornaliera	- 550.00	- 550.00	- 550.00
	Risultato	7 000.00	6 450.00	7 000.00

Senza pagamento continuato del salario (indennità giornaliera AMil.)

TS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1005	Salario orario	2 250.50	2 250.50	2 250.50
2020	Indennità giornaliera AMil.	1 560.00	0.00	1 560.00
	Risultato	3 810.50	2 250.50	3 810.50

3°10.4 Indennità giornaliera LAINF e IGM

Le indennità giornaliera dell'assicurazione infortuni e dell'assicurazione malattia sono esenti da contributi AVS/AD e da premi LAINF.



GS	N.	Testo	Contabilità conti	calcolo			
				+/-	Salario lordo	AVS/AD	LAINF
	1000	Salario mensile	5000	+	1	1	1
	1005	Salario orario	5000	+	1	1	1
	2030	Indennità giornaliera infortunio	2990	+	1	0	0
	2035	Indennità giornaliera malattia	2990	+	1	0	0
	2050	Correzione indennità giornaliera	5008	-	1	1	1

Con pagamento continuato del salario (indennità giornaliera per infortunio)

TS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1000	Salario mensile	7 000.00	7 000.00	7 000.00
2030	Indennità giornaliera per infortunio	550.00	0.00	0.00
2050	Correzione indennità giornaliera	- 550.00	- 550.00	- 550.00
	Risultato	7 000.00	6 450.00	6 450.00

Senza pagamento continuato del salario (indennità giornaliera per infortunio)

TS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1005	Salario orario	2 250.50	2 250.50	2 250.50
2030	Indennità giornaliera per infortunio	1 560.00	0.00	0.00
	Risultato	3 810.50	2 250.50	2 250.50

3°10.5 Indennità per lavoro ridotto e per intemperie

In caso di lavoro ridotto (LR) e di intemperie (I), per l'AVS/AD e LAINF deve essere allestito il conteggio dei salari in funzione dell'orario di lavoro normale.



GS	N.	Testo	Contabilità conti	calcolo			
				+/-	Salario lordo	AVS/AD	LAINF
	1000	Salario mensile	5000	+	1	1	1
	1005	Salario orario	5000	+	1	1	1
	2060	Deduzione LOR/ITP (SM)	5000	-	1	0	0
	2065	Perdita di salario LOR/ITP (SO)	--	+	0	1	1
	2070	Indennità di disoccupazione	2990	+	1	0	0
	2075	Giorno d'attesa LOR/ITP	5000	+	1	0	0

Con pagamento continuato del salario (salario mensile SM)

TS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1000	Salario mensile	7 000.00	7 000.00	7 000.00
2060	Deduzione LR/I	- 1 500.00	0.00	0.00
2070	Indennità AD	1 050.00	0.00	0.00
2075	Giorno di carenza	150.00	0.00	0.00
	Risultato	6 700.00	7 000.00	7 000.00

Senza pagamento continuato del salario (salario orario SO)

TS	Testo	Salario lordo	Base LAINF	Base AVS
1005	Salario orario	4 600.00	4 600.00	4 600.00
2065	Perdita di salario LR/I	0.00	900.00	900.00
2070	Indennità AD	600.00	0.00	0.00
2075	Giorno di carenza	120.00	0.00	0.00
	Risultato	5 320.00	5 500.00	5 500.00

3°11 Salari massimi assicurati

Durata di contribuzione

La durata di contribuzione è calcolata sulla base degli esempi seguenti:



I mesi di calendario interi contano 30 giorni.

Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
30 giorni					

Se l'entrata nell'azienda avviene prima del 1° gennaio dell'anno di conteggio, il calcolo inizia il 1° gennaio dell'anno di conteggio.

Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
Entrata		30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni

Se non è avvenuta nessuna uscita o l'uscita avviene dopo il 31 dicembre dell'anno di conteggio, il calcolo prende fine il 30 dicembre dell'anno di conteggio.

Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo
30 giorni	30 giorni	30 giorni			Uscita

Se la data dell'entrata nell'azienda è il 31 di un mese, si deve prendere in considerazione per il conteggio il 30 del mese di entrata risp. di uscita.

29.10.	30.10.	31.10.	1.11.	2.11.
1 giorno	1 giorno	Uscita		

29.10.	30.10.	31.10.	1.11.	2.11.
	1 giorno	Entrata	1 giorno	1 giorno

Se la data dell'entrata nell'azienda è il 28 o il 29 febbraio, si deve prendere in considerazione per il conteggio il 30 del mese di entrata risp. di uscita.

27.2.	28.2.	29.2.	«30.2.»	1.3.	Durata di contribuzione
	Uscita				
1 giorno	1 giorno	1 giorno	1 giorno		30 giorni

27.2.	28.2.	29.2.	«30.2.»	1.3.	Durata di contribuzione
		Uscita			
1 giorno	1 giorno	1 giorno	1 giorno		30 giorni

27.2.	28.2.	29.2.	«30.2.»	1.3.	Durata di contribuzione
	Entrata				
			1 giorno	1 giorno	2 giorni

27.2.	28.2.	29.2.	«30.2.»	1.3.	Durata di contribuzione
		Entrata			
			1 giorno	1 giorno	2 giorni

27.2.	28.2.	29.2.	«30.2.»	1.3.	Durata di contribuzione
Entrata					
1 giorno	5 giorni				

Formule per il calcolo del salario massimo**Legenda:**

MU = Mese di uscita
 ME = Mese di entrata
 GU = Giorno d'uscita
 GE = Giorno di entrata

SALI = Limite inferiore del salario anno per il calcolo

SALS = Limite superiore del salario annuo per il calcolo (salario massimo per anno civile)

**Esempio salario massimo LAINF**

$$\frac{((MU - ME) \times 30 + GU - GE + 1) \times (SALS - SALI)}{360}$$

Salario massimo LAINF per anno civile = 126 000.00
 Entrata = 01.08.
 Uscita = 31.12.

$$\frac{((12 - 8) \times 30 + 30 - 1 + 1) \times (126\,000 - 0)}{360}$$

Salario massimo LAINF pro rata = 52 500.00

Esempio salario eccedente LAINFC

$$\frac{((MU - ME) \times 30 + GU - GE + 1) \times (SALS - SALI)}{360}$$

Salario massimo LAINF per anno civile = 126 000
 Salario eccedente LAINFC fino a = 300 000
 Entrata = 01.08.
 Uscita = 31.12.

$$\frac{((12 - 8) \times 30 + 30 - 1 + 1) \times (300\,000 - 126\,000)}{360}$$

Salario eccedente LAINFC pro rata = 72 500.00

Calcolo dei contributi assicurativi

La deduzione dei contributi assicurativi è effettuata per periodo di paga. Le indennità periodiche o la variazione del salario sono da prendere in considerazione per il calcolo del salario massimo. A tale scopo si confronta la base assicurativa cumulata con il salario massimo (SM). Dal salario assicurato cumulato attuale calcolato in tal modo sono dedotti i valori dei mesi precedenti fino all'1.1. o alla data d'entrata. L'importo restante costituisce il salario mensile assicurato attuale dal quale si deducono i contributi.



Stampa nelle analisi

Tutte le basi assicurative, salari assicurati e deduzioni assicurative devono figurare nelle analisi che hanno carattere di giornale (ricapitolazione mensile dei generi di salario, conti di salario personali con totale azienda).

Esempio con i seguenti valori:

Entrata	01. 08.	Uscita	
Salario massimo AD	126'000.00	Contributo AD	1.10%
Salario massimo compl. AD	315'000.00	Contributo compl. AD	0.50%
Salario massimo LAINF	126'000.00	Contributo AINP	1.6060%
Salario massimo LAINFC A1	126'000.00	Contributo LAINFC A1	0.7740%
Salario massimo IGM A1	200'000.00	Contributo IGM A1	1.3090%

GS	Testo	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale
1000	Salario mensile	12'500.00	9'000.00	9'000.00	9'000.00	9'000.00	48'500.00
1201	Gratifica				40'000.00		40'000.00
5000	Salario lordo	12'500.00	9'000.00	9'000.00	49'000.00	9'000.00	88'500.00
5020	Contributo AD	-115.50	-115.50	-104.50	-126.50	-115.50	-577.50
5030	Contributo compl. AD	-10.00	7.50	2.50	-187.50	7.50	-180.00
5040	Contributo AINP	-168.65	-168.65	-152.55	-184.70	-168.65	-843.20
5041	Contributo LAINFC A1	-81.25	-81.30	-73.50	-89.05	-81.25	-406.35
5046	Contributo IGM A2	-163.65	-117.80	-117.80	-473.40	-218.20	-1'090.85
6500	Salario netto	11'960.95	8'524.25	8'554.15	47'938.85	8'423.90	85'402.10
9020	Base AD	12'500.00	9'000.00	9'000.00	49'000.00	9'000.00	88'500.00
	Cumulato	12'500.00	21'500.00	30'500.00	79'500.00	88'500.00	
	AD- Salmamax cumul.	10'500.00	21'000.00	31'500.00	42'000.00	52'500.00	
9021	Salario AD	10'500.00	10'500.00	9'500.00	11'500.00	10'500.00	52'500.00
	Cumulato	10'500.00	21'000.00	30'500.00	42'000.00	52'500.00	
	ADC- Salmamax cumul.	26'250.00	52'500.00	78'750.00	105'000.00	131'250.00	
9022	Salario compl. AD	2'000.00	-1'500.00	-500.00	37'500.00	-1'500.00	36'000.00
	Cumulato	2'000.00	500.00	0.00	37'500.00	36'000.00	
9030	Base LAINF	12'500.00	9'000.00	9'000.00	49'000.00	9'000.00	88'500.00
	Cumulato	12'500.00	21'500.00	30'500.00	79'500.00	88'500.00	
	LAINF- Salmamax cumul.	10'500.00	21'000.00	31'500.00	42'000.00	52'500.00	
9031	Salario LAINF	10'500.00	10'500.00	9'500.00	11'500.00	10'500.00	52'500.00
	Cumulato	10'500.00	21'000.00	30'500.00	42'000.00	52'500.00	
9040	Base LAINFC	12'500.00	9'000.00	9'000.00	49'000.00	9'000.00	88'500.00
	Cumulato	12'500.00	21'500.00	30'500.00	79'500.00	88'500.00	
	LAINFC- Salmamax cumul.	10'500.00	21'000.00	31'500.00	42'000.00	52'500.00	
9041	Salario LAINFC A1	10'500.00	10'500.00	9'500.00	11'500.00	10'500.00	52'500.00
	Cumulato	10'500.00	21'000.00	30'500.00	42'000.00	52'500.00	
9050	Base IGM	12'500.00	9'000.00	9'000.00	49'000.00	9'000.00	88'500.00
	Cumulato	12'500.00	21'500.00	30'500.00	79'500.00	88'500.00	
	IGM- Salmamax cumul.	16'666.65	33'333.35	50'000.00	66'666.65	83'333.35	
9052	Salario IGM A2	12'500.00	9'000.00	9'000.00	36'166.65	16'666.70	83'333.35
	Cumulato	12'500.00	21'500.00	30'500.00	66'666.65	83'333.35	

3°12 Cambiamento di codice

Generalità

- La durata di validità di un codice assicurativo è chiamata durata di contribuzione.
- Il cambiamento di codice assicurativo con effetto dall'1.1. non crea dei problemi.
- Se una persona cambia codice assicurativo nel corso dell'anno, nel conteggio annuale deve essere indicata, per il medesimo numero personale, la durata di contribuzione per codice su una riga separata.
- Il cambiamento di codice assicurativo non deve influire sulla durata di contribuzione di altri campi (altre assicurazioni, AVS, CAF, certificato di salario, statistica ecc.).
- Non vi è una compensazione dei salari massimi tra diversi codici (eccezione cambiamento di codice LAINF da X1 a X2 o viceversa).
- Non vi è una compensazione dei salari massimi quando cambia l'assicuratore.



Codice LAINF

Ad ogni persona è attribuito un codice LAINF. Il cambiamento di attività, dell'orario di lavoro o delle condizioni d'assunzione influisce spesso sul codice LAINF.

In caso di mutazione durante l'anno, il periodo di contribuzione LAINF è ripartito e il numero personale resta immutato. Ciò può avere delle ripercussioni sul salario massimo LAINF e sul contributo AINP.

Sono possibili le seguenti varianti:

Da	A	Salario massimo per periodo	Salario massimo per l'intera durata d'occupazione
X0	X1/2/3	•	
X1/2/3	X0	•	
X1/2	X3	•	
X3	X1/2	•	
X1	X2		•
X2	X1		•

Il cambiamento di codice da X1 a X2 o viceversa durante l'anno comporta determinati problemi. Da un lato il salario massimo è compensato per tutta la durata dell'occupazione e dall'altro lato si ha la deduzione dei contributi AINP solo per il codice X1. Ciò può comportare dei premi AINP sbagliati.

Il cambiamento della parte d'impresa nel corso dell'anno (p. es. da parte d'impresa A «Montaggio» a B «Amministrazione») causa gli stessi problemi. I salari massimi possono essere compensati tra le due parti d'impresa come per il cambiamento da X1 a X2.



In caso di più cambiamenti del codice LAINF di una persona durante un anno (p. es. da A1 a B1 e di nuovo a A1), si ha la compensazione dei salari massimi solo all'interno del medesimo codice (p. es. A1) per i corrispondenti periodi di contribuzione.

Codici LAINFC e IGM

Indipendentemente dal cambiamento del gruppo di persone (prima posizione del codice) o della categoria (seconda posizione del codice), i salari massimi devono essere calcolati separatamente per ogni periodo di contribuzione.

In caso di più cambiamenti del codice assicurativo di una persona durante un anno (p. es. da A1 a B2 e di nuovo a A1), è ammessa, ma non obbligatoria, la compensazione del salario massimo all'interno dello stesso codice (p. es. A1) per i corrispondenti periodi di contribuzione.

3°13 Pagamento dopo uscita

In caso di uscita di una persona dalla ditta esistono diversi motivi per i quali si rende necessario l'allestimento di un conteggio salariale dopo la sua uscita: indennità giornaliera, provvigioni, bonus, ore straordinarie, vacanze, conteggio finale salariato a ore ecc.

Un tale pagamento deve poter essere registrato e trattato nel programma salariale in modo semplice senza dover inserire nuovamente la persona con una data d'entrata.

I calcoli del salario massimo e delle deduzioni devono sempre tenere conto dell'effettivo periodo di contribuzione fino all'uscita.

Pagamento di arretrati per l'anno in corso

Uscita	31.03.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
Pagamento arretrati	Maggio					X	
Salario massimo AD	126'000.00						
Salario massimo LAINF	126'000.00						
Salario massimo LAINFC A1	126'000.00						
Salario massimo LAINFC A2	300'000.00						

Pagamento di arretrati positivo: gratifica

GS	Testo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Totale
1000	Salario mensile	9'500.00	9'500.00	9'500.00				28'500.00
1201	Gratifica					15'000.00		15'000.00
5000	Salario lordo	9'500.00	9'500.00	9'500.00		15'000.00		43'500.00
9010	Base AVS	9'500.00	9'500.00	9'500.00		15'000.00		43'500.00
9011	Salario AVS	9'500.00	9'500.00	9'500.00		15'000.00		43'500.00
9020	Base AD	9'500.00	9'500.00	9'500.00		15'000.00		43'500.00
9021	Salario AD	9'500.00	9'500.00	9'500.00		3'000.00		31'500.00
9022	Salario compl. AD	0.00	0.00	0.00		12'000.00		12'000.00
9030	Base LAINF	9'500.00	9'500.00	9'500.00		15'000.00		43'500.00
9031	Salario LAINF	9'500.00	9'500.00	9'500.00		3'000.00		31'500.00
9040	Base LAINFC	9'500.00	9'500.00	9'500.00		15'000.00		43'500.00
9041	Salario LAINFC A1	9'500.00	9'500.00	9'500.00		3'000.00		31'500.00
9042	Salario LAINFC A2	0.00	0.00	0.00		12'000.00		12'000.00
9050	Base IGM	9'500.00	9'500.00	9'500.00		15'000.00		43'500.00
9051	Salario IGM A1	9'500.00	9'500.00	9'500.00		15'000.00		43'500.00

Registrazione «negativa» dell'indennità giornaliera per infortunio

GS	Testo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Totale
1000	Salario mensile	11'500.00	11'500.00	11'500.00				34'500.00
2030	Indennità giornaliera infortunio					7'000.00		7'000.00
2050	Correzione indennità giornaliera					-7'000.00		-7'000.00
5000	Salario lordo	11'500.00	11'500.00	11'500.00		0.00		34'500.00
9010	Base AVS	11'500.00	11'500.00	11'500.00		-7'000.00		27'500.00
9011	Salario AVS	11'500.00	11'500.00	11'500.00		-7'000.00		27'500.00
9020	Base AD	11'500.00	11'500.00	11'500.00		-7'000.00		27'500.00
9021	Salario AD	10'500.00	10'500.00	10'500.00		-4'000.00		27'500.00
9022	Salario compl. AD	1'000.00	1'000.00	1'000.00		-3'000.00		0.00
9030	Base LAINF	11'500.00	11'500.00	11'500.00		-7'000.00		27'500.00
9031	Salario LAINF	10'500.00	10'500.00	10'500.00		-4'000.00		27'500.00
9040	Base LAINFC	11'500.00	11'500.00	11'500.00		-7'000.00		27'500.00
9041	Salario LAINFC A1	10'500.00	10'500.00	10'500.00		-4'000.00		27'500.00
9042	Salario LAINFC A2	1'000.00	1'000.00	1'000.00		-3'000.00		0.00
9050	Base IGM	11'500.00	11'500.00	11'500.00		-7'000.00		27'500.00
9051	Salario IGM A1	11'500.00	11'500.00	11'500.00		-7'000.00		27'500.00

Pagamento di arretrati per l'anno precedente

Se una persona ha lasciato l'azienda l'anno precedente e vi è il pagamento di arretrati nell'anno in corso, è applicabile il modo di procedere precedentemente descritto. Per il calcolo dei salari massimi e degli importi esenti da contributi AVS fanno stato i valori determinanti al momento dell'uscita.



Per l'applicazione dei contributi assicurativi esistono due possibilità:

- i tassi valevoli al momento della partenza
- i tassi valevoli al momento del pagamento.

Calcolo automatico dei salari massimi assicurati e dell'importo esente da contributi AVS

Per permettere all'utente di creare un conteggio corretto, il programma salariale determina i salari massimi assicurati valevoli e l'importo esente da contributi AVS tenendo conto dell'anno precedente e riprende questi valori automaticamente nell'elaborazione dei salari.

Queste regole hanno valore anche nel caso in cui la contabilità salariale ammette il pagamento di arretrati per più anni nel passato.

Visualizzazione della durata contributiva nelle analisi e nell'XML

Per le assicurazioni è visualizzato l'ultimo periodo di contribuzione con il corrispondente codice assicurativo valido. Per il certificato di salario e la rilevazione della struttura dei salari è visualizzato l'ultimo periodo d'occupazione.

Dominio	Uscita 30.11.2008	Pagamento arretrati: 31.03.2009	periodo di dichiarazione	Codice
AVS	Attivo al 30.9. ben. rendita a partire 1.10.		01.10.2008 - 30.11.2008	
LAINF	Codice A1 al 30.6 Codice B1 a partire 1.7.		01.07.2008 - 30.11.2008	B1
IGM	Codice 11 al 30.9. Codice 10 a partire 1.10.		01.10.2008 - 30.11.2008	10
Certificato di salario	Tutta l'occupazione		01.01.2008 - 30.11.2008	
Statistica	Tutta l'occupazione		01.01.2008 - 30.11.2008	

Pagamento di arretrati per l'anno precedente

Uscita	30.11.
Pagamento arretrati	Febbraio
Salario massimo AD	126'000.00
Salario massimo LAINF	126'000.00
Salario massimo LAINFC A1	126'000.00
Salario massimo LAINFC A2	300'000.00
Salario massimo IGM A1	300'000.00

Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio
					X

Pagamento di arretrati positivo

GS	Testo	Novembre	Totale	Gennaio	Febbraio	Cumulato
1000	Salario mensile	10'000.00	110'000.00			110'000.00
1213	Premio di successo				12'000.00	12'000.00
5000	Salario lordo	10'000.00	110'000.00		12'000.00	122'000.00
9010	Base AVS	10'000.00	110'000.00		12'000.00	122'000.00
9011	Salario AVS	10'000.00	110'000.00		12'000.00	122'000.00
9020	Base AD	10'000.00	110'000.00		12'000.00	122'000.00
9021	Salario AD	10'000.00	110'000.00		5'500.00	115'500.00
9022	Salario compl. AD	0.00	0.00		6'500.00	6'500.00
9030	Base LAINF	10'000.00	110'000.00		12'000.00	122'000.00
9031	Salario LAINF	10'000.00	110'000.00		5'500.00	115'500.00
9040	Base LAINFC	10'000.00	110'000.00		12'000.00	122'000.00
9041	Salario LAINFC A1	10'000.00	110'000.00		5'500.00	115'500.00
9042	Salario LAINFC A2	0.00	0.00		6'500.00	6'500.00
9050	Base IGM	10'000.00	110'000.00		12'000.00	122'000.00
9051	Salario IGM A1	10'000.00	110'000.00		12'000.00	122'000.00

Registrazione contabile «negativa» d'indennità giornaliera per infortunio

GS	Testo	Novembre	Totale	Gennaio	Febbraio	Cumulato
1000	Salario mensile	10'800.00	120'000.00			120'000.00
2030	Indennità giornaliera infortunio				17'500.00	17'500.00
2050	Correzione indennità giornaliera				-17'500.00	-17'500.00
5000	Salario lordo	10'800.00	120'000.00		0.00	120'000.00
9010	Base AVS	10'800.00	120'000.00		-17'500.00	102'500.00
9011	Salario AVS	10'800.00	120'000.00		-17'500.00	102'500.00
9020	Base AD	10'800.00	120'000.00		-17'500.00	102'500.00
9021	Salario AD	10'500.00	115'500.00		-13'000.00	102'500.00
9022	Salario compl. AD	300.00	4'500.00		-4'500.00	0.00
9030	Base LAINF	10'800.00	120'000.00		-17'500.00	102'500.00
9031	Salario LAINF	10'500.00	115'500.00		-13'000.00	102'500.00
9040	Base LAINFC	10'800.00	120'000.00		-17'500.00	102'500.00
9041	Salario LAINFC A1	10'500.00	115'500.00		-13'000.00	102'500.00
9042	Salario LAINFC A2	300.00	4'500.00		-4'500.00	0.00
9050	Base IGM	10'800.00	120'000.00		-17'500.00	102'500.00
9051	Salario IGM A1	10'800.00	120'000.00		-17'500.00	102'500.00

3°14 Aspetti formali dell'archiviazioni di dati

3°14.1 Protocollo e archiviazione

Protocollo dell'elaborazione di dati salariali

Dell'elaborazione dei dati salariali devono essere creati almeno i documenti seguenti:



- Ricapitolazione mensile dei generi di salario
- Conto salario annuale per persona con totale azienda
- Conteggio annuale LAINF con ricapitolazione
- Conteggio annuale LAINFC con ricapitolazione
- Conteggio IGM con ricapitolazione
- Attestazione di salario AVS
- Persone e salari non soggetti a contributi AVS
- Conteggio CAF.

Conservazione dei dati

Tutte le registrazioni salariali citate devono essere conservate senza lacune e in modo tale da essere accessibili in ogni momento (p. es. in caso di cambiamento di sistema). Per le aziende che hanno l'obbligo di tenere una contabilità (art. 957 CO) il termine di conservazione è di dieci anni (art. 962 CO).

Contabilità finanziaria

Gli importi figuranti nelle registrazioni salariali devono apparire nella contabilità finanziaria ed essere facilmente verificabili.

I documenti contabili devono essere concepiti in modo tale da permettere di ricostituire il trasferimento dei dati dalla contabilità salariale verso la contabilità finanziaria.

3°14.2 Dati aziendali

Affinché eventuali mutazioni di dati importanti dell'azienda possano essere ripercorribili in ogni momento per almeno cinque anni, esse devono essere stampate su carta o storicizzate elettronicamente.



Specchietto dati aziendali

I dati aziendali rilevanti per tutti i dipendenti possono essere riassunti in un documento.

3°14.3 Dati dei dipendenti

Affinché eventuali mutazioni di dati importanti dei dipendenti possano essere ripercorribili in ogni momento per almeno cinque anni, esse devono essere stampate su carta o storicizzate elettronicamente.



Specchietto dei dati dei dipendenti

I dati validi dei dipendenti possono essere riassunti in un documento.

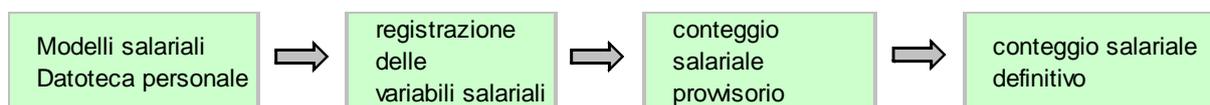
3°15 Osservazioni sull'elaborazione

3°15.1 Osservazioni generali

Per l'utente di un programma salariale è un vantaggio se il sistema lo guida durante l'elaborazione mensile dei salari. In tal modo viene fornita una certa sicurezza per la qualità dei dati.



Possibile decorso di un conteggio salariale mensile



Questa variante permette all'utente di importare i generi di salario fissi dei dipendenti figuranti nella datoteca personale. Si registrano in seguito i generi di salario variabili e si allestiscono, se necessario, i conteggi salariali provvisori. Se tutti i dati sono corretti, si allestiscono i conteggi salariali definitivi.

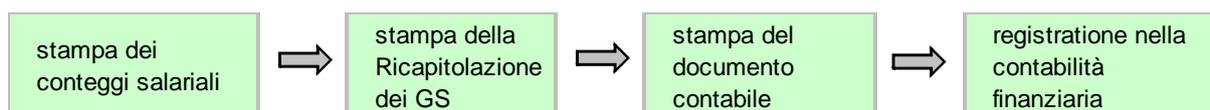
Controlli della plausibilità

Conviene procedere a determinati controlli di plausibilità per ogni elaborazione di salari per localizzare errori da correggere o per ottenere informazioni.

Ecco alcuni esempi:

- determinare il codice AVS/AD sulla base della data di nascita (inizio dell'obbligo contributivo AVS e dell'età di rendita)
- messaggio d'errore nell'elaborazione dei salari se per una persona manca la data d'entrata
- messaggio nel caso in cui è eseguita l'elaborazione del salario per una persona uscita
- messaggio nel caso in cui è superato un determinato numero di ore e alla persona è attribuito il codice LAINF X3 (meno di 8 ore/sett.). La mutazione del codice deve invece essere eseguita solo dall'utente perché è necessaria un'osservazione sul lungo periodo.

Possibile decorso di una registrazione mensile dei salari



Una volta contabilizzati i salari non è più possibile modificare i dati con effetto retroattivo.

3°16 Analisi mensili**3°16.1 Conteggio salariale personale**

I conteggi salariali personali possono essere stampati e inviati ai dipendenti. Non è invece necessario che il datore di lavoro conservi questi documenti.

Esempio di un conteggio salariale personale

Muster AG Bahnhofstr. 1 6002 Luzern	Data	25.04.2009		
	Paula Nestler Hauptgasse 67 6000 Lucerna			
Conteggio salario Aprile 2009				
GS	Testo	Quantità	Tasso	Importo
1000	Salario mensile			22'500.00
1218	Prowigione			2'636.00
2035	Indennità giornaliera malattia			1'265.00
2050	Correzione indennità giornaliera			-1'265.00
5000	Salario lordo			25'136.00
5010	Contributo AVS	23'871.00	5.15%	-1'229.35
5020	Contributo AD	10'500.00	1.10%	-115.50
5030	Contributo compl. AD	13'371.00	0.50%	-66.85
5040	Contributo AINP	10'500.00	1.6060%	-168.65
5041	Contributo LAINFC A1	10'500.00	0.7740%	-81.25
5042	Contributo LAINFC A2	13'371.00	0.5080%	-67.90
5046	Contributo IGM A2	23'871.00	1.0430%	-248.95
5050	Contributo LPP			-1'200.00
6001	Spese d'auto			250.00
6500	Salario netto			22'207.55
6510	Anticipo			-1'000.00
6600	Pagamento			21'207.55

3°16.2 Ricapitolazione mensile dei generi di salario

Questo documento serve da protocollo dell'elaborazione mensile dei salari. Devono figurarvi i totali di tutti i generi di salario utilizzati nel mese in questione. Il programma salariale deve offrire la possibilità di creare e stampare questo elenco in ogni momento. Questo documento è parte integrante della gestione formale delle liste di paga prescritta dalla legge.



Esempio di ricapitolazione mensile dei generi di salario

Muster AG	Data	30.04.2009
Bahnhofstr. 1	Pagina:	001
6002 Luzern		
Ricapitolazione GS Aprile 2009		
GS	Testo	Importo
1000	Salario mensile	36'990.00
1005	Salario orario	8'164.65
1061	Ore straordinarie 125%	300.00
1070	Indennità di sciolta	2'900.00
1160	Indennità di vacanza	800.00
1161	Indennità per giorni festivi	100.00
1213	Premio di successo	3'500.00
1218	Provigione	6'080.00
2035	Indennità giornaliera malattia	1'265.00
2050	Correzione indennità giornaliera	-1'265.00
3000	Assegno per figli	200.00
3010	Assegni di formazione	250.00
3030	Assegni familiari	100.00
5000	Salario lordo	59'384.65
5010	Contributo AVS	-2'701.40
5020	Contributo AD	-231.00
5030	Contributo compl. AD	-143.00
5040	Contributo AINP	-425.20
5041	Contributo LAINFC A1	-198.70
5042	Contributo LAINFC A2	-67.90
5045	Contributo IGM A1	-19.00
5048	Contributo IGM B1	-614.00
5050	Contributo LPP	-2'620.00
6001	Spese d'auto	850.00
6002	Spese di vitto	450.00
6010	Spese di pernottamento	0.00
6030	Altre spese effettive	500.00
6070	Altre spese forfetarie	280.00
6500	Salario netto	54'444.45
6510	Anticipo	-1'000.00
6600	Pagamento	53'444.45
9010	Base AVS	57'569.65
9011	Salario AVS	52'454.65
9012	Non soggetto AVS	5'115.00
9020	Base AD	57'569.65
9021	Salario AD	21'000.00
9022	Salario compl. AD	28'600.00
9023	Non soggetto AD	7'969.65
9030	Base LAINF	57'569.65
9031	Salario LAINF	26'475.00
9040	Base LAINFC	57'569.65
9041	Salario LAINFC A1	25'675.00
9042	Salario LAINFC A2	13'371.00
9050	Base IGM	57'569.65
9051	Salario IGM A1	1'450.00
9053	Salario IGMB1	58'871.00

3°16.3 Documento contabile mensile

I documenti contabili devono essere concepiti in modo tale da permettere di ricostituire il trasferimento dei dati dalla contabilità salariale alla contabilità finanziaria.



Esempio di un documento contabile

Muster AG Bahnhofstr. 1 6002 Luzern	Data	30.04.2009		
	Pagina:	001		
Documento contabile Nr. 0004/2009				
Paga :	Aprile 2009			
Valuta:	25.04.2009			
Conto n.	Centro di costo	Testo conto	Dare	Avere
1020		Cash banca		53'444.45
1100		Anticipo		1'000.00
2020		Rimborso IPG	0.00	
2020		Rimborso CCM	0.00	
2020		Rimborso IGM	1'265.00	
5000		Salario mensile	36'990.00	
5001		Salario orario	8'164.65	
5010		Indennità di sciolta	2'900.00	
5020		Ore straordinarie 125%	300.00	
5040		Ind. vacanze e giorni festivi	900.00	
5070		Provigioni e premi	9'580.00	
5040		Assegni familiari e per i figli	550.00	
5700		Contributi AVS/AD		3'075.40
5720		LPP-Contributi		2'620.00
5730		AINP-Contributi		425.20
5735		LAINFC-Contributi		266.60
5740		IGM-Contributi		633.00
5750		Prestazioni assicurative		1'265.00
6700		Spese d'auto	850.00	
6710		Altre spese effettive	500.00	
6720		Spese di vitto	450.00	
6730		Altre spese forfetarie	280.00	
		Totale	62'729.65	62'729.65

3°17 Analisi annuali

3°17.1 Conto salario personale con totale azienda

A fine anno si crea per ogni persona un conto salario alla cui fine figura la «Ricapitolazione del totale azienda». Questi documenti devono essere stampati o essere disponibili in ogni momento in forma elettronica. I conti salario personali e le ricapitolazioni devono presentare tutti i generi di salario come pure tutte le basi utilizzati. Questi documenti sono considerati parte integrante della gestione formale delle liste di paga prescritta dalla legge. Deve essere possibile stampare separatamente la «Ricapitolazione del totale azienda». Il conto salario deve presentare almeno i valori seguenti:



Muster AG Bahnhofstr. 1 6002 Luzern		Conto salario 2009		Nestler Paula		Data di nascita	04.10.1976	Entrata		01.02.2008	Data	31.12.2009		
						Numero personale	0017	Uscita			Pagina	09		
GS	Testo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale
1000	Salario mensile	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	270'000.00
1200	Tredicesima													22'500.00
1218	Prowigione	2'729.00			2'636.00					2'400.00				7'765.00
2000	Indennità giornaliera IPG			1'200.00										1'200.00
2005	Prestazioni compensazione milit. (CCM)			795.00										795.00
2035	Indennità giornaliera malattia				1'265.00									1'265.00
2050	Correzione indennità giornaliera			-1'995.00	-1'265.00									-3'260.00
5000	Salario lordo	25'229.00	22'500.00	22'500.00	25'136.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	300'265.00
5010	Contributo AVS	-1'299.30	-1'158.75	-1'158.75	-1'229.35	-1'158.75	-1'158.75	-1'158.75	-1'158.75	-1'282.35	-1'158.75	-1'158.75	-2'317.50	-15'398.50
5020	Contributo AD	-115.50	-115.50	-115.50	-115.50	-115.50	-115.50	-115.50	-115.50	-115.50	-115.50	-115.50	-115.50	-1'386.00
5030	Contributo compl. AD	-73.65	-60.00	-60.00	-66.85	-60.00	-60.00	-60.00	-60.00	-72.00	-60.00	-60.00	-172.50	-865.00
5040	Contributo AINP	-168.65	-168.65	-168.65	-168.65	-168.65	-168.65	-168.65	-168.65	-168.65	-168.65	-168.65	-168.65	-2'023.80
5041	Contributo LAINFC A1	-81.25	-81.25	-81.25	-81.25	-81.25	-81.25	-81.25	-81.25	-81.25	-81.25	-81.25	-81.25	-975.00
5042	Contributo LAINFC A2	-74.80	-60.95	-54.85	-67.90	-60.95	-60.95	-60.95	-60.95	-73.15	-60.95	-60.95	-175.25	-872.60
5048	Contributo IGM B1	-263.15	-234.70	-234.70	-248.95	-234.70	-234.70	-234.70	-234.70	-259.70	-234.70	-234.70	-469.35	-3'118.75
5050	Contributo LPP	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-1'200.00	-14'400.00
6001	Spese d'auto	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3'000.00
6500	Salario netto	22'202.70	19'670.20	19'676.30	22'207.55	19'670.20	19'670.20	19'670.20	19'670.20	21'897.40	19'670.20	19'670.20	40'550.00	264'225.35
6510	Anticipo				-1'000.00	-800.00	-500.00							-2'300.00
6600	Pagamento	22'202.70	19'670.20	19'676.30	21'207.55	18'870.20	19'170.20	19'670.20	19'670.20	21'897.40	19'670.20	19'670.20	40'550.00	261'925.35
9010	Base AVS	25'229.00	22'500.00	22'500.00	23'871.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	299'000.00
9011	Salario AVS	25'229.00	22'500.00	22'500.00	23'871.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	299'000.00
9020	Base AD	25'229.00	22'500.00	22'500.00	23'871.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	299'000.00
9021	Salario AD	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	126'000.00
9022	Salario compl. AD	14'729.00	12'000.00	12'000.00	13'371.00	12'000.00	12'000.00	12'000.00	12'000.00	14'400.00	12'000.00	12'000.00	34'500.00	173'000.00
9030	Base LAINF	25'229.00	22'500.00	21'300.00	23'871.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	297'800.00
9031	Salario LAINF	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	126'000.00
9040	Base LAINFC	25'229.00	22'500.00	21'300.00	23'871.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	297'800.00
9041	Salario LAINFC A1	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	10'500.00	126'000.00
9042	Salario LAINFC A2	14'729.00	12'000.00	10'800.00	13'371.00	12'000.00	12'000.00	12'000.00	12'000.00	14'400.00	12'000.00	12'000.00	34'500.00	171'800.00
9050	Base IGM	25'229.00	22'500.00	22'500.00	23'871.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	299'000.00
9053	Salario IGM B1	25'229.00	22'500.00	22'500.00	23'871.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	22'500.00	24'900.00	22'500.00	22'500.00	45'000.00	299'000.00

Muster AG Bahnhofstr. 1 6002 Luzern		Conto salario 2009 Ricapitolazione totale azienda											Data Pagina	31.12.2009 034
GS	Testo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale
1000	Salario mensile	65'100.00	65'100.00	59'250.00	36'990.00	34'490.00	42'800.00	42'800.00	42'800.00	42'800.00	42'800.00	64'000.00	64'000.00	602'930.00
1005	Salario orario	19'674.25	23'474.00	4'207.95	8'164.65	19'428.00	5'798.00	11'918.00	28'666.00	8'217.00	6'034.00	15'567.00	11'075.15	162'224.00
1061	Ore straordinarie 125%	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	3'600.00
1065	Ore straordinarie										8'477.00	8'700.00		17'177.00
1070	Indennità di sciolta	2'900.00	2'900.00	2'900.00	2'900.00	2'900.00	2'900.00			2'900.00	3'500.00	3'300.00	3'000.00	30'100.00
1160	Indennità di vacanza	750.00	800.00	450.00	800.00	340.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	8'740.00
1161	Indennità per giorni festivi				100.00								100.00	200.00
1200	Tredicesima		2'655.00				5'300.00						40'330.00	48'285.00
1213	Premio di successo	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	3'500.00	42'000.00
1218	Provvigione	2'729.00			6'080.00					4'000.00				12'809.00
1500	Onorario CdA						5'000.00		5'000.00				5'000.00	15'000.00
2000	Indennità giornaliera IPG			1'200.00										1'200.00
2005	Prestazioni compensazione milit. (CCM)			795.00										795.00
2030	Indennità giornaliera infortunio							10'000.00						10'000.00
2035	Indennità giornaliera malattia				1'265.00									1'265.00
2050	Correzione indennità giornaliera			-1'995.00	-1'265.00			-10'000.00						-13'260.00
2060	Deduzione LOR/ITP (SM)	-790.00	-850.00											-1'640.00
2065	Perdita di salario LOR/ITP (SO)			900.00										900.00
2070	Indennità di disoccupazione	630.00	680.00	720.00										2'030.00
2075	Giorno d'attesa LOR/ITP	70.00	75.00											145.00
3000	Assegno per figli	430.00	430.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	400.00	400.00	3'260.00
3010	Assegni di formazione	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	250.00	3'000.00
3030	Assegni familiari	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1'200.00
3032	Indennità di nascita												1'000.00	1'000.00
5000	Salario lordo	95'643.25	99'414.00	71'877.95	59'384.65	61'508.00	66'948.00	59'868.00	81'616.00	63'067.00	65'961.00	96'917.00	129'855.15	952'060.00

Muster AG Bahnhofstr. 1 6002 Luzern		Conto salario 2009 Ricapitolazione totale azienda											Data Pagina	31.12.2009 035
GS	Testo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale
5010	Contributo AVS	-4727.60	-4930.30	-3427.50	-2701.40	-2880.05	-3160.20	-2630.75	-3915.60	-2960.30	-3109.35	-4693.30	-6338.10	-45474.45
5020	Contributo AD	-599.50	-599.50	-346.50	-231.00	-231.00	-231.00	-231.00	-330.00	-231.00	-231.00	-348.45	-348.45	-3958.40
5030	Contributo compl. AD	-158.35	-148.35	-138.85	-143.00	-132.50	-132.50	-132.50	-187.50	-144.50	-132.50	-185.15	-372.65	-2008.35
5040	Contributo AINP	-738.35	-738.35	-593.80	-425.20	-425.20	-425.20	-264.60	-569.75	-425.20	-425.20	-593.80	-615.50	-6240.15
5041	Contributo LAINFC A1	-268.40	-268.40	-280.00	-198.70	-198.70	-198.70	-121.30	-268.40	-198.70	-198.70	-198.70	-206.45	-2605.15
5042	Contributo LAINFC A2	-80.65	-66.80	-54.85	-67.90	-60.95	-60.95	-60.95	-73.15	-60.95	-114.45	-114.45	-228.75	-991.30
5045	Contributo IGM A1	-306.50	-306.50	-173.00	-19.00	-19.00	-19.00	111.90	-280.80	-19.00	-19.00	-296.50	-296.50	-1642.90
5048	Contributo IGM B1	-745.55	-717.05	-599.75	-614.00	-599.75	-599.75	-599.75	-599.75	-624.75	-599.75	-599.75	-1209.90	-8109.50
5050	Contributo LPP	-4590.00	-4590.00	-3330.00	-2620.00	-2620.00	-2620.00	-2620.00	-3800.00	-3800.00	-3800.00	-3800.00	-3800.00	-41990.00
6001	Spese d'auto	750.00	750.00	750.00	850.00	850.00	850.00			900.00	900.00	900.00	900.00	8400.00
6002	Spese di vitto	400.00	400.00	400.00	450.00	450.00	300.00	300.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	4950.00
6010	Spese di pernottamento	330.00	325.00	375.00					660.00	300.00	300.00	300.00	300.00	2890.00
6030	Altre spese effettive	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	6000.00
6070	Altre spese forfetarie	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	200.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	3280.00
6500	Salario netto	85'688.35	89'303.75	65'238.70	54'444.45	56'420.85	61'350.70	54'399.05	73'493.25	57'020.40	59'814.55	88'516.90	118'868.85	864'559.80
6510	Anticipo				-1'000.00	-5'500.00	-6'500.00	-5'000.00						-18'000.00
6600	Pagamento	85'688.35	89'303.75	65'238.70	53'444.45	50'920.85	54'850.70	49'399.05	73'493.25	57'020.40	59'814.55	88'516.90	118'868.85	846'559.80
9010	Base AVS	94'953.25	98'729.00	71'507.95	57'569.65	60'958.00	66'398.00	49'318.00	81'066.00	62'517.00	65'411.00	96'167.00	128'105.15	932'700.00
9011	Salario AVS	91'798.25	95'734.00	66'552.95	52'454.65	55'923.00	61'363.00	51'083.00	76'031.00	57'482.00	60'376.00	91'132.00	123'070.15	883'000.00
9012	Non soggetto AVS	3'155.00	2'995.00	4'955.00	5'115.00	5'035.00	5'035.00	-1'765.00	5'035.00	5'035.00	5'035.00	5'035.00	5'035.00	49'700.00
9020	Base AD	94'953.25	98'729.00	71'507.95	57'569.65	60'958.00	66'398.00	49'318.00	81'066.00	62'517.00	65'411.00	96'167.00	128'105.15	932'700.00
9021	Salario AD	54'500.00	54'500.00	31'500.00	21'000.00	21'000.00	21'000.00	21'000.00	30'000.00	21'000.00	21'000.00	31'675.00	31'675.00	359'850.00
9022	Salario compl. AD	31'666.00	29'667.00	27'767.00	28'600.00	26'500.00	26'500.00	26'500.00	37'500.00	28'900.00	26'500.00	37'025.00	74'525.00	401'650.00
9023	Non soggetto AD	8'787.25	14'562.00	12'240.95	7'969.65	13'458.00	18'898.00	1'818.00	13'566.00	12'617.00	17'911.00	27'467.00	21'905.15	171'200.00
9030	Base LAINF	94'953.25	98'729.00	70'307.95	57'569.65	60'958.00	66'398.00	49'318.00	81'066.00	62'517.00	65'411.00	96'167.00	128'105.15	931'500.00
9031	Salario LAINF	45'975.00	45'975.00	36'975.00	26'475.00	26'475.00	26'475.00	16'475.00	35'475.00	26'475.00	26'475.00	36'975.00	38'325.00	388'550.00
9040	Base LAINFC	94'953.25	98'729.00	70'307.95	57'569.65	60'958.00	66'398.00	49'318.00	81'066.00	62'517.00	65'411.00	96'167.00	128'105.15	931'500.00
9041	Salario LAINFC A1	34'675.00	34'675.00	36'175.00	25'675.00	25'675.00	25'675.00	15'675.00	34'675.00	25'675.00	25'675.00	25'675.00	26'675.00	336'600.00
9042	Salario LAINFC A2	15'879.00	13'150.00	10'800.00	13'371.00	12'000.00	12'000.00	12'000.00	14'400.00	12'000.00	22'525.00	45'025.00		195'150.00
9050	Base IGM	94'953.25	98'729.00	71'507.95	57'569.65	60'958.00	66'398.00	49'318.00	81'066.00	62'517.00	65'411.00	96'167.00	128'105.15	932'700.00
9051	Salario IGM A1	23'416.65	23'416.65	13'216.70	1'450.00	1'450.00	1'450.00	-8'550.00	21'450.00	1'450.00	1'450.00	22'650.00	22'650.00	125'500.00
9053	Salario IGM B1	71'479.00	68'750.00	57'500.00	58'871.00	57'500.00	57'500.00	57'500.00	57'500.00	59'900.00	57'500.00	57'500.00	116'000.00	777'500.00

3°17.2 Attestazione di salario AVS

Il salario AVS figurante sull'attestazione di salario AVS è registrato sui conti individuali (CI) della persona assicurata. Esso è determinante per la riscossione dei contributi e per le prestazioni assicurative.



- Le righe dell'elenco sono separate da una doppia interlinea.
- Gli assicurati sono elencati in ordine alfabetico.
- In colonne separate vanno indicati per ogni persona la data di nascita e il codice sesso.
- Se è noto il nuovo numero assicurazione sociale, esso deve essere indicato. In caso contrario va indicato l'attuale numero AVS.
- Le persone senza l'uno o l'altro numero vanno elencate in ordine alfabetico all'inizio o alla fine dell'elenco.
- Nel caso di un assicurato con diversi periodi d'occupazione nel medesimo anno civile, ciascun periodo deve figurare su una riga separata.
- Lo stesso vale per le persone che nell'anno in corso raggiungono l'età di rendita. A partire dall'età di rendita vanno elencate su una riga separata.
- I redditi per periodo vanno sommati.
- Le persone con reddito al di fuori del periodo (p. es. pagamenti di arretrati dopo uscita nell'anno precedente) sono elencate alla fine dell'elenco. In questo caso figura l'ultima durata di contribuzione per il quale era dovuto il pagamento.
- I redditi degli anni precedenti vanno sommati.
- Sull'ultima pagina deve esservi spazio sufficiente per le informazioni sull'assicuratore LPP e LAINF come pure per la data e la firma.
- Le pagine devono essere dotate di una numerazione progressiva..

Totale

In fondo all'elenco va indicato il totale generale di tutti gli importi soggetti a contributi AVS/AD.

.../SalaryTotals/AHV-AVS-Totals/Total-AHV-AVS-Incomes; tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/AHV-AVS-Totals/Total-ALV-AC-Incomes; tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/AHV-AVS-Totals/Total-ALVZ-ACS-Incomes; tns:SalaryAmountType

Esempio di attestazione di salario AVS

Attestazione di salario AVS 2009								Data	04.11.09	
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern								Cassa compensazione Numero di membro	003.000 100-9976.9	Pagina 1/3
N. assicurato	D. nascita	Cognome/Nome	dal	al	Salario AVS	Salario AD	Sal.compl.AD	M/F		
	30.06.1963	Herz Monica	01.01.09	31.03.09	35'300.00	31'500.00	3'800.00	F		
756.3426.3448.04	11.04.1965	Bosshard Peter	01.01.09	31.12.09	325'000.00	126'000.00	189'000.00	M		
756.1931.9954.43	01.01.1943	Estermann Michael	01.01.09	31.12.09	114'200.00	0.00		M		
329.80.679.119	17.06.1980	Farine Corinne	01.01.09	28.02.09	23'300.00	21'000.00	2'300.00	F		
329.80.679.119	17.06.1980	Farine Corinne	31.10.09	31.12.09	42'400.00	21'350.00	21'050.00	F		
756.6417.0995.23	05.02.1945	Lusser Pia	01.01.09	28.02.09	4'000.00	4'000.00		F		
756.6444.1627.57	04.10.1976	Nestler Paula	01.01.09	31.12.09	299'000.00	126'000.00	173'000.00	F		
756.6458.7191.14	04.02.1945	Nunez Maria	01.01.09	28.02.09	22'500.00	21'000.00	1'500.00	F		
756.6458.7191.14	04.02.1945	Nunez Maria	01.03.09	31.12.09	500.00	0.00		F		
Totale					866'200.00	350'850.00	390'650.00			

Attestazione di salario AVS 2009, reddito fuori del periodo								Data	04.11.09	
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern								Cassa compensazione Numero di membro	003.000 100-9976.9	Pagina 2/3
N. assicurato	D. nascita	Cognome/Nome	dal	al	Salario AVS	Salario AD	Sal.compl.AD	M/F		
756.3615.1318.33	26.08.1943	Racine Susette	01.01.08	31.12.08	-3'200.00	0.00		F		
756.3630.0728.90	01.11.1978	Rieder Catia	01.01.08	31.10.08	20'000.00	9'000.00	11'000.00	F		
Totale					16'800.00	9'000.00	11'000.00			

Ricapitolazione Attestazione di salario AVS 2009				Data	04.11.09	
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern				Cassa compensazione Numero di membro	003.000 100-9976.9	Pagina 3/3
Ricapitolazione	Salario AVS	Salario AD	Sal.compl.AD			
Redditi nel periodo	866'200.00	350'850.00	390'650.00			
Reddito fuori del periodo	16'800.00	9'000.00	11'000.00			
Totale generale	883'000.00	359'850.00	401'650.00			
Assicuratore LPP:						
Assicuratore LAINF:						
Data:						
Firma:						

3°17.3 Persone e salari esenti da contributi AVS

I salari non soggetti a contributi AVS (giovani, casi speciali) e gli importi esenti da contributi AVS come pure l'importo esente da contributi AD (base AVS meno salario AD meno eventuali salari complementari AD) devono essere indicati in un elenco separato.



- Gli assicurati devono essere elencati in ordine alfabetico.
- Se è noto, deve essere indicato il nuovo numero assicurazione sociale. In caso contrario va indicato il numero AVS attuale.
- In colonne separate va indicato per ogni persona la data di nascita e il codice sesso.
- Nel caso di un assicurato con diversi periodi d'occupazione nel medesimo anno civile, gli importi esenti da contributi AVS/AD devono figurare per ogni periodo su una riga separata.
- Per le persone che nell'anno di conteggio raggiungono l'anno di rendita va formata una riga separata dall'inizio della rendita.
- In caso di pagamenti di arretrati dopo uscita nell'anno precedente, deve essere indicato l'ultimo periodo contributivo per il quale era destinato il pagamento.

Totale

Alla fine della lista deve essere indicato il totale generale degli importi esenti da contributi AVS/AD.

.../SalaryTotals/AHV-AVS-Totals/Total-AHV-AVS-Open; tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/AHV-AVS-Totals/Total-ALV-AC-Open; tns:SalaryAmountType

Esempio di elenco di persone e salari esenti da contributi AVS

Persone e salario non soggetti ai contributi AVS 2009							Data	04.11.09
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern						Cassa compensazione Numero di membro	003.000 100-9976.9	Pagina 1/1
N. d'assicurato	D. nascita	Cognome/Nome	dal	al	non soggetto AVS	non soggetto AD	M/F	
756.3426.3448.04	11.04.1965	Bosshard Peter	01.01.09	31.12.09		10'000.00	M	
756.1925.1163.66	01.01.1992	Combertaldi Renato	01.01.09	31.12.09	18'000.00	18'000.00	M	
756.6328.7099.17	13.07.1963	Egli Anna	01.01.09	31.12.09	2'100.00	2'100.00	F	
756.1931.9954.43	01.01.1943	Estermann Michael	01.01.09	31.12.09	16'800.00	131'000.00	M	
756.6417.0995.23	05.02.1945	Lusser Pia	01.03.09	31.12.09	5'600.00	5'600.00	F	
756.6458.7191.14	04.02.1945	Nunez Maria	01.03.09	31.12.09	14'000.00	14'500.00	F	
756.3615.1318.33	26.08.1943	Racine Susette	01.01.08	31.12.08	-6'800.00	-10'000.00	F	
Totale					49'700.00	171'200.00		
Non inviare, conservare per revisione								

3°17.4 Conteggio cassa di compensazione per assegni familiari (conteggio CAF)

Si tratta di principio d'un elenco con dati annuali. La stampa dell'elenco dovrebbe però essere possibile anche su base mensile.

- I dipendenti devono essere elencati in ordine alfabetico.
- Se noto, deve essere indicato il nuovo numero assicurazione sociale. In caso contrario va indicato l'attuale numero AVS.
- Se per le persone mancano ambedue i numeri, deve essere indicata la data di nascita.
- Se l'azienda è affiliata a diverse CAF, deve essere allestito un conteggio separato per ogni cassa di compensazione.
- Se una cassa è attiva in diversi cantoni, nell'elenco si deve procedere ad una suddivisione per cantone. Alla fine dell'elenco vanno sommati tutti i totali.
- Per le persone con reddito al di fuori del periodo (p. es. pagamento di arretrati dopo uscita nell'anno precedente) è indicata la durata di contribuzione determinante per il pagamento.

Salari CAF soggetti a conteggio

I salari da dichiarare in questo elenco corrispondono alla somma salariale soggetta a contributi AVS per persona nel corrispondente cantone CAF. Se una persona cambia cantone di lavoro nel corso dell'anno, il salario deve essere ripartito sui corrispondenti periodi. Le persone esenti da contributi CAF non devono essere elencate.



Assegni familiari versati per dipendente

Questo elenco mostra tutti gli assegni familiari per dipendente, accreditati o versati dalla CAF all'azienda, comprese indennità uniche quali indennità di matrimonio e di nascita. Gli assegni familiari complementari versati dal datore di lavoro non devono essere indicati. Se una persona cambia cantone di lavoro nel corso dell'anno, l'assegno familiare deve essere ripartito sui corrispondenti periodi.



Esempio di conteggio CAF con totale assegni per dipendente

Conteggio CAF 2009, Cantone Lucerna						Data	04.11.09	
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern						Cassa comp. assegni familiari Numero di membro	079.004 2136.9	Pagina 1/2
N. d'assicurato	Cognome/Nome	dal	al	Salario AVS	Assegni familiari			
756.3426.3448.04	Bosshard Peter	01.01.09	31.12.09	325'000.00	7'600.00			
756.1925.1163.66	Combertaldi Renato	01.01.09	31.12.09	0.00				
756.6328.7099.17	Egli Anna	01.01.09	31.12.09	0.00				
756.1931.9954.43	Estermann Michael	01.01.09	31.12.09	114'200.00				
329.80.679.119	Farine Corinne	31.10.09	31.12.09	42'400.00	400.00			
30.06.63	Herz Monica	01.01.09	31.03.09	35'300.00				
756.6417.0995.23	Lusser Pia	01.01.09	31.12.09	4'000.00				
756.6444.1627.57	Nestler Paula	01.01.09	31.12.09	299'000.00				
756.6458.7191.14	Nunez Maria	01.01.09	31.12.09	23'000.00				
Totale				842'900.00	8'000.00			

Conteggio CAF 2009, Cantone Berna						Data	04.11.09	
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern						Cassa comp. assegni familiari Numero di membro	079.004 2136.9	Pagina 2/2
N. d'assicurato	Cognome/Nome	dal	al	Salario AVS	Assegni familiari			
329.80.679.119	Farine Corinne	01.01.09	28.02.09	23'300.00	460.00			
756.3615.1318.33	Racine Susette	01.01.08	31.12.08	-3'200.00				
756.3630.0728.90	Rieder Catia	01.01.08	31.10.08	20'000.00				
Totale				40'100.00	460.00			

Totali

In basso dell'elenco deve essere indicato il totale generale degli importi soggetti a contributi CAF e degli assegni familiari.

Conteggio CAF 2009					Data	04.11.09
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern						Pagina 1/1
Ricapitolazione	CAF	Numero di membro	Salario AVS	Assegni familiari		
Cantone Lucerna	079.004	2136.9	842'900.00	8'000.00		
Cantone Berna	079.004	2136.9	40'100.00	460.00		
Totale generale			883'000.00	8'460.00		
Data:						
Firma:						

.../SalaryTotals/FAK-CAF-Totals/Total-FAK-CAF-PerCanton/Total-FAK-CAF-ContributorySalary;
tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/FAK-CAF-Totals/Total-FAK-CAF-PerCanton/Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement;
tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/FAK-CAF-Totals/Total-FAK-CAF-PerCanton/Canton

Assegni familiari versati per figlio

Non è necessaria una ripartizione per figlio degli assegni. Se nella contabilità salariale figurano i dati di dettaglio dei figli, essi possono essere indicati sul conteggio.



Esempio di un conteggio CAF con assegni dettagliati per figlio

Conteggio CAF 2009, Cantone Lucerna										Data	25.06.10		
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern										Cassa comp. assegni familiari Numero di membro	079.004 2136.9	Pagina	1/2
N. d'assicurato	D. nascita	Cognome/Nome	Durata contrib.		Salario AVS	Assegni	Nome figlio	Durata benef.		Assegni figli			
			dal	al				dal	al	unici	regolare		
756.3426.3448.04	11.04.1965	Bosshard Peter	01.01.09	31.12.09	325'000.00	1'200.00	Fabio Luca	01.01.09	31.12.09	1'000.00	2'400.00 3'000.00		
756.1925.1163.66	01.01.1992	Combataldi Renato	01.01.09	31.12.09	0.00								
756.6328.7099.17	13.07.1963	Egli Anna	01.01.09	31.12.09	0.00								
756.1931.9954.43	01.01.1943	Estermann Michael	01.01.09	31.12.09	114'200.00								
329.80.679.119	17.06.1980	Farine Corinne	31.10.09	31.12.09	42'400.00		Claudia	31.10.09	31.12.09		400.00		
	30.06.1963	Herz Monica	01.01.09	31.03.09	35'300.00								
756.6417.0995.23	05.02.1945	Lusser Pia	01.01.09	31.12.09	4'000.00								
756.6444.1627.57	04.10.1976	Nestler Paula	01.01.09	31.12.09	299'000.00								
756.6458.7191.14	04.02.1945	Nunez Maria	01.01.09	31.12.09	23'000.00								
Totale					842'900.00	1'200.00				1'000.00	5'800.00		

Conteggio CAF 2009, Cantone Berna										Data	25.06.10		
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern										Cassa comp. assegni familiari Numero di membro	079.004 2136.9	Pagina	2/2
N. d'assicurato	D. nascita	Cognome/Nome	Durata contrib.		Salario AVS	Assegni	Nome figlio	Durata benef.		Assegni figli			
			dal	al				dal	al	unici	regolare		
329.80.679.119	17.06.1980	Farine Corinne	01.01.09	28.02.09	23'300.00		Claudia	01.01.09	28.02.09		460.00		
756.3615.1318.33	26.08.1943	Racine Susette	01.01.08	31.12.08	-3'200.00								
756.3630.0728.90	01.11.1978	Rieder Catia	01.01.08	31.10.08	20'000.00								
Totale					40'100.00	0.00				0.00	460.00		

Totali

In basso dell'elenco deve essere indicato il totale generale degli importi soggetti a contributi CAF e degli assegni familiari.

Conteggio CAF 2009							Data	25.06.10
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern							Pagina	1/1
Ricapitolazione	CAF	Numero di membro	Salario AVS	Assegni	Assegni figli			
					unici	regolare		
Cantone Lucerna	079.004	2136.9	842'900.00	1'200.00	1'000.00	5'800.00		
Cantone Berna	079.004	2136.9	40'100.00	0.00	0.00	460.00		
Totale generale			883'000.00	1'200.00	1'000.00	6'260.00		
Data:								
Firma:								

.../SalaryTotals/FAK-CAF-Totals/Total-FAK-CAF-PerCanton/Total-FAK-CAF-ContributorySalary;
tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/FAK-CAF-Totals/Total-FAK-CAF-PerCanton/Total-FAK-CAF-FamilyIncomeSupplement;
tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/FAK-CAF-Totals/Total-FAK-CAF-PerCanton/Canton

3°17.5 Conteggio LAINF con ricapitolazione

Concluso l'anno civile, il cliente comunica all'assicuratore infortuni i salari soggetti a contributi.

- I dipendenti devono essere elencati in ordine alfabetico.
- In colonne separate deve essere indicato per ogni dipendente il numero personale e il codice sesso.
- Il salario lordo e la base LAINF vanno stampati anche per le persone non assicurate (codice LAINF X0). Nella colonna Salario LAINF non deve invece figurare nessun importo.
- Nel caso di un assicurato che presenta diversi periodi d'occupazione nel medesimo anno civile, ciascun periodo deve essere indicato su una riga separata.
- Lo stesso vale per le persone che presentano una mutazione del codice LAINF nel corso dell'anno. Con l'inizio di validità del nuovo codice va utilizzata una nuova riga.
- Per le persone con reddito al di fuori del periodo (p. es. pagamento di arretrati dopo uscita nell'anno precedente) è indicata la durata di contribuzione determinante per il pagamento.



Esempio di conteggio LAINF

Conteggio LAINF 2009							Data	04.11.09
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern				Assicuratore	Suva		Pagina	1/2
				Numero contratto				
				Numero cliente	1501-12577.6 / 01			
N. pers.	Cognome/Nome	dal	al	Salario lordo	Base LAINF	Salario LAINF	M/F	Codice LAINF
1	Bosshard Peter	01.01.09	31.12.09	332'600.00	325'000.00	0.00	M	A0
6	Combertaldi Renato	01.01.09	28.02.09	3'000.00	3'000.00	0.00	M	B0
6	Combertaldi Renato	01.03.09	31.12.09	15'000.00	15'000.00	15'000.00	M	B1
7	Egli Anna	01.01.09	31.12.09	2'100.00	2'100.00	2'100.00	F	A2
8	Estermann Michael	01.01.09	31.12.09	131'000.00	131'000.00	126'000.00	M	A1
9	Farine Corinne	01.01.09	28.02.09	23'760.00	23'300.00	21'000.00	F	A2
9	Farine Corinne	31.10.09	31.12.09	42'800.00	42'400.00	21'350.00	F	A1
11	Herz Monica	01.01.09	31.03.09	35'115.00	35'300.00	31'500.00	F	B1
15	Lusser Pia	01.01.09	31.12.09	9'600.00	9'600.00	9'600.00	F	A3
17	Nestler Paula	01.01.09	31.12.09	300'265.00	297'800.00	126'000.00	F	A1
18	Nunez Maria	01.01.09	31.12.09	36'820.00	37'000.00	37'000.00	F	A1
28	Racine Susette	01.01.08	31.12.08	0.00	-10'000.00	-10'000.00	F	A1
23	Rieder Catia	01.01.08	31.10.08	20'000.00	20'000.00	9'000.00	F	A1
Totale				952'060.00	931'500.00	388'550.00		

Ricapitolazione conteggio LAINF

La ricapitolazione è l'ultimo foglio del conteggio LAINF oppure può essere consultata come documento separato. In caso di consultazione separata nel programma salariale deve essere chiaro per l'utente che la ricapitolazione è parte integrante obbligatoria del conteggio LAINF.



Deve inoltre figurare l'effettivo degli uomini e delle donne assicurati al 30.9.

.../SalaryTotals/UVG-LAA-Totals/UVG-LAA-BranchTotal/BranchIdentifier; tns:BranchIdentifierType

.../SalaryTotals/UVG-LAA-Totals/UVG-LAA-BranchTotal/Female-TotalsNBU-BU-ANP-AP-Total;
tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/UVG-LAA-Totals/UVG-LAA-BranchTotal/Female-TotalsBU-AP-Total;
tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/UVG-LAA-Totals/UVG-LAA-BranchTotal/Male-TotalsNBU-BU-ANP-AP-Total;
tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/UVG-LAA-Totals/UVG-LAA-BranchTotal/Male-TotalsBU-AP-Total;
tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/UVG-LAA-Totals/UVG-LAA-BranchTotal/BU-AP-Total;
tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/UVG-LAA-Totals/UVG-LAA-MasterTotal; tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/UVG-LAA-Totals/NumberOfFemalePersons; xs:nonNegativeInteger

.../SalaryTotals/UVG-LAA-Totals/NumberOfMalePersons; xs:nonNegativeInteger

Esempio di ricapitolazione

Ricapitolazione del conteggio LAINF 2009				Data	04.11.09
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern			Assicuratore Numero contratto Numero cliente	Suva 1501-12577.6 / 01	Pagina 2/2
Ricapitolazione		Uomini	Donne	Totale	
Codice LAINF	A1 + A2	126'000.00	206'450.00	332'450.00	
	A3	0.00	9'600.00	9'600.00	
	Totale	126'000.00	216'050.00	342'050.00	
Codice LAINF	B1 + B2	15'000.00	31'500.00	46'500.00	
	B3	0.00	0.00	0.00	
	Totale	15'000.00	31'500.00	46'500.00	
Totale generale		141'000.00	247'550.00	388'550.00	
Numero di persone assicurate, Stato al 30.09		2	4	6	

3°17.6 Conteggio LAINFC con ricapitolazione

Se esiste un contratto LAINFC, il cliente comunica all'assicuratore i salari soggetti a contributi.



- I dipendenti vanno elencati in ordine alfabetico.
- In colonne separate deve essere indicato per ogni dipendente il numero personale, la data di nascita e il codice sesso.
- La base LAINFC deve essere stampata anche per le persone non assicurata (codice LAINFC X0). Nella colonna Salario LAINFC non deve invece figurare nessun importo.
- Nel caso di un assicurato che presenta diversi periodi d'occupazione nel medesimo anno civile, ciascun periodo deve essere indicato su una riga separata.
- Lo stesso vale per le persone che presentano una mutazione del codice LAINF nel corso dell'anno. Con l'inizio di validità del nuovo codice va utilizzata una nuova riga.
- Per le persone con reddito al di fuori del periodo (p. es. pagamento di arretrati dopo uscita nell'anno precedente) è indicata la durata di contribuzione determinante per il pagamento.

Esempio di conteggio LAINFC

L'esempio presenta il gruppo di persone A con persone della categoria 1 (fino mass. LAINF) e 2 (salario eccedente). Nestler Paula è assicurata in ambedue le categorie. Le persone con il codice A0 non sono assicurate LAINFC (p. es. Bosshard Peter).

Conteggio LAINFC 2009, Gruppo di persone A						Data	04.11.09	
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern						Assicuratore	Backwork-Versicherungen	
						Numero contratto	4566-4	
						Numero cliente	7651-873.1	
						Pagina	1/2	
N. pers.	D. nascita	Cognome/Nome	dal	al	Base LAINFC	Salario LAINFC	M/F	Codice LAINFC
1	11.04.1965	Bosshard Peter	01.01.09	31.12.09	325'000.00	0.00	M	A0
6	01.01.1992	Combertaldi Renato	01.01.09	28.02.09	3'000.00	0.00	M	A0
6	01.01.1992	Combertaldi Renato	01.03.09	31.12.09	15'000.00	15'000.00	M	A1
7	13.07.1963	Egli Anna	01.01.09	31.12.09	2'100.00	2'100.00	F	A1
8	01.01.1943	Estermann Michael	01.01.09	31.12.09	131'000.00	126'000.00	M	A1
9	17.06.1980	Farine Corinne	01.01.09	28.02.09	23'300.00	2'300.00	F	A2
9	17.06.1980	Farine Corinne	31.10.09	31.12.09	42'400.00	21'050.00	F	A2
11	30.06.1963	Herz Monica	01.01.09	31.03.09	35'300.00	31'500.00	F	A1
15	05.02.1945	Lusser Pia	01.01.09	31.12.09	9'600.00	0.00	F	A0
17	04.10.1976	Nestler Paula	01.01.09	31.12.09	297'800.00	126'000.00	F	A1
17	04.10.1976	Nestler Paula	01.01.09	31.12.09		171'800.00	F	A2
18	04.02.1945	Nunez Maria	01.01.09	31.12.09	37'000.00	37'000.00	F	A1
28	26.08.1943	Racine Susette	01.01.08	31.12.08	-10'000.00	-10'000.00	F	A1
23	01.11.1978	Rieder Catia	01.01.08	31.10.08	20'000.00	9'000.00	F	A1
Totale					931'500.00	531'750.00		

Ricapitolazione conteggio LAINFC

La ricapitolazione deve figurare come ultima pagina del conteggio LAINF o deve poter essere consultata separatamente.



.../SalaryTotals/UVGZ-LAAC-Totals/UVGZ-LAAC-CategoryTotal/CategoryCode;
tns:AssuranceCategoryCodeType

.../SalaryTotals/UVGZ-LAAC-Totals/UVGZ-LAAC-CategoryTotal/Female-Total; tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/UVGZ-LAAC-Totals/UVGZ-LAAC-CategoryTotal/Male-Total; tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/UVGZ-LAAC-Totals/UVGZ-LAAC-MasterTotal; tns:SalaryAmountType

Esempio di ricapitolazione

Ricapitolazione del conteggio LAINFC 2009, Gruppo di persone A			Data	04.11.09
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern			Assicuratore Numero contratto Numero cliente	Backwork-Versicherungen 4566-4 7651-873.1
			Pagina	2/2
Ricapitolazione	Uomini	Donne	Totale	
Codice LAINFC A1	141'000.00	195'600.00	336'600.00	
Codice LAINFC A2	0.00	195'150.00	195'150.00	
Totale generale	141'000.00	390'750.00	531'750.00	

3°17.7 Conteggio IGM con ricapitolazione

Alla presenza di un contratto IGM, il cliente comunica all'assicuratore i salari soggetti a contributi.



- I dipendenti devono essere elencati in ordine alfabetico.
- La base AVS deve essere stampata anche per le persone non assicurate (codice IGM X0). Nella colonna «Salario IGM» non deve invece figurare nessun importo.
- In colonne separate deve essere indicato per ogni persona il numero personale, la data di nascita e il codice sesso.
- Nel caso di un assicurato che presenta diversi periodi d'occupazione nel medesimo anno civile, ciascun periodo deve essere indicato su una riga separata.
- Lo stesso vale per le persone che presentano una mutazione del codice IGM nel corso dell'anno. Con l'inizio di validità del nuovo codice va utilizzata una nuova riga.
- Per le persone con reddito al di fuori del periodo (p. es. pagamento di arretrati dopo uscita nell'anno precedente) è indicata la durata di contribuzione determinante per il pagamento.

Esempio di conteggio IGM

L'esempio presenta una soluzione assicurativa con gruppi di persone A e B. Per ogni gruppo è allestito un conteggio separato con ricapitolazione.

Conteggio IGM 2009, Gruppo di persone B								Data	04.11.09
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern								Assicuratore	Backwork-Versicherungen
								Numero contratto	4567-4
								Numero cliente	7651-873.1
								Pagina	1/4
N. pers.	D. nascita	Cognome/Nome	dal	al	Base AVS	Salario IGM	M/F	Codice-IGM	
1	11.04.1965	Bosshard Peter	01.01.09	31.12.09	325'000.00	325'000.00	M	B1	
8	01.01.1943	Estermann Michael	01.01.09	31.12.09	131'000.00	131'000.00	M	B1	
17	04.10.1976	Nestler Paula	01.01.09	31.12.09	299'000.00	299'000.00	F	B1	
18	04.02.1945	Nunez Maria	01.01.09	28.02.09	22'500.00	22'500.00	F	B1	
Totale					777'500.00	777'500.00			

Conteggio IGM 2009, Gruppo di persone A								Data	04.11.09
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern								Assicuratore	Backwork-Versicherungen
								Numero contratto	4567-4
								Numero cliente	7651-873.1
								Pagina	3/4
N. pers.	D. nascita	Cognome/Nome	dal	al	Base AVS	Salario IGM	M/F	Codice-IGM	
6	01.01.1992	Combertaldi Renato	01.01.09	31.12.09	18'000.00	0.00	M	A0	
7	13.07.1963	Egli Anna	01.01.09	31.12.09	2'100.00	0.00	F	A0	
9	17.06.1980	Farine Corinne	01.01.09	28.02.09	23'300.00	23'300.00	F	A1	
9	17.06.1980	Farine Corinne	31.10.09	31.12.09	42'400.00	42'400.00	F	A1	
11	30.06.1963	Herz Monica	01.01.09	31.03.09	35'300.00	35'300.00	F	A1	
15	05.02.1945	Lusser Pia	01.01.09	31.12.09	9'600.00	0.00	F	A0	
18	04.02.1945	Nunez Maria	01.03.09	31.12.09	14'500.00	14'500.00	F	A1	
28	26.08.1943	Racine Susette	01.01.08	31.12.08	-10'000.00	-10'000.00	F	A1	
23	01.11.1978	Rieder Catia	01.01.08	31.10.08	20'000.00	20'000.00	F	A1	
Totale					155'200.00	125'500.00			

Ricapitolazione conteggio IGM

La ricapitolazione figura sull'ultima pagina o può essere consultata come documento separato.



.../SalaryTotals/KTG-AMC-Totals/KTG-AMC-CategoryTotals/CategoryCode; tns:AssuranceCategoryCodeType

.../SalaryTotals/KTG-AMC-Totals/KTG-AMC-CategoryTotal/Female-Total; tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/KTG-AMC-Totals/KTG-AMC-CategoryTotal/Male-Total; tns:SalaryAmountType

.../SalaryTotals/KTG-AMC-Totals/KTG-AMC-MasterTotal; tns:SalaryAmountType

Esempio di ricapitolazione conteggio IGM

Ricapitolazione del conteggio IGM 2009, Gruppo di persone B				Data	04.11.09
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern			Assicuratore Numero contratto Numero cliente	Backwork-Versicherungen 4567-4 7651-873.1	Pagina 2/4
Ricapitolazione	Uomini	Donne	Totale		
Codice-IGM B1	456'000.00	321'500.00	777'500.00		
Totale generale	456'000.00	321'500.00	777'500.00		

Ricapitolazione del conteggio IGM 2009, Gruppo di persone A				Data	04.11.09
Muster AG Bahnhofstrasse 1 6002 Luzern			Assicuratore Numero contratto Numero cliente	Backwork-Versicherungen 4567-4 7651-873.1	Pagina 4/4
Ricapitolazione	Uomini	Donne	Totale		
Codice-IGM A1	0.00	125'500.00	125'500.00		
Totale generale	0.00	125'500.00	125'500.00		

3°18 Modulo compensazione netto/lordo

3°18.1 Generalità

Situazione iniziale

Se per determinati generi di salario soggetti a contributi si rinuncia alla deduzione di contributi dei dipendenti per l'AVS e l'AD, si parla di salari netti. I contributi non dedotti devono essere calcolati e indicati separatamente come genere di salario soggetto ad obbligo contributivo AVS/AD, LAINF/LANFC e IGM. Questo genere di salario tecnico deve figurare come elemento del conteggio salariale personale, della ricapitolazione dei generi di salario e dei conti salario compreso il «Totale azienda».

Esempio di genere di salario netto

Dalla gratifica netta non sono state effettuate delle deduzioni per l'AVS, l'AD, la LAINF, la LANFC e l'IGM e devono pertanto essere compensati.

Conteggio salario		Aprile 2009		
GS	Testo	Quantità	Tasso	Importo
1000	Salario mensile			6'000.00
1205	Gratifica netta			3'500.00
5000	Salario lordo			9'500.00
5010	Contributo AVS	6'000.00	5.15%	-309.00
5020	Contributo AD	6'000.00	1.10%	-66.00
5040	Contributo AINP	6'000.00	1.6060%	-96.35
5041	Contributo LAINFC A1	6'000.00	0.7740%	-46.45
5045	Contributo IGM A1	6'000.00	0.9660%	-57.95
6500	Salario netto			8'924.25

3°18.2 Codici d'assicurazione

Di regola il datore di lavoro desidera rinunciare alle deduzioni per determinati generi di salario.

In pratica capita pure che si rinunci ad effettuare delle deduzioni a livello dipendente. In questo caso l'assoggettamento ai contributi AVS deve essere codificato nei dati personali in modo tale che la compensazione è effettuata automaticamente.

Codice AVS

Ai codici già descritti nel modulo di base si aggiungono due nuovi codici per la compensazione netto/lordo:

0	Casi speciali
1	Giovani
2	Soggetto AVS
3	Soggetto AVS senza deduzione
4	Beneficiario di rendita AVS
5	Beneficiario di rendita AVS senza deduzione

Codice AD

Ai codici già descritti nel modulo di base si aggiunge un nuovo codice per la compensazione netto/lordo:

0	Non soggetto a contributi AD (giovani, beneficiari di rendita AVS, casi speciali)
1	Soggetto a contributi AD
2	Soggetto a contributi AD senza deduzione

3°18.3 Generi di salario

Di regola il datore di lavoro desidera rinunciare alle deduzioni per determinati generi di salario. Questi devono essere oggetto di una codifica separata.

Per l'importo di compensazione è creato un genere di salario separato che figurerà almeno sul conteggio di paga mensile, sulla ricapitolazione mensile dei generi di salario e sul conto di salario personale con totale azienda.

Estratto dalla datoteca generi di salario

GS		Contabilità	calcolo								
N.	Testo	conti	+/-	Salario lordo	AVS/AD	LAINF	LAINFC	IGM	LPP	Imposte alla fonte	compensazione
1000	Salario mensile	5000	+	1	1	1	1	1	1	1	0
1005	Salario orario	5000	+	1	1	1	1	1	1	1	0
1061	Ore straordinarie 125%	5002	+	1	1	1	1	1	1	1	0
1065	Ore straordinarie	5002	+	1	1	1	1	1	1	1	0
1070	Indennità di sciolta	5001	+	1	1	1	1	1	1	1	0
1160	Indennità di vacanza	5004	+	1	1	1	1	1	1	1	0
1161	Indennità per giorni festivi	5004	+	1	1	1	1	1	1	1	0
1200	Tredicesima	5005	+	1	1	1	1	1	1	1	0
1205	Gratifica netta	5006	+	1	1	1	1	1	1	1	1
1218	Provigione	5007	+	1	1	1	1	1	1	1	0
1232	Premio di fedeltà	5009	+	1	1	1	1	1	1	1	0
1500	Onorario CdA	5601	+	1	1	1	1	1	1	1	0
3000	Assegno per figli	5040	+	1	0	0	0	0	0	1	0
3010	Assegni di formazione	5040	+	1	0	0	0	0	0	1	0
4900	Compensazione netto/lordo	5006	+	1	1	1	1	1	1	1	0
5000	Salario lordo										

3°18.4 Compensazione netto/lordo con formule

Nelle vecchie direttive Suva, la corretta compensazione netto/lordo era effettuata con diverse formule complesse. L'esperienza ha provato che l'implementazione delle formule era relativamente complessa.

I produttori di programmi salariali che finora hanno implementato con successo le formule possono ulteriormente utilizzare questa soluzione.

Il produttore del programma salariale è competente dell'aggiornamento delle formule in caso di modifiche della legge, della prassi e in caso di adeguamento dei salari massimi. swissdec non aggiorna più queste formule.

3°18.5 Compensazione netto/lordo con iterazione

Spiegazioni sull'iterazione

L'obiettivo è quello di calcolare l'importo di compensazione per approssimazione utilizzando dei generi di salario netti. Questo importo è incluso sia nel salario lordo sia nelle basi. I contributi sono dedotti da tutti i salari soggetti a contributi (salari con deduzione, salari senza deduzione e genere di salario "compensazione"). Nel determinare i contributi sono da rispettare le regole dei salari massimi.

Nel caso della compensazione per beneficiari di rendita AVS si deve inoltre tenere conto del fatto che i salari con deduzione sfruttano sempre in primo luogo l'importo esente da contributi AVS.

Il salario netto, calcolato secondo la procedura sopra descritta, è paragonato gradualmente a quello del conto testimone e, modificando l'importo di compensazione, è influenzato fino al momento in cui i due importi corrispondono.

Il salario netto del conto testimone risulta dal calcolo che tiene unicamente conto dei salari con deduzioni.

Influsso sui salari massimi e sull'importo esente da contributi AVS

Per garantire una compensazione corretta per l'intero periodo d'occupazione, essa deve essere ricalcolata per ogni periodo di paga dal primo utilizzo di un genere di salario netto fino all'uscita o a fine anno con i valori cumulati.

3°18.6 Iterazione per persona soggetta a contributi AVS

Conto testimone per il mese di gennaio

Non appena è utilizzato un genere di salario netto, il sistema calcola un salario netto mirato senza tenere conto di questo genere di salario (gratifica netta) per le deduzione.

I contributi assicurativi sono quindi dedotti solo dall'importo di CHF 4 800.00. Il salario netto mirato del mese di gennaio ammonta a CHF 9 839.40.

GS	Testo		Gennaio	Febbraio	Cumulato
1000	Salario mensile		4'800.00		4'800.00
1205	Gratifica netta		5'500.00		5'500.00
5000	Salario lordo		10'300.00		10'300.00
5010	Contributo AVS	5.15%	4'800.00	-247.20	4'800.00 -247.20
5020	Contributo AD	1.10%	4'800.00	-52.80	4'800.00 -52.80
5040	Contributo AINP	1.6060%	4'800.00	-77.10	4'800.00 -77.10
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	4'800.00	-37.15	4'800.00 -37.15
5045	Contributo IGM A1	0.9660%	4'800.00	-46.35	4'800.00 -46.35
	Salario netto mirato		9'839.40		9'839.40

Iterazione per il mese di gennaio

In questa tappa, il genere di salario «Compensazione netto/lordo» è aumentato per mezzo di un ciclo fino al momento in cui il nuovo salario netto calcolato corrisponde al salario netto mirato del conto testimone.

Nel processo si deve fare attenzione al fatto che il genere di salario "compensazione" è incluso nel salario lordo e nelle basi. Le deduzioni sono calcolate su tutti i salari soggetti a contributi tenendo conto dei salari massimi. La compensazione per il mese di gennaio ammonta a CHF 571.55.

GS	Testo		Gennaio	Febbraio	Cumulato
1000	Salario mensile		4'800.00		4'800.00
1205	Gratifica netta		5'500.00		5'500.00
4900	Compensazione netto/lordo		571.55		571.55
5000	Salario lordo		10'871.55		10'871.55
9010	Base AVS		10'871.55		10'871.55
5010	Contributo AVS	5.15%	10'871.55	-559.90	10'871.55 -559.90
5020	Contributo AD	1.10%	10'500.00	-115.50	10'500.00 -115.50
5030	Contributo compl. AD	0.50%	371.55	-1.85	371.55 -1.85
9030	Base LAINF		10'871.55		10'871.55
5040	Contributo AINP	1.6060%	10'500.00	-168.65	10'500.00 -168.65
9040	Base LAINFC		10'871.55		10'871.55
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	10'500.00	-81.25	10'500.00 -81.25
9050	Base IGM		10'871.55		10'871.55
5045	Contributo IGM A1	0.9660%	10'871.55	-105.00	10'871.55 -105.00
6500	Salario netto		9'839.40		9'839.40

Conto testimone per il mese di febbraio

In febbraio è utilizzato solo il genere di salario Salario mensile. I contributi sono dedotti dall'importo di CHF 4 800.00. Il salario netto mirato è pari a CHF 4 339.40.

GS	Testo		Gennaio	Febbraio	Cumulato	
1000	Salario mensile		4'800.00	4'800.00	9'600.00	
1205	Gratifica netta		5'500.00		5'500.00	
5000	Salario lordo		10'300.00	4'800.00	15'100.00	
5010	Contributo AVS	5.15%	4'800.00	-247.20	9'600.00	-494.40
5020	Contributo AD	1.10%	4'800.00	-52.80	9'600.00	-105.60
5040	Contributo AINP	1.6060%	4'800.00	-77.10	9'600.00	-154.20
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	4'800.00	-37.15	9'600.00	-74.30
5045	Contributo IGM A1	0.9660%	4'800.00	-46.35	9'600.00	-92.70
	Salario netto mirato		9'839.40	4'339.40	14'178.80	

Iterazione per il mese di febbraio

Dopo la prima utilizzazione di un genere di salario netto, il sistema calcola la paga con i valori cumulati per ottenere il salario netto mirato del conto testimone.

Dall'importo di compensazione cumulato calcolato va dedotto quello del mese precedente. Si ottiene così l'importo di compensazione del mese attuale.

Compensazione cumulata febbraio = CHF 583.80 – CHF 571.55 (gennaio) = CHF 12.25 compensazione per il mese di febbraio.

GS	Testo		Gennaio	Febbraio	Cumulato	
1000	Salario mensile		4'800.00	4'800.00	9'600.00	
1205	Gratifica netta		5'500.00		5'500.00	
4900	Compensazione netto/lordo		571.55	12.25	583.80	
5000	Salario lordo		10'871.55	4'812.25	15'683.80	
9010	Base AVS		10'871.55	4'812.25	15'683.80	
5010	Contributo AVS	5.15%	10'871.55	-559.90	15'683.80	-807.75
5020	Contributo AD	1.10%	10'500.00	-115.50	15'683.80	-172.50
5030	Contributo compl. AD	0.50%	371.55	-1.85	0.00	0.00
9030	Base LAINF		10'871.55	4'812.25	15'683.80	
5040	Contributo AINP	1.6060%	10'500.00	-168.65	15'683.80	-251.90
9040	Base LAINFC		10'871.55	4'812.25	15'683.80	
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	10'500.00	-81.25	15'683.80	-121.35
9050	Base IGM		10'871.55	4'812.25	15'683.80	
5045	Contributo IGM A1	0.9660%	10'871.55	-105.00	15'683.80	-151.50
6500	Salario netto		9'839.40	4'339.40	14'178.80	

3°18.7 Iterazione per beneficiario di rendita AVS

Conto testimone per il mese di gennaio

Non appena è utilizzato un genere di salario netto, il sistema calcola il salario netto mirato senza tenere conto di questo genere di salario (gratifica netta) per le deduzioni.

I contributi AVS sono pertanto dedotti solo dall'importo di CHF 400.00 (salario mensile meno importo esente da contributi AVS) mentre i contributi assicurativi sono dedotti dall'importo di CHF 1 800.00. Il salario netto mirato di gennaio è pari a CHF 7 219.15.

GS	Testo		Gennaio	Febbraio	Cumulato
1000	Salario mensile		1'800.00		1'800.00
1205	Gratifica netta		5'500.00		5'500.00
5000	Salario lordo		7'300.00		7'300.00
9012	Non soggetto AVS		1'400.00		1'400.00
5010	Contributo AVS	5.15%	400.00	-20.60	400.00 -20.60
5020	Contributo AD	1.10%	0.00	0.00	0.00 0.00
5040	Contributo AINP	1.6060%	1'800.00	-28.90	1'800.00 -28.90
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	1'800.00	-13.95	1'800.00 -13.95
5045	Contributo IGM A1	0.9660%	1'800.00	-17.40	1'800.00 -17.40
	Salario netto mirato		7'219.15		7'219.15

Iterazione per il mese di gennaio

In questa tappa, il genere di salario «Compensazione netto/lordo» è aumentato per mezzo di un ciclo fino al momento in cui il nuovo salario netto calcolato corrisponde al salario netto mirato del conto testimone.

Nel processo si deve fare attenzione al fatto che il genere di salario "compensazione" è incluso nel salario lordo e nelle basi. Le deduzioni sono calcolate su tutti i salari soggetti a contributi tenendo conto dei salari massimi e dell'importo esente da contributi AVS. La compensazione per il mese di gennaio ammonta a CHF 510.65.

GS	Testo		Gennaio	Febbraio	Cumulato
1000	Salario mensile		1'800.00		1'800.00
1205	Gratifica netta		5'500.00		5'500.00
4900	Compensazione netto/lordo		510.65		510.65
5000	Salario lordo		7'810.65		7'810.65
9010	Base AVS		7'810.65		7'810.65
9012	Non soggetto AVS		1'400.00		1'400.00
5010	Contributo AVS	5.15%	6'410.65	-330.15	6'410.65 -330.15
5020	Contributo AD	1.10%	0.00	0.00	0.00 0.00
9030	Base LAINF		7'810.65		7'810.65
5040	Contributo AINP	1.6060%	7'810.65	-125.45	7'810.65 -125.45
9040	Base LAINFC		7'810.65		7'810.65
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	7'810.65	-60.45	7'810.65 -60.45
9050	Base IGM		7'810.65		7'810.65
5045	Contributo IGM A1	0.9660%	7'810.65	-75.45	7'810.65 -75.45
6500	Salario netto		7'219.15		7'219.15

Conto testimone per il mese di febbraio

In febbraio è utilizzato solo il genere di salario Salario mensile. L'importo esente da contributi AVS supera il salario mensile cumulato.

Quindi il contributo AVS di gennaio va interamente rimborsato mentre la deduzione dei contributi assicurativi avviene sull'importo di CHF 900.00. Il salario netto mirato è pari a CHF 890.50.

GS	Testo	Gennaio		Febbraio		Cumulato	
1000	Salario mensile		1'800.00		900.00		2'700.00
1205	Gratifica netta		5'500.00				5'500.00
5000	Salario lordo		7'300.00		900.00		8'200.00
9012	Non soggetto AVS	1'400.00		1'300.00		2'700.00	
5010	Contributo AVS	5.15%	400.00	-20.60	-400.00	20.60	0.00
5020	Contributo AD	1.10%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5040	Contributo AINP	1.6060%	1'800.00	-28.90	900.00	-14.45	2'700.00
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	1'800.00	-13.95	900.00	-6.95	2'700.00
5045	Contributo IGM A1	0.9660%	1'800.00	-17.40	900.00	-8.70	2'700.00
	Salario netto mirato		7'219.15		890.50		8'109.65

Iterazione per il mese di febbraio

Dopo la prima utilizzazione del genere di salario netto, il sistema calcola la paga con i valori cumulati per ottenere il salario netto mirato del conto testimone.

Dall'importo di compensazione cumulato determinato va dedotto quello del mese precedente. Si ottiene così la compensazione cumulata del mese attuale.

Compensazione cumulata di febbraio = CHF 505.00 – CHF 510.65 (gennaio) = meno CHF 5.65 compensazione per il mese di febbraio.

GS	Testo	Gennaio		Febbraio		Cumulato	
1000	Salario mensile		1'800.00		900.00		2'700.00
1205	Gratifica netta		5'500.00				5'500.00
4900	Compensazione netto/lordo		510.65		-5.65		505.00
5000	Salario lordo		7'810.65		894.35		8'705.00
9010	Base AVS	7'810.65		894.35		8'705.00	
9012	Non soggetto AVS	1'400.00		1'400.00		2'800.00	
5010	Contributo AVS	5.15%	6'410.65	-330.15	-505.65	26.05	5'905.00
5020	Contributo AD	1.10%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9030	Base LAINF	7'810.65		894.35		8'705.00	
5040	Contributo AINP	1.6060%	7'810.65	-125.45	894.35	-14.35	8'705.00
9040	Base LAINFC	7'810.65		894.35		8'705.00	
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	7'810.65	-60.45	894.35	-6.90	8'705.00
9050	Base IGM	7'810.65		894.35		8'705.00	
5045	Contributo IGM A1	0.9660%	7'810.65	-75.45	894.35	-8.65	8'705.00
6500	Salario netto		7'219.15		890.50		8'109.65

3°19 Modulo compensazione salario netto

3°19.1 Generalità

Situazione iniziale

In caso di assenze del dipendente, p. es. per malattia, infortunio, servizio militare ecc., sono di regola versate da parte di terzi (assicurazioni) le prestazioni sostitutive del salario sotto forma di indennità giornaliera.

Se il datore di lavoro ha continuato a versare il salario «normale» durante l'assenza, deve registrare le prestazioni sostitutive del salario nella contabilità salariale.

Se le prestazioni sostitutive del salario non sono soggette ai contributi delle assicurazioni sociali, vengono ridotte le basi di calcolo per la deduzione dei contributi dell'importo di queste prestazioni nel conteggio salariale. Il salario netto risulterà più elevato che se le stesse non fossero state elaborate.

Conteggio salariale senza indennità giornaliera

Conteggio salario		Gennaio 2009		
GS	Testo	Quantità	Tasso	Importo
1000	Salario mensile			7'400.00
5000	Salario lordo			7'400.00
5010	Contributo AVS	7'400.00	5.15%	-381.10
5020	Contributo AD	7'400.00	1.10%	-81.40
5040	Contributo AINP	7'400.00	1.6060%	-118.85
5041	Contributo LAINFC A1	7'400.00	0.7740%	-57.30
5045	Contributo IGM A1	7'400.00	0.9660%	-71.50
6500	Salario netto			6'689.85

Conteggio salariale con correzione indennità giornaliera

Conteggio salario		Gennaio 2009		
GS	Testo	Quantità	Tasso	Importo
1000	Salario mensile			7'400.00
2030	Indennità giornaliera infortunio			1'000.00
2050	Correzione indennità giornaliera			-1'000.00
5000	Salario lordo			7'400.00
5010	Contributo AVS	6'400.00	5.15%	-329.60
5020	Contributo AD	6'400.00	1.10%	-70.40
5040	Contributo AINP	6'400.00	1.6060%	-102.80
5041	Contributo LAINFC A1	6'400.00	0.7740%	-49.55
5046	Contributo IGM A2	6'400.00	0.9660%	-61.80
6500	Salario netto			6'785.85

I due esempi mostrano che il salario netto è di CHF 96.00 superiore dopo la correzione dell'indennità giornaliera.

Principi della compensazione del salario netto

- Il datore di lavoro è tenuto a procedere alle correzioni delle indennità giornaliere.
- Il salario netto superiore dopo un'assenza suscita incomprensione.
- Esiste pertanto la possibilità di procedere alla compensazione del salario netto se le disposizioni in materia del diritto del lavoro (contratto collettivo di lavoro, contratto di lavoro individuale, CO ecc.) la ammettono.
- Il programma salariale ammette per tale motivo le correzioni dell'indennità giornaliera con e senza compensazione del salario netto.

Selezione della compensazione del salario netto a livello dei dati dell'azienda

Se la compensazione del salario netto è applicata a tutti i dipendenti dell'azienda, la corrispondente selezione avviene a livello dei dati dell'azienda.



Lo svantaggio di questa soluzione risiede nel fatto che non è più possibile una selezione individuale per persona o genere di salario.

Per questo motivo nella contabilità salariale sono disponibili le varianti di selezione via azienda o via persona.

Selezione della compensazione del salario netto a livello dei generi di salario

Per la soluzione con i generi di salario devono essere formati due generi di salario.



Esempio di gruppi di generi di salario

GS	N.	Testo	Contabilità conti	calcolo								
				+/-	Salario lordo	AVS/AD	LAINF	LAINFC	IGM	LPP	Imposte alla fonte	Compensazione sal.netto
	2000	Indennità giornaliera IPG	2990	+	1	1	0	0	1	1	1	1
	2030	Indennità giornaliera infortunio	2990	+	1	0	0	0	0	0	1	1
	2035	Indennità giornaliera malattia	2990	+	1	0	0	0	0	0	1	1
	2050	Correzione indennità giornaliere	5008	-	1	1	1	1	1	1	1	1
	2052	Ind. IPG senza compensazione	5004	+	1	1	0	0	1	1	1	0
	2053	Ind. Infort. senza compensazione	5004	+	1	0	0	0	0	0	1	0
	2054	Ind. CM senza compensazione	5005	+	1	0	0	0	0	0	1	0
	2055	Corr. ind. giorn. senza compensazione	5006	-	1	1	1	1	1	1	1	0

3°19.2 Compensazione salario netto con iterazione con effetto sulle basi

Spiegazioni sull'iterazione

La compensazione del salario netto si ripercuote sul salario lordo e sulle basi.

Utilizzando il genere di salario «Correzione indennità giornaliera» il calcolo si avvicina gradualmente al salario netto mirato. Facendo ciò si confronta il salario netto determinato con quello del conto testimone fino al momento in cui i due valori concordano.

Il salario netto del conto testimone deriva dal calcolo senza tenere conto delle indennità giornaliera e delle correzioni.

Influsso sui salari massimi

Per il fatto che con la variante sopra descritta si procede alla compensazione del salario netto con le basi, il calcolo del salario massimo con i valori cumulati avviene automaticamente fino alla paga corrente.

Se è stata utilizzata la correzione del salario netto, per ogni nuovo conteggio salariale seguente fino all'uscita o alla fine dell'anno è necessaria l'iterazione con i nuovi valori cumulati. Una correzione dell'indennità giornaliera si ripercuote pertanto sui diversi periodi di paga.

3°19.3 Iterazione compensazione salario netto

Conto testimone per il mese di gennaio

Non appena è utilizzato il genere di salario «Correzione indennità giornaliera», il sistema calcola il salario netto mirato senza tenere conto delle indennità giornaliera nelle deduzioni.

I contributi AVS e IGM sono pertanto dedotti dall'importo di CHF 10 700.00 e quelli AD, AINP e LAINFC da CHF 10 500.00. Il salario netto mirato del mese di gennaio è pari a CHF 9 679.20.

GS	Testo		Gennaio	Febbraio	Cumulato
1000	Salario mensile		4'700.00		4'700.00
1201	Gratifica		6'000.00		6'000.00
5000	Salario lordo		10'700.00		10'700.00
5010	Contributo AVS	5.15%	10'700.00	-551.05	10'700.00
5020	Contributo AD	1.10%	10'500.00	-115.50	10'500.00
5030	Contributo compl. AD	0.50%	200.00	-1.00	200.00
5040	Contributo AINP	1.6060%	10'500.00	-168.65	10'500.00
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	10'500.00	-81.25	10'500.00
5045	Contributo IGM A1	0.9660%	10'700.00	-103.35	10'700.00
	Salario netto mirato		9'679.20		9'679.20

Iterazione per il mese di gennaio

In questa tappa, il genere di salario «Compensazione salario netto» è aumentato per mezzo di un ciclo fino al momento in cui il nuovo salario netto calcolato corrisponde al salario netto mirato del conto testimone

Nel processo si deve fare attenzione al fatto che l'importo di compensazione entra a far parte delle basi. Le deduzioni sono calcolate su tutti i salari soggetti a contributi tenendo conto dei salari massimi. La compensazione per il mese di gennaio ammonta a CHF -205.70.

GS	Testo		Gennaio	Febbraio	Cumulato
1000	Salario mensile		4'700.00		4'700.00
1201	Gratifica		6'000.00		6'000.00
2030	Indennità giornaliera infortunio		2'000.00		2'000.00
2050	Correzione indennità giornaliera		-2'000.00		-2'000.00
2051	Compensazione salario netto		-205.70		-205.70
5000	Salario lordo		10'494.30		10'494.30
9010	Base AVS		8'494.30		8'494.30
5010	Contributo AVS	5.15%	8'494.30	-437.45	8'056.85
5020	Contributo AD	1.10%	8'494.30	-93.45	8'494.30
9030	Base LAINF		8'494.30		8'494.30
5040	Contributo AINP	1.6060%	8'494.30	-136.40	8'494.30
9040	Base LAINFC		8'494.30		8'494.30
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	8'494.30	-65.75	8'494.30
9050	Base IGM		8'494.30		8'494.30
5045	Contributo IGM A1	0.9660%	8'494.30	-82.05	8'494.30
6500	Salario netto		9'679.20		9'679.20

Conto testimone per il mese di febbraio

Nel mese di febbraio non è più utilizzato il genere di salario «Correzione indennità giornaliera». La deduzione per l'AVS e l'IGM avviene su CHF 4 700.00 e per l'AD, AINP e LAINFC su CHF 4 900.00. IL complemento AD è compensato a 0. Il salario netto mirato è di CHF 4 243.00.

GS	Testo		Gennaio	Febbraio	Cumulato
1000	Salario mensile		4'700.00	4'700.00	9'400.00
1201	Gratifica		6'000.00		6'000.00
5000	Salario lordo		10'700.00	4'700.00	15'400.00
5010	Contributo AVS	5.15%	10'700.00	4'700.00	15'400.00
			-551.05	-242.05	-793.10
5020	Contributo AD	1.10%	10'500.00	4'900.00	15'400.00
			-115.50	-53.90	-169.40
5030	Contributo compl. AD	0.50%	200.00	-200.00	0.00
			-1.00	1.00	
5040	Contributo AINP	1.6060%	10'500.00	4'900.00	15'400.00
			-168.65	-78.70	-247.35
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	10'500.00	4'900.00	15'400.00
			-81.25	-37.95	-119.20
5045	Contributo IGM A1	0.9660%	10'700.00	4'700.00	15'400.00
			-103.35	-45.40	-148.75
	Salario netto mirato		9'679.20	4'243.00	13'922.20

Iterazione per il mese di febbraio

Dopo la prima utilizzazione del genere di salario «Correzione indennità giornaliera», il programma salariale calcola ogni paga con i valori cumulati fino a raggiungere il salario netto mirato del conto testimone.

Dall'importo di compensazione cumulato calcolato è dedotto il valore del mese precedente. Risulta così la compensazione del salario netto per il mese attuale.

GS	Testo		Gennaio	Febbraio	Cumulato
1000	Salario mensile		4'700.00	4'700.00	9'400.00
1201	Gratifica		6'000.00		6'000.00
2030	Indennità giornaliera infortunio		2'000.00		2'000.00
2050	Correzione indennità giornaliera		-2'000.00		-2'000.00
2051	Compensazione salario netto		-205.70	-6.55	-212.25
5000	Salario lordo		10'494.30	4'693.45	15'187.75
9010	Base AVS		8'494.30	4'693.45	13'187.75
5010	Contributo AVS	5.15%	8'494.30	4'693.45	13'187.75
			-437.45	-241.70	-679.15
5020	Contributo AD	1.10%	8'494.30	4'693.45	13'187.75
			-93.45	-51.65	-145.10
9030	Base LAINF		8'494.30	4'693.45	13'187.75
5040	Contributo AINP	1.6060%	8'494.30	4'693.45	13'187.75
			-136.40	-75.40	-211.80
9040	Base LAINFC		8'494.30	4'693.45	13'187.75
5041	Contributo LAINFC A1	0.7740%	8'494.30	4'693.45	13'187.75
			-65.75	-36.35	-102.10
9050	Base IGM		8'494.30	4'693.45	13'187.75
5045	Contributo IGM A1	0.9660%	8'494.30	4'693.45	13'187.75
			-82.05	-45.35	-127.40
6500	Salario netto		9'679.20	4'243.00	13'922.20

Compensazione del salario netto cumulato febbraio = CHF -212.25 meno CHF -205.70 (gennaio) = CHF -6.55 compensazione per il mese di febbraio.

3°20 Modulo salari annuali

3°20.1 Generalità

Situazione iniziale

I salari annuali rappresentano prestazioni versate una volta l'anno ad una determinata persona (p. es. onorari per membri del consiglio d'amministrazione).

Il problema risiede nel fatto che nel quadro del trattamento tradizionale dei salari, gli eventuali salari massimi e l'importo esente da contributi AVS per i beneficiari di rendita AVS sono calcolati dalla data d'entrata o dall'inizio dell'anno fino al mese di pagamento (compensazione continua). Nei mesi successivi il sistema deve procedere sempre ad una compensazione dei salari massimi o dell'importo esente da contributi AVS anche se la persona non percepisce più un salario e continua ad essere occupata nell'azienda.

Nell'esempio che segue, in marzo è stato versato un onorario CdA. Il sistema calcola i salari massimi e l'importo esente da contributi AVS solo fino a marzo compreso (**X**). Da aprile a dicembre, o fino alla partenza, è allestito un conteggio mensile con i valori attuali (**A**). Ciò ha un influsso sulle deduzioni salariali e sul salario netto.

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
		X	A	A	A	A	A	A	A	A	A

Il modulo «Salari annuali» permette di trattare un pagamento nel corso dell'anno utilizzando per intero i valori annui dei salari massimi e dell'importo esente da contributi AVS.

Nell'esempio che segue, in marzo è versato l'onorario CdA. I salari massimi e l'importo esente da contributi AVS sono calcolati già nel mese di marzo per tutto l'anno. Se la persona interessata non lascia l'azienda nel corso dell'anno non sono necessari altri conteggi salariali.

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
		X									

Se la persona in questione lascia l'azienda nel corso dell'anno è necessario procedere ad un nuovo calcolo per il quale fanno stato per i salari massimi e l'importo esente da contributi AVS i valori valevoli alla data d'uscita.

Nell'esempio che segue, nel mese di marzo è versato un onorario CdA. I salari massimi e l'importo esente da contributi AVS sono calcolati nel mese di marzo per l'intero anno. La persona lascia l'azienda a fine giugno, è necessario pertanto procedere ad un nuovo calcolo con i valori da gennaio fino alla data di partenza.

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
		X			X						

3°20.2 Dipendenti

Attivazione opzione «Salario annuale»

Questa opzione è attivata a livello dei dati persona. La partenza durante l'anno in corso richiede sempre l'allestimento di un conteggio finale.

Esempio opzione «Salario annuale» nei dati persona

Zurbuchen Rudolf				
Assicurazioni	Dati personali	Certif. salario	Statistica	
Nome, indirizzi	Famiglia	impiego	Salario	Osservazioni
Genere di pagamento salariale				
<input type="checkbox"/>	Salario mensile			
<input type="checkbox"/>	Salario orario			
<input checked="" type="checkbox"/>	Salario annuale			
Generi salario fissi				
GS	Testo	Importo		

3°20.3 Calcolo dei salari massimi

Per l'elaborazione dei salari annuali si fa capo ai valori massimi annuali. La partenza durante l'anno in corso richiede sempre l'allestimento di un conteggio finale con i valori valevoli alla data della partenza.

Esempio con i seguenti valori:

Pagamento onorario CdA	31.03
Uscita	30.06.

		Contributo AVS	5.15%
Salario massimo AD	126'000.00	Contributo AD	1.10%
Salario massimo compl. AD	315'000.00	Contributo compl. AD	0.50%
Salario massimo LAINF	126'000.00	Contributo AINP	1.6060%
Salario massimo LAINFC A1	126'000.00	Contributo LAINFC A1	0.7740%
Salario massimo IGM B1	400'000.00	Contributo IGM B1	1.0430%

GS	Testo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Totale
1500	Onorario CdA			150'000.00				150'000.00
5000	Salario lordo			150'000.00			0.00	150'000.00
5010	Contributo AVS			-7'725.00			0.00	-7'725.00
5020	Contributo AD			-1'386.00			693.00	-693.00
5030	Contributo compl. AD			-120.00			-315.00	-435.00
5040	Contributo AINP			-2'023.55			1'011.80	-1'011.75
5041	Contributo LAINFC A1			-975.20			487.60	-487.60
5048	Contributo IGM B1			-1'564.50			0.00	-1'564.50
6500	Salario netto			136'205.75			1'877.40	138'083.15
9010	Base AVS			150'000.00			0.00	150'000.00
9011	Salario AVS			150'000.00			0.00	150'000.00
9020	Base AD			150'000.00			0.00	150'000.00
9021	Salario AD			126'000.00			-63'000.00	63'000.00
9022	Salario compl. AD			24'000.00			63'000.00	87'000.00
9030	Base LAINF			150'000.00			0.00	150'000.00
9031	Salario LAINF			126'000.00			-63'000.00	63'000.00
9040	Base LAINFC			150'000.00			0.00	150'000.00
9041	Salario LAINFC A1			126'000.00			-63'000.00	63'000.00
9050	Base IGM			150'000.00			0.00	150'000.00
9053	Salario IGM B1			150'000.00			0.00	150'000.00

In marzo è usato l'intero salario annuale massimo ammissibile (AD/LAINF/LAINC1) pari a CHF 126 000. Alla partenza nel mese di giugno sono ancora possibili solo 6 x CHF 10 500 = CHF 63 000. Avviene pertanto una correzione del salario massimo pari a - CHF 63 000 che incide sui salari assicurati e sui corrispondenti contributi. Il salario IGM B1 resta inferiore al salario annuo massimo di CHF 400 000.

4° Certificato di salario

4°1 Generalità

Questo capitolo presenta le esigenze poste al nuovo certificato di salario. Il contenuto è stato approvato dalla Conferenza fiscale svizzera e dall'Associazione delle autorità fiscali svizzere. Per il certificato di salario sono determinanti di principio le «Istruzioni per la compilazione del certificato di salario risp. dell'attestazione delle rendite».

www.steuerkonferenz.ch

La descrizione che segue si fonda su queste istruzioni. Si trattano dapprima le lettere ed in seguito le cifre. Esse figurano sempre all'inizio del titolo del documento. Accanto ai titoli degli argomenti corrispondenti figurano i numeri marginali (n. m.) delle istruzioni.

Foglio complementare al certificato di salario

In caso di molti dati, il modulo certificato di salario non permette di riportarvi tutte le informazioni necessarie. In questi casi è allestito un foglio complementare per i dati restanti. Sono da rispettare le seguenti esigenze minime:

- Osservazione alla cifra 15 del certificato di salario dell'esistenza di foglio complementare
- Designazione «Foglio complementare» nel titolo del documento
- Le cifre A - H nonché il codice a barre devono figurarvi in analogia al certificato di salario
- Deve risultare a quale cifra appartengono le informazioni.



Interfaccia XML

La struttura del nuovo certificato di salario è riportata in uno schema XML. Ciò permette al datore di lavoro di trasmettere elettronicamente i dati via Web Service (PIV, procedure integrate al processo) o mediante upload di file (EIV/PEI, procedura d'importazione/esportazione) alle amministrazioni fiscali. Con trasformazioni (XSL) a partire dal documento d'istanza XML è possibile generare e stampare un modulo certificato di salario con codice a barre 2D.

Certificato di salario cartaceo

La stampa del certificato di salario è obbligatoria se non si fa capo all'interfaccia XML. Il layout può essere generato dalla contabilità salariale sulla base delle «Istruzioni per la compilazione del nuovo certificato di salario» (CFS).

Per il fatto che il certificato di salario generato individualmente presenta spesso delle differenze rispetto al modello, l'amministrazione fiscale non è in pratica in grado di procedere ad un'elaborazione poco onerosa con scanner. Per questo motivo deve sempre essere stampato il codice a barre 2D.

La CFS e la swissdec mettono a disposizione degli strumenti (direttive per la trasmissione dei dati) per l'attuazione.



4°2 Lettere A – I**4°2.1 A, B Certificato di salario / Attestazione delle rendite (n. m. 4, 5)**

Deve essere contrassegnato il campo A o B. Se la persona è nello stesso tempo salariata e beneficiaria di rendita devono essere allestiti due certificati.



A Certificato di salario	.../Staff/Person/TaxSalary
B Attestazione delle rendite	.../Staff/Person/TaxAnnuity

Modulo certificato di salario

Sul modulo deve essere marcata la casella A o B.

4°2.2 C, H, 15 Generalità (n. m. 6, 11, 67)**C Numero AVS (n. m. 6)**

In questo campo va indicato il numero AVS completo (11 cifre). L'indicazione di questo numero è obbligatorio se il datore di lavoro ne è in possesso, anche se è indicato il nuovo numero AVS (numero assicurazione sociale a 13 cifre).



329.72.679.118	.../Staff/Person/Particulars/Social-Insuranceldentification/AHV-AVS-Number; tns:AHV-AVS-NumberType
----------------	---

C Nuovo numero AVS (numero assicurazione sociale) (n. m. 6)

In questo campo va inserito il nuovo numero AVS a 13 cifre (numero assicurazione sociale).



756.3047.5009.62	.../Staff/Person/Particulars/Social-Insuranceldentification/SV-AS-Number; tns: SV-AS-NumberType
------------------	--

Modulo certificato di salario

Nel campo a sinistra della lettera C va inserito il «vecchio» numero AVS e in quello a destra il numero assicurazione sociale. Se ambedue i numero sono incompleti o sconosciuti va inserita la data di nascita.



4°2.3 D, E Occupazione (n. m. 7, 8)

D Anno civile determinante (n. m. 7)

Qui va indicato l'anno civile per il quale le prestazioni certificate sono state versate sotto l'aspetto fiscale.

2009	DeclareSalary/SalaryDeclaration/GeneralSalaryDeclarationDescription/AccountingPeriod; xs:gYear
------	--

Modulo certificato di salario

L'anno civile determinante deve essere iscritto nella casella D.



E Periodo di salario (n. m. 8)

Di principio va allestito un solo certificato di salario per ogni dipendente del medesimo datore di lavoro per anno civile.

dal 1.1.2009 al 31.12.2009	.../Staff/Person/**/TaxSalary/Period; tns:TimePeriodType
----------------------------	--

Se nel corso dell'anno civile una persona è trasferita in un'altra unità organizzativa della medesima azienda e continua a figurare nello stesso sistema di contabilità salariale, è allestito un solo certificato di salario comprendente i due periodi. Ciò è il caso anche se il lavoratore ha diversi rapporti di lavoro presso lo stesso datore di lavoro. Se ciò non è possibile deve essere indicato alla cifra 15 il numero totale dei certificati di salario:

Certificato di salario uno di due	.../Staff/Person/**/TaxSalary/Remark; xs:string
-----------------------------------	---

In aziende sono spesso impiegati diversi sistemi informatici nelle diverse unità organizzative. Se nel corso dell'anno civile una persona cambia unità organizzativa, sotto l'aspetto della contabilità salariale si tratta di un nuovo rapporto di lavoro. Devono essere allestiti due certificati di salario. L'annotazione «Certificato di salario uno di ...» non è necessaria.

Se nel corso di un anno un dipendente è stato assunto per più periodi determinati (aziende di lavoro temporaneo o aziende simili) vale la seguente regola:



dal = inizio primo impiego	
al = fine dell'ultimo impiego	

Pagamento di arretrati in caso d'uscita nell'anno precedente

Nel campo D va indicato l'anno in corso e nel campo E il periodo d'occupazione dell'anno precedente.

Pagamento di arretrati in caso d'uscita nel l'anno precedente e riassunzione nell'anno in corso

Nel campo D va indicato l'anno in corso e nel campo E il periodo d'occupazione dell'anno in corso (a partire dalla riassunzione). Gli arretrati dell'anno precedente sono sommati alle prestazioni dell'anno in corso.

Modulo certificato di salario

Il periodo di salario va indicato alla lettera E. L'eventuale annotazione «Certificato di salario uno di ...» va apportata alla cifra 15.



4°2.4 F Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro (n. m. 9)

Se al dipendente non deriva alcuna spesa per recarsi al luogo di lavoro e fare ritorno al domicilio, ciò va registrato nei dati personali per ogni dipendente.

Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro e viceversa

.../Staff/Person/**/TaxSalary/FreeTransport; tns:EmptyType



Modulo certificato di salario

In questo caso va marcata con una crocetta la casella F.

4°2.5 G Pasti nella mensa / Buoni pasto (n. m. 10)

Se il dipendente ha la possibilità di

- ritirare dei buoni pasto
- pranzare o cenare in una mensa
- fare assumere i costi del pranzo dal datore di lavoro per almeno il 50 % dei giorni lavorativi in veste di collaboratore del servizio esterno

ciò deve essere registrato per ogni dipendente a livello dei dati persona.



Pasti nella mensa/Buoni pasto

.../Staff/Person/**/TaxSalary/CanteenLunchCheck; tns:EmptyType

Modulo certificato di salario

Se è soddisfatto uno dei criteri citati deve essere marcata con una crocetta la casella G.

4°2.6 H Nome e indirizzo (n. m. 11)

In questo campo va indicato l'indirizzo completo del dipendente (cognome, nome completo e indirizzo estratti dai dati del dipendente).

Meier Hans
Ulmenstrasse 63
6002 Luzern

.../Staff/Person/Particulars/Address; tns:AddressType

Modulo certificato di salario

L'indirizzo può essere inserito nel campo H a destra o a sinistra (buste con finestra). Nello spazio libero va stampato il codice a barre 2D. Nella finestra della busta non devono essere visibili dei dati confidenziali.



4°2.7 I Luogo e data, datore di lavoro (n. m. 12)

Luogo e data



Luogo e data dell'allestimento del certificato di salario (documento d'istanza XML o modulo cartaceo).

```
DeclareSalary/SalaryDeclaration/GeneralSalaryDeclarationDescription/CreationDate; xs:dateTime
```

Datore di lavoro

Oltre ai dati precisi dell'azienda va indicato anche il responsabile (con numero di telefono) e, se disponibile, l'indirizzo e-mail.

```
.../CompanyDescription/Name/HR-RC-Name; xs:string
```

```
.../CompanyDescription/Name/ComplementaryLine; xs:string
```

```
.../CompanyDescription/Owner/Firstname; xs:string
```

```
.../CompanyDescription/Owner/Lastname; xs:string
```

```
.../CompanyDescription/Address/Street; xs:string
```

```
.../CompanyDescription/Address/ Postbox; xs:string
```

```
.../CompanyDescription/Address/ ZIP-Code; tns:ZIP-CodeType
```

```
.../CompanyDescription/Address/ City; xs:string
```

```
DeclareSalary/SalaryDeclaration/GeneralSalaryDeclarationDescription/ContactPerson/Name; xs:string
```

```
DeclareSalary/SalaryDeclaration/GeneralSalaryDeclarationDescription/ContactPerson/EmailAddress; xs:string
```

```
DeclareSalary/SalaryDeclaration/GeneralSalaryDeclarationDescription/ContactPerson/PhoneNumber; xs:string
```

```
DeclareSalary/SalaryDeclaration/GeneralSalaryDeclarationDescription/ContactPerson/MobilePhoneNumber; xs:string
```

4°3 Cifre 1 - 15

4°3.1 1 Salario (n. m. 13 - 18)

In questo campo vanno indicate tutte le prestazioni versate dal datore di lavoro che non figurano separatamente alle cifre da 2 a 7 del certificato di salario.

.../Staff/Person/**/TaxSalary/Income; tns:SalaryAmountType

Modulo certificato di salario

L'importo totale di tutti i generi di salario che fanno al caso sono indicati alla cifra 1 del modulo.



4°3.2 2 Prestazioni accessorie al salario (n. m. 19)

Nei campi da 2.1 a 2.3 del certificato di salario vanno indicate le prestazioni accessorie (fringe benefits) stimate dal datore di lavoro. Sono considerate prestazioni accessorie del salario tutte le prestazioni del datore di lavoro non versate in contanti. Devono essere stimate al valore di mercato rispettivamente venale e dichiarate sul certificato di salario. È considerato valore di mercato il valore da pagare di regola sul mercato o contrattato sul mercato. Altre prestazioni accessorie al salario vanno indicate alla cifra 14 del certificato di salario. Se il dipendente è tenuto ad assumere a suo carico una parte dei costi, va indicata unicamente la differenza presa a carico del datore di lavoro.

4°3.3 2.1 Vitto e alloggio (n. m. 20)

Le prestazioni in natura vanno stimate e dichiarate sul certificato di salario. Va indicato l'importo che il dipendente avrebbe pagato altrove per le stesse prestazioni. Vanno dichiarati gli importi corrispondenti meno la parte a carico del dipendente.

.../Staff/Person/**/TaxSalary/FringeBenefits/FoodLodging; tns:SalaryAmountType

Modulo certificato di salario

Il totale di tutti i generi di salario che fanno al caso vanno indicati alla cifra 2.1 del modulo cartaceo.



4°3.4 2.2 Quota privata automobile di servizio (n. m. 21 - 25)

Per principio va indicato alla cifra 2.2 del certificato di salario il valore delle prestazioni di cui beneficia il dipendente per il fatto che può usare privatamente un'automobile di servizio. Se il datore di lavoro assume tutti i costi e il dipendente deve assumere solo le spese del carburante per tragitti privati lunghi, l'importo da dichiarare ammonta per ogni mese allo 0,8 % del prezzo d'acquisto (IVA esclusa), ma almeno CHF 150 al mese. Per i veicoli in leasing va preso in considerazione al posto del prezzo d'acquisto, il prezzo d'acquisto in contanti o il prezzo dell'oggetto (IVA esclusa) stabilito nel contratto di leasing. L'importo così determinato va considerato come un complemento di salario.

Nel caso in cui al dipendente viene dedotto mensilmente dal salario almeno lo 0,8 %, deve essere registrato nei dati persona un corrispondente testo:

Dipendente assume (almeno) 0.8 % al mese quale quota parte privata automobile di servizio

.../Staff/Person/**/TaxSalary/Remark; xs:string

Se il dipendente assume a suo carico una parte considerevole dei costi (p. es. tutte le spese di manutenzione, i premi d'assicurazione, spese di benzina e per riparazioni; l'assunzione delle sole spese di benzina non è sufficiente), al punto 2.2 non va effettuato nessun conteggio.

Esempi di calcolo

Prezzo d'acquisto	9.6 % l'anno	Quota dipendente	Da dichiarare annualmente
43 000	4 128	0	4 128
43 000	4 128	2 400	1 728
12 000	1 152	0	1 800

Prezzo d'acquisto	0.8 % al mese	Quota dipendente	Da dichiarare mensilmente
43 000	344	0	344
43 000	344	200	144
12 000	96	0	150

Secondo il tipo di calcolo, l'importo determinato è elaborato annualmente o mensilmente con un genere di salario corrispondente.

.../Staff/Person/**/TaxSalary/FringeBenefits/CompanyCar; tns:SalaryAmountType

Modulo certificato di salario

Il totale di questo genere di salario va iscritto alla cifra 2.2 del modulo cartaceo.



La cifra 2.2 non va completata se viene dedotta dal salario del dipendente la quota parte privata per l'automobile di servizio (almeno 0,8 % al mese del prezzo d'acquisto). Alla cifra 15 deve essere inserito il corrispondente testo libero « Dipendente assume (almeno) 0.8 % al mese quale quota parte privata automobile di servizio ».

In ogni caso va apportata una crocetta nel campo F «Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro».

4°3.5 2.3 Altre prestazioni accessorie al salario (n. m. 26)

Sotto questa cifra deve essere indicato nel campo testo il genere di un'ulteriore prestazione accessoria al salario valutabile e versata dal datore di lavoro. Si è alla presenza di una prestazione accessoria al salario soggetta ad esempio se il datore di lavoro assume a suo carico determinati costi (costi ordinari della vita) mettendo poi a disposizione del dipendente la corrispondente prestazione (p. es. appartamento in affitto). In questo caso deve essere inserito il valore di mercato, rispettivamente venale (vedi n. m. 19). Se il datore di lavoro mette a disposizione gratuitamente un appartamento proprio deve essere inserito il canone d'affitto usuale nel luogo.

```
.../Staff/Person/**/TaxSalary/FringeBenefits/Other; tns:SortSumType
```

Modulo certificato di salario

Il totale di questi generi di salario deve figurare sul modulo alla cifra 2.3 e devono essere indicati i testi dei corrispondenti generi di salario.



4°3.6 3 Prestazioni aperiodiche (n. m. 27)

Nell'apposito spazio va specificato il genere dell'indennità rispettivamente della prestazione che il dipendente ha ricevuto in modo irregolare. L'indicazione separata di questa prestazione irregolare interessa il dipendente nella misura in cui il suo rapporto di lavoro è di durata inferiore all'anno. Per i rapporti di durata annuale si può rinunciare all'indicazione separata delle prestazioni irregolari. Il relativo importo può in questo caso essere esposto quale componente del salario alla cifra 1 del certificato di salario.

```
.../Staff/Person/**/TaxSalary/SporadicBenefits; tns:SortSumType
```

Modulo certificato di salario

Il totale di questi generi di salario deve figurare sul modulo alla cifra 3 e devono essere indicati i testi dei corrispondenti generi di salario.



4°3.7 4 Prestazioni in capitale (n. m. 28)

Nell'apposito spazio va specificato il genere rispettivamente il motivo della prestazione in capitale che è eventualmente da tassare applicando un'aliquota ridotta (p. es. prestazione in capitale della previdenza).

```
.../Staff/Person/**/TaxSalary/CapitalPayment; tns:SortSumType
```

Modulo certificato di salario

Il totale di questi generi di salario deve figurare sul modulo alla cifra 4 e devono essere indicati i testi dei corrispondenti generi di salario.



4°3.8 5 Diritti di partecipazione (n. m. 29)

Nell'apposito spazio è da dichiarare il reddito imponibile del dipendente derivante dai diritti di partecipazione del dipendente (azioni e/o opzioni ecc).

.../Staff/Person/**/TaxSalary/OwnershipRight; tns:SalaryAmountType

Modulo certificato di salario

Il totale di questi generi di salario deve figurare sul modulo alla cifra 5. In tutti i casi di partecipazione di dipendenti, tutti i dati dettagliati devono essere indicati su un foglio allegato al certificato di salario.



4°3.9 6 Indennità dei membri di consigli d'amministrazione (n. m. 30)

Nell'apposito spazio sono da indicare tutte le indennità corrisposte ad una persona - nella sua funzione di membro del consiglio d'amministrazione, dell'organo di vigilanza o del comitato direttivo di una società - quale remunerazione di un'attività lucrativa dipendente.

.../Staff/Person/**/TaxSalary/BoardOfDirectorsRemuneration; tns:SalaryAmountType

Modulo certificato di salario

Il totale di questi generi di salario deve figurare sul modulo alla cifra 6.



4°3.107 Altre prestazioni (n. m. 31 - 40)

Nell'apposito spazio vanno indicate le quote parti dei dipendenti prese a carico dal datore di lavoro. Le quote parti delle assicurazioni indennità giornaliera e infortuni complementare devono essere dichiarate solo se attribuibili ai singoli dipendenti (ciò esclude l'assicurazione collettiva n. m. 37).

I seguenti generi di salario sono dedotti alla cifra 10

«1972: quota parte LPP dipendente assunta dal datore di lavoro»

«1973: quota parte riscatto LPP dipendente assunta dal datore di lavoro».

Per i generi di salario elencati si premette che per le parti AVS/AD del dipendente, non dedotte, la compensazione netto/lordo è stata effettuata conformemente al modulo complementare delle presenti direttive con un'iterazione. Se l'importo è stato determinato con formule, esso deve essere indicato alla cifra 7 e dedotto alla cifra 9.

1971	Quota parte IGM dipendente assunta dal datore di lavoro
1972	Quota parte LPP dipendente assunta dal datore di lavoro
1973	Quota parte riscatto LPP dipendente assunta dal datore di lavoro
1974	Quota parte cassa malati dipendente assunta dal datore di lavoro
1975	Quota parte LAINFC dipendente assunta dal datore di lavoro
1976	3° pilastro b pagato dal datore di lavoro
1977	3° pilastro a pagato dal datore di lavoro
1978	Imposte alla fonte pagate dal datore di lavoro
4900	Compensazione netto/lordo

.../Staff/Person/**/TaxSalary/OtherBenefits; tns:SortSumType

Modulo certificato di salario

Il totale di questi generi di salario deve figurare sul modulo alla cifra 7 e devono essere indicati i testi dei corrispondenti generi di salario.



4°3.11 8 Salario lordo totale / Rendita (n. m. 41)

Dichiarazione elettronica

In questo campo va dichiarato il tipo dei proventi secondo la cifra da 1 a 7 del certificato di salario. Il salario lordo è composto da tutti i generi di salario dei n. m. da 13 a 40.

.../Staff/Person/**/TaxSalary/GrossIncome; tns:SalaryAmountType

Modulo certificato di salario

Il salario lordo calcolato deve essere indicato alla cifra 8.



4°3.12 9 Contributi AVS/AI/IPG/AD/AINP (n. m. 42)

In questo campo vanno dichiarati i contributi AVS/AI/IPG/AD/AINP a carico del dipendente dedotti dal salario. Non devono essere dedotti i contributi pagati dal datore di lavoro.

.../Staff/Person/**/TaxSalary/AHV-ALV-NBUV-AVS-AC-AANP-Contribution; tns:SalaryAmountType

Modulo certificato di salario

Il totale di questi generi di salario va indicato alla cifra 9 del modulo.



Segno algebrico nel certificato di salario e nel documento d'istanza XML

Nel modulo certificato di salario figurano già i segni algebrici. Le deduzioni vanno quindi indicate senza segni algebrici. La medesima regola è applicata al documento d'istanza XML.



8.	Salario lordo	=	60'000.00
9.	Contributi AVS/AI/IPG/AD/AINP	-	4'200.00
10.1	Contributi ordinari	-	3'000.00
10.2	Contributi per il riscatto	-	10'000.00
11.	Salario netto	=	42'800.00

In casi particolari (p. es. versamento di arretrati di indennità giornaliera) si ha un bonifico di contributi. In tali casi è atteso il segno algebrico meno (-) davanti all'importo,

8.	Salario lordo	=	60'000.00
9.	Contributi AVS/AI/IPG/AD/AINP	-	- 4'200.00
10.1	Contributi ordinari	-	3'000.00
10.2	Contributi per il riscatto	-	10'000.00
11.	Salario netto	=	51'200.00

4°3.13 10 Previdenza professionale (2° pilastro) (n. m. 43 - 46)

Sono da dichiarare i contributi LPP dedotti dal salario. Deve pure essere indicata la quota parte LPP assunta dal datore di lavoro se è stata dichiarata alla cifra 7.

Contributi ordinari per la previdenza professionale (n. m. 44)

5050	Contributo LPP
5111	Compensazione contributi LPP datore di lavoro

.../Staff/Person/**/TaxSalary/BVG-LPP-Contribution/Regular; tns:SalaryAmountType

Modulo certificato di salario

Il totale di questo genere di salario va indicato alla cifra 10.1 del modulo.

Contributi per il riscatto della previdenza professionale (n. m. 45)

5051	Contributi riscatto LPP
5112	Compensazione riscatto LPP datore di lavoro

.../Staff/Person/**/TaxSalary/BVG-LPP-Contribution/Purchase; tns:SalaryAmountType

Modulo certificato di salario

Il totale di questo genere di salario va indicato alla cifra 10.2 del modulo.

Segno algebrico nel certificato di salario e nel documento d'istanza XML

Nel modulo certificato di salario figurano già i segni algebrici. Le deduzioni vanno quindi indicate senza segni algebrici. La medesima regola è applicata al documento d'istanza XML.

8.	Salario lordo	=	60'000.00
9.	Contributi AVS/AI/IPG/AD/AINP	-	4'200.00
10.1	Contributi ordinari	-	3'000.00
10.2	Contributi per il riscatto	-	10'000.00
11.	Salario netto	=	42'800.00

4°3.14 11 Salario netto / Rendita (n. m. 47)

Dichiarazione elettronica

Qui è da indicare il salario netto determinante per la dichiarazione d'imposta. Il salario netto è calcolato deducendo dal salario lordo totale (cifra 8 del certificato di salario, n. m. 41) gli importi delle cifre 9 e 10 del certificato di salario. Questi sono composti dai generi di salario dei n. m. da 42 a 46.

.../Staff/Person/**/TaxSalary/NetIncome; tns:SalaryAmountType

Modulo certificato di salario

Il salario netto calcolato per la dichiarazione d'imposta va indicato alla cifra 11.

4°3.15 12 Ritenuta d'imposta alla fonte (n. m. 48)

In questo campo è da indicare l'importo totale (lordo) dell'imposta alla fonte trattenuta, nel rispettivo anno civile, sul salario lordo di un dipendente straniero senza permesso di domicilio (p. es. dimoranti annuali o temporanei, frontalieri ecc.) oppure di un membro straniero di un consiglio d'amministrazione.

Se l'imposta alla fonte è pagata dal datore di lavoro (accordo sul salario netto) occorre inoltre aggiungere alla cifra 15 (Osservazioni) del certificato di salario l'indicazione seguente: «Imposta alla fonte pagata dal datore di lavoro» e il relativo importo deve essere dichiarato alla cifra 7 (Altre prestazioni) del certificato di salario.

.../Staff/Person/**/TaxSalary/DeductionAtSource; tns:SalaryAmountType

Modulo certificato di salario

Il totale dell'imposta alla fonte dedotta nell'anno di calendario va indicato alla cifra 12 del modulo cartaceo.



4°3.16 13 Rimborsi spese (n. m. 49 - 61)

Alle cifre 13.1 e 13.2 del certificato di salario sono da indicare tutti rimborsi di spese effettive e forfettarie (n. m. 51 - 60).

4°3.17 13.1 Spese effettive

Spese effettive di viaggio, di vitto e di alloggio (n. m. 56)

Sono indicate solo eccezionalmente le spese effettive di viaggio, di vitto e di alloggio. Il loro importo va indicato solo nel caso in cui non si è alla presenza di un regolamento delle spese approvato o le condizioni di cui al n. m. 52 non sono rispettate.

.../Staff/Person/**/TaxSalary/Charges/Effective/TravelFoodAccommodation; tns:SalaryAmountType

Modulo certificato di salario

Il totale dei generi di salario va indicato alla cifra 13.1.1 del modulo cartaceo. Se esiste un regolamento delle spese (n. m. 54) approvato non va indicato un importo, per contro la relativa osservazione alla cifra 15 concernente l'approvazione (n. m. 55). Se le condizioni del n. m. 52 sono rispettate, va segnata con una crocetta la casella della cifra 13.1.1. L'importo totale non va indicato (applicabile se non esiste un regolamento delle spese approvato).



Altre spese effettive, spese effettive di espatriati (n. m. 57)

Nell'apposito spazio vanno indicate tutte le altre spese effettive, in particolare le spese professionali rimborsate effettivamente ad un espatriato dal datore di lavoro se non esiste un regolamento delle spese approvato. Quando esiste un tale regolamento approvato occorre semplicemente selezionare il corrispondente testo. Alla cifra 13.1.2 non va indicato nessun importo.

Spese effettive espatriati

.../Staff/Person/**/TaxSalary/Charges/Effective/Other; tns:SortSumOptionalType

Modulo certificato di salario

L'importo totale dei generi di salario nonché i corrispondenti testi devono figurare alla cifra 13.1.2 del modulo cartaceo. Alla presenza di un regolamento delle spese approvato va apportata nel campo testo la dicitura p. es. «Spese effettive espatriati».



4°3.18 13.2 Spese forfetarie (n. m. 58 - 60)

Spese di rappresentanza forfetarie (n. m. 58)

Nel corrispondente campo va indicato l'importo forfetario (non ne fanno parte i forfait basati sul singolo caso secondo n. m. 52) versato al personale dirigente o al personale del servizio esterno per coprire le piccole spese (di regola singole spese inferiori a CHF 50) e per le spese di rappresentanza (p. es. inviti privati al proprio domicilio). Le spese forfetarie devono corrispondere all'incirca all'importo delle spese effettive. L'importo in franchi è da indicare anche quando esiste un regolamento delle spese approvato.

```
.../Staff/Person/**/TaxSalary/Charges/LumpSum/Representation; tns:SalaryAmountType
```

Modulo certificato di salario

Il totale di questo genere di salario va indicato alla cifra 13.2.1 del modulo cartaceo.



Spese d'automobile forfetarie (n. m. 59)

In questo campo va indicato l'importo forfetario versato ad un dipendente per l'uso dell'automobile privata a scopi professionali (diverse migliaia di chilometri l'anno). Le spese forfetarie devono corrispondere all'importo delle spese effettive.

```
.../Staff/Person/**/TaxSalary/Charges/LumpSum/Car; tns:SalaryAmountType
```

Modulo certificato di salario

Il totale di questo genere di salario va indicato alla cifra 13.2.2 del modulo cartaceo.



Altre spese forfetarie (n. m. 60)

Nell'apposito spazio vanno indicate le altre spese forfetarie che non sono spese forfetarie per l'automobile o di rappresentanza. Nel relativo campo va inserita unicamente la somma totale di queste spese forfetarie (procedura da seguire in caso di più prestazioni, cfr. n. m. 26)). Altre spese forfetarie sono di regola spese per espatriati. In questo caso occorre indicare le spese forfetarie versate e la menzione «Spese forfetarie espatriati».

```
.../Staff/Person/**/TaxSalary/Charges/LumpSum/Other; tns:SortSumType
```

Modulo certificato di salario

Il totale dei generi di salario va indicato alla cifra 13.2.3 del modulo cartaceo. Nel campo testo vanno indicati i testi dei relativi generi di salario.



4°3.19 13.3 Contributi per il perfezionamento (n. m. 61)

Sono da indicare tutti gli importi a partire da CHF 12 000 l'anno e dipendente (importo complessivo o per singolo evento, senza IVA e spese accessorie) che il datore di lavoro versa ad istituti per la formazione e il perfezionamento. Non si fa distinzione tra spese di perfezionamento fiscalmente deducibili e spese di formazione non fiscalmente deducibili.

Non sono da dichiarare i rimborsi a terzi per spese di perfezionamento tipiche dell'attività professionale (p. es. corsi di informatica, corsi per il servizio telefonico, corsi di lingue), come pure le spese per seminari di più giorni.

```
.../Staff/Person/**/TaxSalary/Charges/Education; tns:SalaryAmountType
```

Modulo certificato di salario

Il totale di questo genere di salario va dichiarato alla cifra 13.3 del modulo cartaceo.



4°3.20 14 Altre prestazioni accessorie al salario (non valutate) (n. m. 62, 72)

Le prestazioni accessorie individuali sono registrate a livello dei dati personali.

Qui devono essere elencate sotto forma di testo le prestazioni accessorie al salario che non figurano alle cifre da 1 a 7 e che secondo il n. m. 62 (1° capoverso). Non vanno indicati importi.

Tutte le prestazioni accessorie al salario che non devono essere dichiarate secondo il n. m. 62 (2° capoverso) o n. m. 72, non vanno elencate.

Esempio di una prestazione accessoria al salario non valutata:

```
Consegna di un automobile a prezzo fortemente ridotto al direttore di un garage
```

```
.../Staff/Person/**/TaxSalary/OtherFringeBenefits; xs:string
```

Le prestazioni accessorie al salario, di cui beneficia l'intero personale, vanno preferibilmente registrate a livello dei dati aziendali.

Modulo certificato di salario

I testi vanno indicati alla cifra 14 del modulo cartaceo.



4°3.21 15 Regolamento delle spese

Esistenza di un regolamento delle spese approvato (n. m. 65)

Se il regolamento delle spese approvato non è applicabile all'intero personale, deve essere registrato un corrispondente testo individuale nei dati persona. Devono pure essere indicati il cantone di domicilio dell'azienda (sigla automobilistica) e la data dell'approvazione.

Regolamento delle spese approvato dal Cantone

LU

21.1.2008

.../Staff/Person/**/TaxSalary/ChargesRule/WithRegulation/Allowed; xs:date

.../Staff/Person/**/TaxSalary/ChargesRule/WithRegulation/Canton; tns:CantonType

Condizioni del n. m. 52 soddisfatte

Se le condizioni del n. m. 52 non sono vevoli per tutti i dipendenti è registrato un testo individuale a livello dei dati persona.

Condizioni del n. m. 52 soddisfatte

.../Staff/Person/**/TaxSalary/ChargesRule/Guidance /Canton; tns:EmptyType

Se le condizioni del n. m. 52 hanno valore per l'intero personale, il testo può essere registrato a livello dei dati aziendali.

Influsso sulla cifra 13.1.1 viaggio, vitto, alloggio n. m. 56

Se si è alla presenza di un regolamento delle spese approvato oppure sono soddisfatte le condizioni del n. m. 52 si rinuncia ad indicare l'importo delle spese alla cifra 13.1.1..

Modulo certificato di salario

Il testo «Regolamento delle spese approvato dal Cantone» come pure la data e la sigla automobilistica devono figurare alla cifra 15 del certificato di salario. Se le condizioni del n. m. 52 sono soddisfatte, deve essere apposta una crocetta alla cifra 13.1.1..



Regolamento delle spese	Crocetta	Cifra 13.1.1	Cifra 15
Regolamento delle spese approvato			Testo
N. m. 52 rispettato	X		
Nessun regolamento delle spese approvato (numero marginale 52 non rispettato)		Importo	

4°3.22 15 Quota privata dell'automobile di servizio (n. m. 21)

Se il datore di lavoro assume tutti i costi dell'automobile di servizio mentre il dipendente assume unicamente le spese del carburante per i tragitti privati più lunghi durante il fine settimana o le vacanze, l'importo da dichiarare corrisponde ogni mese allo 0,8 % del prezzo d'acquisto (IVA esclusa), ma almeno a CHF 150 al mese.

Se il cantone sede del datore di lavoro, per tenere conto di particolari circostanze, autorizza una quota privata mensile inferiore allo 0,8 % del prezzo d'acquisto del veicolo, occorre registrare tale fatto a livello dei dati aziendali con cantone sede dell'azienda (sigla automobilistica) e data dell'approvazione.

Se la quota privata autorizzata si applica solo a singole persone è necessario registrare la nota individualmente a livello dei dati persona. Se invece si applica all'intero personale, il testo può essere registrato a livello dei dati aziendali.

Quota privata per l'automobile di servizio approvata dal Cantone

LU

12.10.2008

.../Staff/Person/**/TaxSalary/StandardRemark/PrivatePartCompanyCar/Allowed; xs:date

.../Staff/Person/**/TaxSalary/StandardRemark/PrivatePartCompanyCar/Canton; tns:CantonType

Modulo certificato di salario

Il testo «Quota privata per l'automobile di servizio approvata dal Cantone» come pure la data e la sigla automobilistica del cantone devono figurare alla cifra 15. L'importo è iscritto alla cifra 2.2.



In tutti i casi deve essere apposta una crocetta nella casella F (trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro).

Per le persone che non utilizzano un veicolo di servizio, si rinuncia alla menzione della parte privata approvata. In questo caso alla cifra 2.2 non è indicato nessun importo.

4°3.23 15 Diritti di partecipazione dei collaboratori (n. m. 29, 68, 69, 70)**Diritto di partecipazione dei collaboratori con reddito imponibile (n. m. 29, 68)**

Se il valore venale del diritto di partecipazione non vale per l'intero personale, è da registrare un corrispondente testo individuale a livello dei dati persona. Il testo deve contenere la sigla automobilistica del cantone sede del datore di lavoro e la data dell'approvazione.

Se i diritti di partecipazione valgono per l'intero personale e il valore venale è stato approvato dall'amministrazione fiscale, il corrispondente testo può essere registrato a livello dei dati aziendali.

Diritti di partecipazione dei collaboratori: valore venale approvato dal Cantone

LU

14.6.2008

.../Staff/Person/**/TaxSalary/StandardRemark/StaffShareMarketValue/Allowed; xs:date

.../Staff/Person/**/TaxSalary/StandardRemark/StaffShareMarketValue /Canton; tns:CantonType

15 Diritti di partecipazione dei collaboratori ancora senza reddito imponibile (n. m. 29, 69)

Si tratta di partecipazioni accordate ai dipendenti. L'acquisizione non è però ancora definitiva per cui sarà dichiarata solo in un secondo tempo quale reddito.

Se questi diritti di partecipazione dei collaboratori valgono solo per determinati gruppi di persone o se i motivi differiscono, i testi che seguono vanno registrati nei dati persona dei dipendenti interessati.

Se i diritti di partecipazione, che non costituiscono ancora un reddito imponibile, sono accordati a tutto il personale con gli stessi motivi, i testi che seguono vanno sensatamente registrati a livello dei dati aziendali.

Diritti di partecipazione dei collaboratori ancora senza reddito imponibile

Oltre a questo testo deve essere selezionato anche il motivo tra quelli disponibili:

Diritti di aspettativa (opzioni, azioni ecc.)

Interdizione di alienazione di più di 10 anni

Opzioni non valutabili all'emissione

Opzioni di dipendenti non quotate in borsa o bloccate

.../Staff/Person/**/TaxSalary/StandardRemark/StaffShareWithoutTaxableIncome; tns:ReasonType

Modulo certificato di salario

Il valore venale approvato va indicato alla cifra 15 con il testo «Valore venale approvato dal Cantone» seguito dalla sigla automobilistica e dalla data. Alla cifra 5 va inserito l'importo.



Per le persone che rinunciano al diritto di partecipazione dei collaboratori non va indicato né un testo né un importo.

Se manca un'approvazione non va inserito nessun testo alla cifra 15. Va invece indicato l'importo alla cifra 5. Se i diritti di partecipazione dei collaboratori non rappresentano ancora un reddito imponibile, va indicato alla cifra 15 il testo «Diritti di partecipazione dei collaboratori ancora senza reddito imponibile» e i corrispondenti motivi.

Diritti di partecipazione dei collaboratori	Cifra 15	Cifra 5
Imponibili, valore venale approvato	Testo	Importo
Imponibili, valore venale non approvato		Importo
Non ancora imponibili	Testo e motivi	

4°3.24 15 Diritto di partecipazione dei collaboratori versato da un'impresa terza (n. m. 70)

Se il genere e/o l'estensione dei diritti di partecipazione dei collaboratori non sono noti al datore di lavoro occorre indicarlo nei dati persona con il testo seguente.

Diritto di partecipazione dei collaboratori versato da un'impresa terza

Se il nome dell'impresa terza è noto occorre indicarlo.

Supervendita S.a.g.l.

.../Staff/Person/**/TaxSalary/StandardRemark/StaffShareThirdCompany; xs:string

Modulo certificato di salario

Il testo summenzionato deve figurare alla cifra 15 del modulo cartaceo.

**4°3.25 15 Assegni figli versati direttamente dalla Cassa di compensazione (n. m. 15)**

Se gli assegni figli non sono versati dal datore di lavoro ma direttamente dalla Cassa di compensazione, occorre selezionare a livello dei dati persona un corrispondente testo.

Assegni figli non inclusi nel certificato di salario. Pagamento diretto da parte della Cassa di compensazione.

.../Staff/Person/**/TaxSalary/StandardRemark/ChildAllowancePerAHV-AVS; tns:EmptyType

Modulo certificato di salario

Il testo summenzionato va indicato alla cifra 15 del modulo cartaceo.



4°3.26 15 Spese di trasloco (n. m. 71)

Se al dipendente (per ragioni legate alla sua professione) derivano spese di trasloco che sono rimborsate dal datore di lavoro, occorre indicarlo nello spazio riservato alle osservazioni con un corrispondente testo.

Spese di trasloco pagate dal datore di lavoro CHF 4 251.00

.../Staff/Person/**/TaxSalary/StandardRemark/RelocationCosts; tns:SalaryAmountType

Modulo certificato di salario

Il testo summenzionato e l'importo devono figurare alla cifra 15 del modulo cartaceo.



4°3.27 15 Quota privata dell'automobile di servizio (n. m. 21 - 25)

Alla cifra 2.2 va indicato il valore della prestazione di cui beneficia il dipendente per il fatto che l'automobile di servizio può essere usata anche a scopi privati.

Se il dipendente assume a suo carico una parte considerevole dei costi (p. es. tutte le spese di manutenzione, i premi d'assicurazione, spese di benzina e di riparazioni; l'assunzione delle sole spese di benzina non è sufficiente), al punto 2.2 non è effettuato nessun conteggio. Per il dipendente in questione deve essere selezionato il testo seguente a livello dei dati persona:

Quota privata dell'automobile di servizio da chiarire nella procedura di tassazione

.../Staff/Person/**/TaxSalary/StandardRemark/CompanyCarClarify; tns:EmptyType

Modulo certificato di salario

Questo testo deve figurare alla cifra 15 del modulo cartaceo. Deve essere apposta una crocetta nella casella F (trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro).



4°3.28 15 Grado d'occupazione (n. m. 67)

Il grado d'occupazione al 31.12. dell'anno civile determinante è ripreso dalla contabilità salariale.

Grado d'occupazione 80 % .../Staff/Person/Work/ActivityRate; tns:ActivityRateType

Modulo certificato di salario

Se il dipendente è assunto con un grado d'occupazione ridotto va indicato un corrispondente testo alla cifra 15 del modulo cartaceo (p. es. posto all'80 %).



4°3.29 15 Osservazioni

È un campo testo libero alla cifra 15 per l'inserimento di osservazioni.

Certificati di salario uno di due

.../Staff/Person/**/TaxSalary/Remark; xs:string

5° Rilevazione della struttura dei salari

5°1 Generalità

La rilevazione della struttura dei salari (RSS) viene eseguita ogni due anni nel mese di ottobre mediante questionario inviato a circa 60 000 aziende. Essa consente una descrizione regolare della struttura dei salari in tutti i rami del settore secondario e terziario come pure nella costruzione di giardini sulla base di dati rappresentativi.

Oltre al ramo economico e alla dimensione dell'impresa, vengono rilevate anche alcune caratteristiche concernenti le persone e i posti di lavoro, come la formazione, la posizione professionale, il livello di qualifica richiesto dal posto di lavoro e il genere di attività svolta nell'impresa.

La rilevazione si basa sul campione aleatorio ottenuto da una procedura di sorteggio a due livelli: l'impresa e il dipendente. A livello dell'impresa, la base di sondaggio è il Registro delle imprese e degli stabilimenti. Essa è suddivisa per forma giuridica, grandezza dell'impresa e classi economiche della NOGA. Le aziende sono suddivise in classi di dimensione da 3 a 19, da 20 a 49, 50 e più dipendenti. I tassi di sorteggio sono calcolati in modo tale da ottenere un valore atteso di dispersione inferiore al 5% in ogni classe.

La fornitura di dati via ELM differisce dalla rilevazione con il questionario in particolare per quanto concerne il salario lordo. Via ELM è chiesto il salario lordo annuo e quello del mese di ottobre, mentre col questionario unicamente quello del mese di ottobre. L'UST si occupa della standardizzazione dei dati.

Ha bisogno di chiarimenti? Trova un elenco delle domande poste più di frequente al seguente indirizzo Internet:

www.lse.bfs.admin.ch

Interfaccia XML

I dati della rilevazione della struttura dei salari sono ripresi in uno schema XML. Essi sono trasmessi dal datore di lavoro via Web Service (procedura integrata nel processo, PIV/PIP) elettronicamente all'Ufficio federale di statistica.

Altra documentazione per le aziende

A partire dal documento d'istanza XML è possibile generare un documento mediante una trasformazione (XSL). Questo documento serve esclusivamente al datore di lavoro come base d'informazione e non sostituisce il modulo originale e la trasmissione elettronica.

5°2 Durata dell'impiego

Qui deve essere indicata la durata dell'impiego nell'anno di rilevazione. Se la persona esce dall'azienda nel corso dell'anno e rientra più tardi devono essere indicati ambedue i periodi. Ciò vale anche per le persone messe a disposizione dalle agenzie di lavoro.

N. pers.	Cognome/Nome	Dal	Al	
0009	Farine Corinne	01.01.	28.02.	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Period; tns:TimePeriodType
0009	Farine Corinne	15.10.	31.12.	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Period; tns:TimePeriodType

5°3 Testi da selezionare: azienda

5°3.1 Accordo salariale

A livello dei dati aziendali deve essere possibile selezionare la base del diritto del lavoro (contratto) sulla quale si fonda la maggioranze dei salari:

Contratto collettivo di associazione	.../Statistic/PayAgreement; xs:NMTOKEN collectivePayAgreementAssociation
--------------------------------------	---

Parti contraenti: le associazioni dei lavoratori e dei datori di lavoro (partner sociali)

Contratto collettivo di azienda o di ditta	.../Statistic/PayAgreement; xs:NMTOKEN agreementcollectivePayAgreementEnterprise
--	---

Parti contraenti: l'azienda e uno o più sindacati o commissioni d'azienda quale associazione interna all'azienda

Statuto di diritto pubblico	.../Statistic/PayAgreement; xs:NMTOKEN agreementUnderPublicLaw
-----------------------------	---

Confederazione, cantoni, comuni o retribuzione conforme a corrispondenti direttive

Unicamente contratto di lavoro individuale	.../Statistic/PayAgreement; xs:NMTOKEN individualContract
--	--

Parti contraenti: l'azienda e ogni singolo dipendente

5°4 Testi da selezionare: dipendenti

5°4.1 Formazione dei dipendenti

Per ogni dipendente va selezionata una formazione che deve essere attestata da un certificato o diploma. Deve essere selezionata la formazione conclusa del livello più alto. Per le formazioni concluse all'estero deve, se possibile, essere selezionata una formazione svizzera equivalente

Dottorato	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Education; xs:NMTOKEN doctorate
Università, PF	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Education; xs:NMTOKEN university
Scuola universitaria professionale (SUPSI), alta scuola pedagogica (ASP)	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Education; xs:NMTOKEN higherEducation
Almeno tre anni di formazione a tempo pieno: scuola tecnica superiore (STS), scuola superiore per quadri dell'economia e dell'amministrazione (SSQEA), scuola superiore di arti applicate (SSAA), corso superiore 'insegnamento di servizio sociale o di educazione specializzata (CSISS/CSIES), istituto di psicologia applicata (IPA), scuola di quadri della CRS, istituto svizzero di pedagogia per la formazione professionale (ISPPF), istituto di pedagogia curativa, altre formazioni pedagogiche, scuola superiore di economia domestica (SSED) altre scuole universitarie professionali.	
Formazione professionale superiore, scuola professionale superiore	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Education; xs:NMTOKEN higherVocEducation
Tirocinio più formazione complementare, terminata generalmente con un esame federale (almeno due anni a tempo pieno: attestato professionale federale, esami professionali superiori/diploma di maestria federale, tecnico ST, diploma di scuola superiore di gestione commerciale o di scuola superiore per i gestori del settore alberghiero nonché formazioni analoghe).	
Brevetto d'insegnamento	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Education; xs:NMTOKEN teacherCertificate
Per vari livelli: insegnamento elementare, scuola normale superiore, scuola per maestre d'asilo ecc.	
Maturità	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Education; xs:NMTOKEN universityEntranceCertificate
Liceo, maturità professionale	
Formazione professionale terminata	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Education; xs:NMTOKEN vocEducationCompl
Porta generalmente al conseguimento di un certificato federale o cantonale di capacità: tirocinio professionale, tirocinio di commercio, scuola di cultura generale e scuola media di commercio, scuola d'infermieri e d'infermiere, scuola per le professioni dell'agricoltura o dell'economia domestica, formazioni paragonabili riconosciute, ecc.	
Formazione all'interno dell'azienda	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Education; xs:NMTOKEN enterpriseEducation
Formazione all'interno dell'azienda non riconosciuta dall'Ufficio federale della formazione professionale (UFFT).	
Scuola dell'obbligo, senza formazione profes- sionale completa	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Education; xs:NMTOKEN mandatorySchoolonly
Altre formazioni complete	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Education; xs:NMTOKEN other
Formazioni che non corrispondono ai sistemi di formazione svizzeri.	

5°4.2 Livello di qualifica richiesta dal posto di lavoro

Per ogni dipendente deve esistere la possibilità di selezione tra diversi livelli di qualifica:

Posto che comporta lavori più esigenti e compiti più difficili	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Skill; xs:NMTOKEN mostDemanding
Posto che richiede un lavoro indipendente e qualificato	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Skill; xs:NMTOKEN qualified
Posto che esige conoscenze professionali specializzate	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Skill; xs:NMTOKEN specialized
Posto che comporta attività semplici e ripetitive	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Skill; xs:NMTOKEN simple

5°4.3 Posizione professionale del dipendente

Ogni dipendente va attribuito ad una posizione professionale:

Quadro superiore	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Position; xs:NMTOKEN highestCadre
<p>Direzione o collaborazione nell'ambito della direzione generale dell'azienda: definizione o partecipazione alla politica dell'azienda nel suo insieme; responsabilità o corresponsabilità in materia di realizzazione degli obiettivi dell'azienda; coordinamento di diverse funzioni di direzione; responsabilità della politica e della realizzazione degli obiettivi in un dato settore.</p>	
Quadro medio	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Position; xs:NMTOKEN middleCadre
<p>Direzione di un settore dell'azienda, funzioni di stato maggiore di livello elevato: responsabilità della pianificazione e dell'organizzazione in una sfera determinata; collaborazione allo sviluppo di piani di misure applicabili a lungo termine.</p>	
Quadro inferiore	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Position; xs:NMTOKEN lowerCadre
<p>Direzione basata sull'esecuzione di compiti in un segmento di attività, funzioni di stato maggiore qualificate: responsabilità dell'esecuzione di incarichi nel proprio campo di attività; partecipazione alla pianificazione e all'organizzazione.</p>	
Responsabile dell'esecuzione di lavori	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Position; xs:NMTOKEN lowestCadre
<p>Supervisione dell'esecuzione secondo istruzioni precise: sorveglianza dei lavori in corso; partecipazione saltuaria alla pianificazione e all'organizzazione.</p>	
Senza funzione di quadro	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Position; xs:NMTOKEN noCadre

5°4.4 Sfera di attività del dipendente

Si tratta dell'attività effettivamente svolta da ogni dipendente, senza tener conto della sua appartenenza a un dipartimento dell'azienda o a un ramo economico e senza tener conto della sua formazione o della sua posizione professionale. Bisogna indicare qui solo l'attività principale.

Attività vicine alla produzione

10

Fabbricazione, trasformazione e montaggio di beni intermedi o di prodotti finiti, attività di orticoltura e selvicoltura.

11

Attività specifiche delle costruzioni.

12

Manutenzione, riparazione, mantenimento, comando, regolazione e messa in servizio di macchinari o di installazioni tecniche.

13

Artigianato artistico (lavori di manutenzione e di restauro),

Servizi

20

Definizione degli scopi e della strategia globale di un dipartimento o di un'azienda; definizione della politica aziendale (in tal caso esiste eccezionalmente un'interdipendenza tra il genere di attività, e la posizione professionale e le relative esigenze).

21

Contabilità, gestione finanziaria, gestione del personale.

22

Segretariato, cancelleria, «backoffice».

23

Altre attività commerciali e amministrative.

24

Logistica, compiti di stato maggiore.

25

Perizie, consulenze, vendita («consulting», assicurazioni, consulenza in materia di investimenti, concessione di crediti ecc.), compravendita (borsa, «frontoffice, marketing, pubblicità, consulenza giuridica, rilascio di atti notarili).

26

Compravendita di prodotti di base e di beni d'investimento, commercio all'ingrosso.

27

Vendita al dettaglio di beni di consumo e di servizi.

28

Ricerca e sviluppo.

29

Analisi, programmazione, «operating», acquisizione di dati.

30

Pianificazione, costruzione, creazione-realizzazione, disegno.

31

Trasporto di persone e di merci, deposito e spedizione di beni, comunicazioni.

32

Servizi di sicurezza, di sorveglianza (regolamentazione della circolazione, pubblica sicurezza, polizia interna ad un'azienda, ecc.).

33

Attività nella sfera delle cure mediche e dell'assistenza sociale, delle altre terapie e cure e dell'assistenza medica.

34

Attività nella sfera delle cure del corpo (parrucchiere, barbiere, ecc.) e pulizia di abiti (pulizia chimica, stiro, ecc.).

35

Attività nell'ambito della pulizia e dell'igiene pubblica (pulizia di edifici, nettezza urbana, smaltimento dei rifiuti ecc.).

36

Attività pedagogiche (insegnamento, educazione, formazione) ad esclusione dell'insegnamento sportivo extrascolastico per il quale occorre utilizzare il codice 38.

37

Attività dell'industria alberghiera e della ristorazione, economia domestica (servizi, cucina ecc.).

38

Attività nella sfera della cultura, dell'informazione, dello sport, del tempo libero e dei divertimenti

40

Altre attività (indicare unicamente se le attività precedentemente elencate non corrispondono)

.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Activity; tns:ActivityType

5°4.5 Forma di salario

A livello dei dati personali è attribuito ad ogni dipendente la forma di salario.

Salario in base alla durata del lavoro

.../Staff/Person/**/StatisticSalary/WageForm; xs:NMTOKEN timeWages

La retribuzione dipende solo dal numero di ore lavorate. Questa definizione include sia gli stipendi mensili fissi che i salari pagati per un incarico preciso.

Salario-premio

.../Staff/Person/**/StatisticSalary/WageForm; xs:NMTOKEN premiumWage

Oltre alle ore retribuite, i dipendenti ricevono regolarmente dei premi il cui ammontare dipende da criteri come la quantità o la qualità dei prodotti fabbricati o la percentuale di scarti.

Salario costituito parzialmente da provvigioni

.../Staff/Person/**/StatisticSalary/WageForm; xs:NMTOKEN wagesCommission

Oltre alle ore retribuite, i dipendenti ricevono una provvigione il cui ammontare dipende dal volume di affari o da criteri analoghi.

Salario a cottimo

.../Staff/Person/**/StatisticSalary/WageForm; xs:NMTOKEN pieceWorkWage

La retribuzione dipende, totalmente o in prevalenza, dalle quantità prodotte.

5°5 Basi di salario

La rilevazione della struttura dei salari richiede la somma dei singoli importi di determinati generi di salario per ogni dipendente. Per il calcolo della base salariale vi è una presa in considerazione il mese di **ottobre** e una per la **durata dell'occupazione** nell'anno in corso.



Le pagine seguenti descrivono come sono formati i diversi gruppi sulla base di un esempio di dati base generi di salario.

Le aziende devono adattare individualmente i generi di salario a seconda dell'interpretazione e dell'applicazione.

Mese di presa in considerazione (ottobre):

Le basi salariali sono indicate solo per le persone che erano occupate nel mese di ottobre,

- Numero ore lavorate (ORE)
- Numero lezioni prestate (LEZ)
- Salario lordo statistica (SL)
- Contributi sociali obbligatori (CS)

Presa in considerazione annuale (durata d'occupazione):

I generi di salario contengono sempre il valore relativa alla durata d'occupazione oppure di un anno civile. In caso di una nuova entrata nell'anno in corso, i contributi sono indicati per periodo d'occupazione.

- Numero d'ore lavorate (ORE)
- Numero lezioni prestate (LEZ)
- Salario lordo statistica (SL)
- Contributi sociali obbligatori (CS)
- Indennità (IN)
- Straordinari (ST)
- 13. Sima (UME)
- Indennità speciali (IS)
- Prestazioni di terzi (PT)
- Costi del lavoro (CL)
- Prestazioni supplementari (PS)

5°5.1 Numero di ore lavorate (salario orario) a ottobre e all'anno

Dipendenti con paga oraria



Qui va indicato il totale delle ore effettive retribuite dall'azienda per il periodo d'occupazione a ottobre e in un anno dei dipendenti. Il totale comprende da un lato le ore lavorate retribuite per intero (senza ore straordinarie) e dall'altro le ore d'assenza retribuite interamente p. es. per visita medica, servizio militare, vacanze, assenza per malattia o infortunio ecc. Il totale delle ore può essere ripreso per mezzo dei generi di salario o direttamente dal sistema di registrazione delle ore lavorative.

Non ne fanno parte

- le persone occupate irregolarmente con un contratto di lavoro annuale.

Esempio di datoteca generi di salario

I generi di salario determinanti il calcolo del numero delle ore sono contrassegnati per la statistica con la sigla «ORE».

N.	Testo	Statistica
1310	Numero di ore lavorate	ORE
1315	Numero di ore di vacanza pagate	ORE
1316	Numero di ore di assenza pagate	ORE

ottobre	170.00	Totale ore lavorate	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/October/TotalHoursOfWork; tns:TotalHoursOfWorkType
anno	1773.25	Totale ore lavorate	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/TotalHoursOfWork; tns:TotalHoursOfWorkType

5°5.2 Numero di lezioni impartite (salario orario) a ottobre e all'anno

Dipendente con paga oraria



Qui va indicato il totale delle lezioni effettive retribuite dall'azienda per il periodo d'occupazione a ottobre e in un anno dei dipendenti. Il totale comprende da un lato le lezioni interamente retribuite e dall'altro le lezioni mancate retribuite interamente p. es. per visita medica, servizio militare, vacanze, assenza per malattia o infortunio ecc.

Le lezioni vanno convertite in ore e minuti industriali per effettuare il calcolo per tutti i dipendenti sulla medesima base.

Esempio di dati base generi di salario

I generi di salario determinanti il calcolo del numero delle lezioni sono contrassegnati per la statistica con la sigla «LEZ».

N.	Testo	Statistica
1330	Numero di lezioni	LEZ
1340	Numero di lezioni non impartite pagate	LEZ

ottobre	21	Totale lezioni impartite	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/October/TotalLessonsOfWork; tns:TotalLessonsOfWorkType
anno	126	Totale lezioni impartite	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/TotalLessonsOfWork; tns:TotalLessonsOfWorkType

5°5.3 Salario lordo per statistica

Questo salario lordo non ha nessuna relazione con quello determinante per le assicurazioni e le imposte. . E' indicato il mese di **ottobre** e per **la durata dell'occupazione (nell'anno corrente)** e comprende per ogni salariato i seguenti generi di salario:

- tutti i salari di base
- le prestazioni in natura
- i premi, le partecipazioni al fatturato e le provvigioni versati regolarmente.

Non fanno parte del salario lordo:

- le indennità per il lavoro a turni, notturno e domenicale nonché altri supplementi per lavoro pesante (fa parte di IN)
- le ore straordinarie retribuite (fa parte di ST)
- tredicesima (quattordicesima o ennesima mensilità) (fa parte di UME)
- i pagamenti speciali (pagamenti **non regolari** come gratifiche di fine anno, premi speciali, partecipazioni agli utili) (fa parte di PS)
- gli assegni familiari e figli (fa parte di CL)
- le indennità per vacanze non godute (fa parte di ST)
- i rimborsi spese
- le indennità per lavoro ridotto.

Datoteca generi di salario

I generi di salario determinanti per il salario lordo sono contrassegnati nei dati base generi di salario con «SL».

Interfaccia XML

Per dipendente e periodo d'occupazione sono sommati i corrispondenti generi di salario come «Salario lordo per statistica».

ottobre	5600.00	Salario lordo per statistica	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/October/GrossEarnings; tns:SalaryAmountType
anno	53 285.75	Salario lordo per statistica	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/GrossEarnings; tns:SalaryAmountType

5°5.4 Contributi sociali obbligatori a ottobre e all'anno

Qui vanno indicati i contributi dei datori di lavoro per AVS/IPG/AD/AINP/LPP per il mese di **ottobre** e per **la durata dell'occupazione (nell'anno corrente)** del salariato (senza quota parte del datore di lavoro).



Datoteca generi di salario

Le deduzioni obbligatorie dei contributi sociali sono contrassegnate nei dati base generi di salario con «CS».

Non ne fanno parte:

- la quota parte del datore di lavoro
- il Parifond
- l'assicurazione indennità giornaliera per malattia - IGM
- l'assicurazione infortuni complementare - LAINFC

Interfaccia XML

Per dipendente e periodo d'occupazione sono sommati i corrispondenti generi di salario come «Contributi sociali per statistica».

ottobre	1018.55	Contributi sociali per statistica	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/October/SocialContributions; tns:SalaryAmountType
anno	12 267.15	Contributi sociali per statistica	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/SocialContributions; tns:SalaryAmountType

5°5.5 Indennità

Ai sensi della statistica rientrano in questa categoria le indennità per lavoro a sciolte, notturno e domenicale nonché altri supplementi per lavoro pesante.



Datoteca generi di salario

Le indennità sono contrassegnate nei dati base generi di salario con «IN».

Interfaccia XML

Per dipendente e periodo d'occupazione sono sommati i corrispondenti generi di salario come «Indennità per statistica».

5 621.85	Indennità per statistica	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Allowances; tns:SalaryAmountType
----------	--------------------------	--

5°5.6 Ore straordinarie

Si tratta qui di un salario realizzato con ore di lavoro prestate oltre l'orario di lavoro individuale convenuto (di regola su ordine del superiore).



Datoteca generi di salario

Le ore straordinarie sono contrassegnate nei dati base generi di salario con «ST».

Interfaccia XML

Per dipendente e per periodo d'occupazione sono sommati i corrispondenti generi di salario come «Ore straordinarie per statistica».

2 387.25	Ore straordinarie per statistica	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Overtime; tns:SalaryAmountType
----------	----------------------------------	--

5°5.7 Tredicesima

Qui deve essere indicata la tredicesima e, se del caso, la quattordicesima e altre paghe mensili.



Datoteca generi di salario

La tredicesima e altre paghe mensili sono contrassegnate nei dati base generi di salario con «UME».

Interfaccia XML

Per dipendente e per periodo d'occupazione sono sommati i corrispondenti generi di salario come «Tredicesima per statistica».

6 000.00	Tredicesima per statistica	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/Earnings13th; tns:SalaryAmountType
----------	----------------------------	---

5°5.8 Pagamenti speciali

Sono considerati pagamenti speciali i versamenti irregolari di regola legati al rendimento come ad esempio:



- gratifiche di Natale
- premi e provvigioni di ogni genere versati irregolarmente
- partecipazione al fatturato e agli utili
- bonus ecc.

Non sono considerati pagamenti speciali:

- la tredicesima (quattordicesima o ennesima) (salvo se ha carattere di premio) (fa parte di UME)
- le indennità per lavoro ridotto
- i pagamenti per le vacanze non godute (fa parte di ST)
- le indennità di partenza (fa parte di CL)
- le indennità di matrimonio, contributi alle spese di trasloco ecc. (fa parte di CL)

Dati base generi di salario

I pagamenti speciali sono contrassegnati nei dati base generi di salario con «IS».

Interfaccia XML

Per dipendente e per periodo d'occupazione sono sommati i corrispondenti generi di salario come «Pagamenti speciali per statistica».

3 243.90	Pagamenti speciali per statistica	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/SpecialPayments; tns:SalaryAmountType
----------	-----------------------------------	--

5°5.9 Prestazioni di terzi

Rientrano in questa categoria le prestazioni versate da assicurazioni o istituzioni analoghe.



Datoteca generi di salario

Le prestazioni di terzi sono contrassegnate nei dati base generi di salario con la sigla «PT».

Interfaccia XML

Per dipendente e per periodo d'occupazione sono sommati i corrispondenti generi di salario come «Prestazioni di terzi per statistica».

12 832.60	Prestazioni di terzi per statistica	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/PaymentsByThird; tns:SalaryAmountType
-----------	-------------------------------------	--

5°5.10 Statistica sul costo del lavoro

Ne fanno parte i generi di salario in relazione alla famiglia, ai figli e alla fine del rapporto di lavoro. Di regola non sono legate al rendimento.



Datoteca generi di salario

Il costo del lavoro è contrassegnato nei dati base generi di salario con la sigla «CL».

Interfaccia XML

Per dipendente e per periodo d'occupazione sono sommati i corrispondenti generi di salario come «Costo del lavoro per statistica».

7 223.90	Costo del lavoro per statistica	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/LaborCost; tns:SalaryAmountType
----------	---------------------------------	--

5°5.11 Prestazioni supplementari

Ne fanno parte i generi di salario versati più o meno regolarmente e non legati al rendimento.



Datoteca generi di salario

Le prestazioni supplementari sono contrassegnate nei dati base generi di salario con la sigla «PS».

Interfaccia XML

Per dipendente e per periodo d'occupazione sono sommati i corrispondenti generi di salario come «Prestazioni supplementari per statistica».

11 250.90	Prestazioni supplementari per statistica	.../Staff/Person/**/StatisticSalary/ExtendedBenefits; tns:SalaryAmountType
-----------	--	---

6° Dipendenti

6°1 Dati personali

6°1.1 Cognome e nome

Meier	Hans	.../Staff/Person/Particulars/Lastname; xs:string .../Staff/Person/Particulars/Firstname; xs:string
-------	------	---

Appellativo

Signora	Signor
---------	--------

6°1.2 Sesso

La differenziazione tra dipendenti di sesso maschile e femminile è indispensabile per il fatto che l'età di rendita AVS differisce tra i due sessi e influisce sul calcolo dell'importo esente da contributi AVS. Inoltre, l'assicuratore necessita pure di questa differenziazione.

Si consiglia di validare il sesso con l'aiuto dell'appellativo.

F	Donna		M	Uomo	.../Staff/Person/Particulars/Sex; tns:SexType
---	-------	--	---	------	---

6°1.3 Data di nascita

La data di nascita è un'informazione obbligatoria.

28.02.1977	.../Staff/Person/Particulars/DateOfBirth; xs:date
------------	---

6°1.4 Indirizzo

Via Saleggi 59 Casella postale 6500 Bellinzona	.../Staff/Person/Particulars/Address; tns:AddressType
--	---

Indirizzo per il pagamento

Credit Suisse Viale Stazione 19 6501 Bellinzona Conto n. 998.3338 01 1755
--

Numero(i) di telefono

091 270 33 11

E-mail

hans.meier@floridasurv.com



6°1.5 Religione

Cattolica-romana



6°1.6 Attinenza

Düdingen FR



6°1.7 Nazionalità

I codici per l'attribuzione corretta della cittadinanza sono disponibili nella norme ONU (ISO 3166).

CH

.../Staff/Person/Particulars/Nationality; tns:NationalityType

Se la cittadinanza è sconosciuta o se la persona è «apolide», al posto della sigla è usato un codice numerico:

11 sconosciuto

22 apolide.

6°1.8 Categoria di permesso di soggiorno

Se il dipendente non è di nazionalità svizzera deve essere selezionato uno dei permessi seguenti:

Dimorante temporaneo (permesso L)	.../Staff/Person/Particulars/ResidenceCategory; xs:NMTOKEN shortTerm
Dimorante annuale (permesso B)	.../Staff/Person/Particulars/ResidenceCategory; xs:NMTOKEN annual
Domiciliato (permesso C)	.../Staff/Person/Particulars/ResidenceCategory; xs:NMTOKEN settled
Frontaliere (permesso G)	.../Staff/Person/Particulars/ResidenceCategory; xs:NMTOKEN crossBorder
Altro (non svizzero)	.../Staff/Person/Particulars/ResidenceCategory; xs:NMTOKEN othersNotSwiss

6°1.9 Cantone di domicilio

Il cantone di domicilio determina l'attribuzione dei dati del certificato di salario alla competente amministrazione fiscale cantonale. Per le persone domiciliate all'estero esentate dal pagamento delle imposte o per le persone con imposta alla fonte va invece indicata la sigla EX.

LU

.../Staff/Person/Particulars/ResidenceCanton; tns:CantonType

6°1.10 Numeri

Numero personale

Il numero personale è di regola numerico e può essere definito liberamente dal produttore del programma rispettivamente dall'azienda.

1254

```
.../Staff/Person/Particulars/EmployeeNumber; xs:string
```

Numero assicurazione sociale

Il numero assicurazione sociale è di 13 cifre ed è attribuito dall'Ufficio centrale di compensazione (UCC). Questo numero sostituisce il precedente numero d'assicurato AVS. Le prime tre cifre corrispondono al codice del paese. Seguono due blocchi di quattro cifre. Il blocco cifre di controllo di due cifre finali serve a riconoscere eventuali errori d'immissione.

Formazione del numero di controllo secondo EAN13

756921707698 (solo le prime 12 cifre)												EAN13									
7	5	6	9	2	1	7	0	7	6	9	8										
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3										
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=										
7	15	6	27	2	3	7	0	7	18	9	24	=	125	÷	10	=	13	x	10	=	130
											cifra di controllo = 5										
756.9217.0769.85 (con cifra di controllo)																					
Risultato																					
<pre>.../Staff/Person/Particulars/Social-InsuranceIdentification/SV-AS-Number; tns:SV-AS-NumberType - pattern = [0-9]{3}\[0-9]{4}\[0-9]{4}\[0-9]{2}</pre>																					
<ul style="list-style-type: none"> • Il numero di assicurazione sociale ha 13 posizioni, l'ultima cifra è la cifra di controllo • Le singole cifre sono moltiplicate da sinistra con il valore predefinito • La cifra di controllo completa la somma fino al prossimo multiplo di 10 																					

Numero d'assicurato AVS

È possibile gestire il "vecchio" numero d'assicurato AVS anche dopo l'introduzione del numero assicurazione sociale.

329

.

72

.

679

.

118

```
.../Staff/Person/Particulars/Social-InsuranceIdentification/AHV-AVS-Number; tns:AHV-AVS-NumberType
```

«Sconosciuto»

Se è sconosciuto o incompleto sia il numero d'assicurato AVS sia il numero assicurazione sociale (p. es. giovani) va selezionato «sconosciuto». L'azienda evita con ciò di dover contattare la Cassa di compensazione.

X

Sconosciuto

```
.../Staff/Person/Particulars/Social-InsuranceIdentification/unknown; tns:EmptyType
```

6°1.11 Stato civile

Sconosciuto	.../Staff/Person/Particulars/CivilStatus; xs:NMTOKEN unknown
Celibe/Nubile	.../Staff/Person/Particulars/CivilStatus; xs:NMTOKEN single
Sposato(a)	.../Staff/Person/Particulars/CivilStatus; xs:NMTOKEN married
Divorziato(a)	.../Staff/Person/Particulars/CivilStatus; xs:NMTOKEN divorced
Vedovo(a)	.../Staff/Person/Particulars/CivilStatus; xs:NMTOKEN widowed
Separato(a)	.../Staff/Person/Particulars/CivilStatus; xs:NMTOKEN separated
Unione registrata	.../Staff/Person/Particulars/CivilStatus; xs:NMTOKEN registeredPartnership
Unione sciolta dal tribunale	.../Staff/Person/Particulars/CivilStatus; xs:NMTOKEN partnershipDissolvedByLaw
Unione sciolta per decesso	.../Staff/Person/Particulars/CivilStatus; xs:NMTOKEN partnershipDissolvedByDeath
Unione sciolta per dichiarazione di scomparsa	.../Staff/Person/Particulars/CivilStatus; xs:NMTOKEN partnershipDissolvedByDeclarationOfLost

6°1.12 Famiglia**Cognome / Nome del/della partner**

Meier Catia

Dati concernenti i figli

Per la trasmissione dei dettagli alla cassa assegni familiari sono da registrare l'identità e lo stato di famiglia dei figli

Meier Antonio	12.07.1990	756.3577.9721.30	M
Meier Ramona	19.09.1994	756.6543.1213.72	F
Meier Carola	28.02.2002	756.3699.7778.80	F

Stato di famiglia

Madre
Matringa
madre affiliante
Sorella
Nonna
Padre
Patrigno
padre affiliante
Fratello
Nonno

.../Staff/Person/**/FAK-CAF-Salary/**/FAK-CAF-FamilyIncomeSupplementDetail;
tns:FAK-CAF-FamilyIncomeSupplementDetailType

Per le famiglie monoparentali con figli a carico deve essere disponibile un corrispondente campo.

X Persona sola con figli a carico .../Staff/Person/Particulars/SingleParent; SimpleBooleanType

6°1.13 Grado di parentela con il capo impresa

Questi dati sono necessari soprattutto per le aziende agricole. Essi servono ad esempio per il salario globale ecc. al momento del conteggio con la Cassa di compensazione.



Sconosciuto	.../Staff/Person/Particulars/DegreeOfRelationship; xs:NMTOKEN unknown
Non imparentato	.../Staff/Person/Particulars/DegreeOfRelationship; xs:NMTOKEN unrelated
Moglie del capo impresa	.../Staff/Person/Particulars/DegreeOfRelationship; xs:NMTOKEN OwnerWife
Marito della capo impresa	.../Staff/Person/Particulars/DegreeOfRelationship; xs:NMTOKEN OwnerHusband
Consanguineo del capo impresa	.../Staff/Person/Particulars/DegreeOfRelationship; xs:NMTOKEN OwnerBloodRelation
Fratello/sorella del capo impresa	.../Staff/Person/Particulars/DegreeOfRelationship; xs:NMTOKEN OwnerSiblings
Figlio adottivo del capo impresa	.../Staff/Person/Particulars/DegreeOfRelationship; xs:NMTOKEN OwnerAdoptedChild
Affiliato del capo impresa	.../Staff/Person/Particulars/DegreeOfRelationship; xs:NMTOKEN OwnerFosterChild

6°2 Rapporto di lavoro

6°2.1 Durata d'occupazione, durata di contribuzione

In generale la durata d'occupazione e di contribuzione sono identici. Rappresenta un'eccezione per esempio il pagamento del salario dopo il licenziamento in tronco. Influiscono sulla durata di contribuzione anche eventuali modifiche del codice d'assicurazione. Per ogni codice d'assicurazione è creata una durata di contribuzione separata.

Le date d'entrata e d'uscita servono per determinare i diversi salari massimi assicurati. Sono inoltre indispensabili per il conteggio con le diverse assicurazioni nonché per il certificato di salario e la rilevazione della struttura salariale.

N. pers.	Cognome / Nome	Entrata	Uscita
0025	Meier Hans	01.01.2000	

.../Staff/Person/**/AHV-AVS-Salary/AccountingTime; tns:TimePeriodType

.../Staff/Person/**/UVG-LAA-Salary/AccountingTime; tns:TimePeriodType

.../Staff/Person/**/UVGZ-LAAC-Salary/AccountingTime; tns:TimePeriodType

.../Staff/Person/**/KTG-AMC-Salary/AccountingTime; tns:TimePeriodType

.../Staff/Person/**/FAK-CAF-Salary/AccountingTime; tns:TimePeriodType

.../Staff/Person/**/TaxSalary/AccountingTime; tns:TimePeriodType

.../Staff/Person/**/StatisticSalary/AccountingTime; tns:TimePeriodType

Uscita / Riassunzione

Se la persona lascia l'azienda e vi è riassunta nel corso dello stesso anno deve essere utilizzato possibilmente il medesimo numero personale (si evitano registrazioni doppie e si conserva la cronologia dei dati del dipendente).



N. pers.	Cognome / Nome	Entrata	Uscita
0025	Meier Hans	01.01.2000	31.05.2008
0025	Meier Hans	01.09.2008	

Se la persona ha lasciato definitivamente l'azienda è inserito nel XML la corrispondente data.

.../Staff/Person/Work/WithdrawalDate; xs:date

Se per una persona non esiste la possibilità di registrare diverse date d'entrata e d'uscita nello stesso anno deve essere assegnato un nuovo numero personale.

N. pers.	Cognome / Nome	Entrata	Uscita
0025	Meier Hans	01.01.2000	31.05.2008
0051	Meier Hans	01.09.2008	

6°2.2 Anni di servizio

Qui va indicata la durata precisa dell'appartenenza in anni all'impresa. Un anno iniziato o incompleto è registrato con 0. In caso di pagamento di arretrati per l'anno precedente, si calcolano gli anni di servizio fino alla data d'uscita. Per una persona riassunta possono essere presi in considerazione anche gli anni di servizio passati.



Esempi di calcolo

Dal		Al	Giorni	Anni	Anni arrotondati
01.07.2006	-	15.06.2008	716	1.96	1
01.05.2007	-	30.06.2008	427	1.17	1
01.01.2008	-	31.12.2008	365	1.00	1
01.05.2008	-	31.12.2008	245	0.67	0

.../Staff/Person/Work/YearsOfService; tns:YearsOfServiceType

6°2.3 Grado d'occupazione convenuto individualmente

- Il grado d'occupazione corrisponde al tasso di lavoro in percentuale dell'orario di lavoro normale dell'azienda.
- In caso di lavoro regolare a tempo parziale il grado d'occupazione influisce sul calcolo delle diverse indennità (spese forfetarie, indennità di fine anno ecc.).
- Il grado d'occupazione non ha alcun influsso sul calcolo del salario massimo. Quindi, in caso d'occupazione parziale, ad esempio del 50 %, i tassi relativi ai salari massimi non possono essere ridotti del 50 %.
- Il grado d'occupazione non deve influire automaticamente sul codice LAINF. Questo codice deve essere immesso esclusivamente dall'utente e non dal sistema. È invece possibile che il sistema possa avvertire l'utente alla presenza di una corrispondente plausibilità.
- Per i dipendenti con rapporto di lavoro annuale deve essere registrato il grado d'occupazione fissato nel contratto.
- Il grado d'occupazione deve essere plausibilizzato con l'orario di lavoro settimanale (ore o lezioni).
- Nella struttura XML, d'una parte è indicato il grado di occupazione al momento dell'uscita o a fine anno e d'altra parte quello del mese di ottobre qualora la persona vi fosse occupata.



Grado di occupazione all'uscita o a fine anno

Grado d'occupazione 80 % .../Staff/Person/Work/ActivityRate; tns:ActivityRateType

Grado di occupazione nel mese di ottobre

Grado d'occupazione 100 % .../Staff/Person/StatisticSalary/October/ActivityRate; tns:ActivityRateType

6°2.4 Durata settimanale orario di lavoro convenuto individualmente (salario mensile)



Dipendente con salario mensile

A livello dei dati personali deve essere registrato l'orario settimanale di lavoro del singolo dipendente fissato nel contratto. L'orario di lavoro convenuto individualmente deve essere plausibilizzato con l'orario di lavoro settimanale usuale nell'azienda e con il grado d'occupazione.

Esempi di calcolo

Orario di lavoro settimanale usuale nell'azienda	42 ore
Grado d'occupazione convenuto individualmente	100%
Orario di lavoro settimanale convenuto individualmente	42 ore

Orario di lavoro settimanale usuale nell'azienda	42 ore
Grado d'occupazione convenuto individualmente	50%
Orario di lavoro settimanale convenuto individualmente	21 ore

Per i dipendenti con contratto di lavoro annuale occupati irregolarmente dovrebbe essere indicato un orario di lavoro settimanale "teorico" (orario di lavoro settimanale usuale nell'azienda x grado d'occupazione contrattuale).

42.00	ore la settimana	.../Staff/Person/Work/WorkingTime/WeeklyHours; tns:WeeklyHoursType
-------	------------------	--

Dipendente con salario mensile (su base oraria)

In questo caso va registrato l'orario di lavoro settimanale individuale in ore e minuti industriali.

Legenda:

3 minuti	=	5 minuti industriali
15 minuti	=	25 minuti industriali
30 minuti	=	50 minuti industriali
45 minuti	=	75 minuti industriali

33.00	ore la settimana	.../Staff/Person/Work/WorkingTime/WeeklyHours; tns:WeeklyHoursType
-------	------------------	--

Dipendente con salario mensile sulla base di lezioni

In questo caso va registrato l'orario di lavoro settimanale individuale in lezioni.

Per i dipendenti retribuiti sulla base di **lezioni** va indicato il numero di lezioni fornite al posto dell'orario di lavoro. Esse vanno convertite in ore e minuti industriali per effettuare il calcolo per tutti i dipendenti sulla medesima base.

20	lezioni la settimana	.../Staff/Person/Work/WorkingTime/WeeklyLessons; tns:WeeklyLessonsType
----	----------------------	--

6°2.5 Numero di giorni di vacanza

Qui va indicato il numero di giorni di vacanza accordati per dipendente e per anno sulla base del contratto di lavoro. L'informazione è opzionale per le persone che lavorano in modo irregolare per il fatto che il diritto alle vacanze è compensato di regola con la paga oraria.



Questa informazione concerne il diritto alle vacanze del posto di lavoro e non il congedo non pagato o i giorni effettivi di vacanza.

Per un grado d'occupazione inferiore al 100 % vanno indicati tutti i giorni di vacanza (nessuna conversione):

Grado d'occupazione 100 %	=	20 giorni di vacanza
Grado d'occupazione 50 %	=	20 giorni di vacanza

In caso di entrata nel corso dell'anno vanno pure indicati gli effettivi giorni di vacanza:

01.01. – 31.12.	=	20 giorni di vacanza
Entrata 01.07. – 31.12.	=	20 giorni di vacanza

In caso di uscita nel corso dell'anno vanno indicati i giorni di vacanza accordati all'inizio dell'anno o alla prima entrata nell'azienda nell'anno in corso.

01.01. – 30.06. Uscita	=	20 giorni di vacanza
------------------------	---	----------------------

In caso di uscita e di riassunzione con lo stesso numero personale vanno indicati i giorni di vacanza accordati all'inizio dell'anno o alla prima entrata nell'azienda nell'anno in corso.

01.01. – 30.06.	=	20 giorni di vacanza
Riassunzione 01.09. – 31.12.	=	

.../Staff/Person/Work/LeaveEntitlement; tns:LeaveEntitlementType

6°2.6 Cantone del luogo di lavoro

Il cantone del luogo di lavoro è la base per l'assegnazione alla Cassa di compensazione per assegni familiari (CAF). In base ad esso vengono applicati i tassi validi per il corrispondente cantone. Inoltre, i salari soggetti a contributi AVS sono ripartiti alla fine dell'anno per il calcolo dei contributi CAF, sulla base del cantone del luogo di lavoro.



LU .../Staff/Person/Work/WorkplaceCanton; tns:CantonType

6°2.7 Numero RIS

Le sedi di lavoro sono disponibili a livello dei dati aziendali per l'attribuzione a livello dei dati dei dipendenti.



	Sede di lavoro	Numero RIS	Ore sett.	Descrizione
X	Lucerna	12345677	40	Ufficio
	Lucerna	12345677	42	Officina
	Berna	23456788	42	Vendita

6°2.8 Contratto di lavoro

Qui figurano le informazioni sul tipo di contratto stipulato e il genere di remunerazione con la persona. Deve essere assegnato uno dei seguenti criteri. Nei contratti a tempo determinato non vanno indicati i praticanti e gli studenti con un salario.

X	Contratto a tempo indeterminato con salario mensile
	Contratto a tempo indeterminato con salario mensile e orario di lavoro annuale
	Contratto a tempo indeterminato con salario orario
	Contratto a tempo determinato con salario mensile
	Contratto a tempo determinato con salario orario
	Contratto d'apprendistato

.../Staff/Person/StatisticSalary/Contract

6°2.9 Apprendisti / Praticanti

Per le statistiche basate sulle norme dell'UE è importante sapere se si tratta di un apprendista/praticante. Deve quindi essere possibile fornire la corrispondente informazione.

X	Apprendista/Praticante	.../Staff/Person/Work/Apprentice
---	------------------------	----------------------------------

6°2.10 Dati base del salario

Dati salariali fissi

Si consiglia di registrare i generi di salario che si ripresentano tutti i mesi, con valori uguali o con parti di essi variabili, nei dati riguardanti il salario a livello della datoteca personale. Ciò semplifica l'elaborazione dei salari



Esempio di estratto dai dati personale

Dati base del salario				
Genere di salario	Testo	Quantità	Tasso	Importo
1000	Salario mensile			7 000.00
3000	Assegni figli	1	150.00	150.00
6001	Spese d'auto			250.00

Le grandi aziende operano sovente con profili d'attività (servizio esterno, quadri, formazione, amministrazione, mensa del personale ecc.). Questi profili permettono di raggruppare i generi di salario confluenti e attribuirli ad una persona.

Esempio di profilo d'attività servizio esterno

Dati base del salario				
Genere di salario	Testo	Quantità	Tasso	Importo
1000	Salario mensile			3 500.00
1213	Premio incentivo			
1218	Provvigione			3 000.00
6001	Spese d'auto		0.70	
6070	Spese forfettarie			500.00

Dati variabili del salario

I dati variabili del salario differiscono da paga a paga. Devono essere immessi manualmente dall'utente e non possono pertanto essere registrati a livello dei dati base del salario.

Generi di salario prestabiliti

I generi di salario da dedurre e tecnici per il calcolo sono determinati esclusivamente dal programma e non possono essere registrati a livello dei dati base del salario.

6°2.11 Imposta alla fonte

Le tabelle relative all'imposta alla fonte possono essere consultate all'indirizzo Internet <http://www.estv.admin.ch/bundessteuer/dienstleistungen/00248/00726/index.html?lang=it>

**6°2.12 Impiegati agricoli**

Questa informazione serve alla Cassa di compensazione per il conteggio relativo a impiegati agricoli.



X	Impiegato agricolo	.../Staff/Person/Work/AgriculturalEmployee; tns:EmptyType
---	--------------------	---

6°3 Codice assicurativo

6°3.1 Codice LAINF

Se esistono di diversi assicuratori LAINF (p. es amministrazioni comunali) si attribuisce alla persona l'assicuratore competente.

Nei dati persona deve essere disponibile la scelta di codici LAINF registrati nei dati aziendali.

La prima posizione del codice indica la parte d'impresa nella quale è occupato il dipendente. La seconda il tipo di assicurazione e la deduzione.



Esempio con selezione di un codice LAINF

Burri Fritz						
Assicurazioni		Dati personali		Certif. salario		Statistica
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
Assicuratore infortuni						
<input checked="" type="checkbox"/>	Suva					
<input type="checkbox"/>	Backwork Versicherungen					
Codice LAINF						
Parte d'impresa						
<input checked="" type="checkbox"/>	A	Impresa edile				
Estensione dell'assicurazione						
<input type="checkbox"/>	0	Non assicurato LAINF (per es. membro del CdA che non lavora nell'azienda)				
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Assicurato AIP e AINP, con deduzione AINP				
<input type="checkbox"/>	2	Assicurato AIP e AINP, senza deduzione AINP				
<input type="checkbox"/>	3	Solo assicurato AIP, quindi senza deduzione AINP (orario settimanale < 8 ore)				

.../Staff/Person/**/UVG-LAA-Salary/UVG-LAA-Code; tns:UVG-LAA-CodeType

6°3.2 Codici LAINFC

A livello dei dati persona è disponibile la selezione dei codici LAINFC. Questi codici sono precedentemente stati registrati come soluzione assicurativa a livello dei dati aziendali. Secondo il tipo d'assicurazione della persona è possibile assegnare uno o due codici.

Esempio con selezione di un codice LAINFC

Burri Claudia

Assicurazioni		Dati personali		Certif. salario		Statistica	
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP	
		Cod. LAINFC		Soluzione assicurativa			
<input type="checkbox"/>	A0		Personale, non assicurato				
<input checked="" type="checkbox"/>	A1		Personale, salario LAINF				
<input type="checkbox"/>	A2		Personale, salario eccedente				
<input type="checkbox"/>	B0		Direzione, non assicurata				
<input type="checkbox"/>	B1		Direzione, salario LAINF				
<input type="checkbox"/>	B2		Direzione, salario eccedente				
<input type="checkbox"/>	C0		Salario fisso				

Esempio con selezione di due codici LAINFC

Burri Claudia

Assicurazioni		Dati personali		Certif. salario		Statistica	
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP	
		Cod. LAINFC		Soluzione assicurativa			
<input type="checkbox"/>	A0		Personale, non assicurato				
<input checked="" type="checkbox"/>	A1		Personale, salario LAINF				
<input checked="" type="checkbox"/>	A2		Personale, salario eccedente				
<input type="checkbox"/>	B0		Direzione, non assicurata				
<input type="checkbox"/>	B1		Direzione, salario LAINF				
<input type="checkbox"/>	B2		Direzione, salario eccedente				
<input type="checkbox"/>	C0		Salario fisso				

.../Staff/Person/**/UVGZ-LAAC-Salary/UVGZ-LAAC-Code; tns:AssuranceCategoryCodeType

6°3.3 Codice IGM

A livello dei dati persona è disponibile la selezione dei codici IGM. Questi codici sono stati in precedenza registrati nei dati aziendali come soluzione assicurativa. Secondo il tipo d'assicurazione della persona possono essere attribuiti uno o due codici.

Esempio con selezione di un codice IGM

Burri Claudia						
Assicurazioni	Dati personali	Certif. salario	Statistica			
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
<input type="checkbox"/>	Codice IGM	Soluzione assicurativa				
<input type="checkbox"/>	A0	Personale, non assicurato				
<input checked="" type="checkbox"/>	A1	Personale, salario IGM				
<input type="checkbox"/>	A2	Maternità sovraobbligatorio, salario IGM				
<input type="checkbox"/>	B0	Direzione, non assicurata				
<input type="checkbox"/>	B1	Direzione, salario IGM				
<input type="checkbox"/>	C0	Salario fisso				

Esempio con selezione di due codici IGM

Burri Claudia						
Assicurazioni	Dati personali	Certif. salario	Statistica			
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
<input type="checkbox"/>	Codice IGM	Soluzione assicurativa				
<input type="checkbox"/>	A0	Personale, non assicurato				
<input checked="" type="checkbox"/>	A1	Personale, salario IGM				
<input checked="" type="checkbox"/>	A2	Maternità sovraobbligatorio, salario IGM				
<input type="checkbox"/>	B0	Direzione, non assicurata				
<input type="checkbox"/>	B1	Direzione, salario IGM				
<input type="checkbox"/>	C0	Salario fisso				

.../Staff/Person/**/KTG-AMC-Salary/KTG-AMC-Code; tns:AssuranceCategoryCodeType

6°3.4 Codice LPP

A livello dei dati persona può essere disponibile una selezione dei codici LPP. Questi codici sono stati in precedenza registrati nei dati aziendali come soluzione assicurativa. Secondo il tipo d'assicurazione della persona possono essere attribuiti uno o due codici.

Le persone non soggette alla LPP (p. espatriati) sono contrassegnate in modo particolare nella contabilità salariale. Per queste persone non vanno registrati o assegnati dati relativi all'assicurazione. Con XML non sono forniti al distributore dati LPP per queste persone.

Esempio di persona non soggetta a LPP o non assicurata LPP

Zwahlen Hans

Assicurazioni		Dati personali		Certif. salario		Statistica	
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP	
<input checked="" type="checkbox"/> Non soggetto LPP o non assicurato LPP							
<input type="checkbox"/>	Codice	Soluzione assicurativa		Assicuratore	Numero assicuratore	Numero contratto	
<input type="checkbox"/>	1101	Filiale Berna, personale		Oldsoft	LXX	2600.88.1	
<input type="checkbox"/>	1111	Filiale Basilea, personale		Oldsoft	LXX	2600.88.1	
<input type="checkbox"/>	11	Filiale Berna, quadro		Life	LYY	45678.9	
<input type="checkbox"/>	21	Filiale Basilea, quadro		Life	LYY	45678.9	

Esempio di persona con due soluzioni assicurative LPP

Friedli Max

Assicurazioni		Dati personali		Certif. salario		Statistica	
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP	
<input type="checkbox"/> Non soggetto LPP o non assicurato LPP							
<input type="checkbox"/>	Codice	Soluzione assicurativa		Assicuratore	Numero assicuratore	Numero contratto	
<input type="checkbox"/>	1101	Filiale Berna, personale		Oldsoft	LXX	2600.88.1	
<input checked="" type="checkbox"/>	1111	Filiale Basilea, personale		Oldsoft	LXX	2600.88.1	
<input type="checkbox"/>	11	Filiale Berna, quadro		Life	LYY	45678.9	
<input checked="" type="checkbox"/>	21	Filiale Basilea, quadro		Life	LYY	45678.9	

.../Staff/Person/**/BVG-LPP-Salary/BVG-LPP-Code; tns:BVG-LPP-AssuranceCategoryCodeType

6°3.5 Codici AVS/AD, caso particolare

Se il sistema rappresenta l'obbligo contributivo AVS/AD mediante un codice, esso deve essere bypassabile (forzatura) per permettere di registrare il caso particolare oppure a livello di codifica deve essere prevista una corrispondente selezione.

Esempio con codice AVS

Zwahlen Hans						
Assicurazioni	Dati personali	Certif. salario	Statistica			
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
<input checked="" type="checkbox"/>	0	Casi speciali				
<input type="checkbox"/>	1	Giovani				
<input type="checkbox"/>	2	Soggetto AVS				
<input type="checkbox"/>	3	Beneficario di rendita AVS				

Per l'AD avviene il bypass in analogia all'AVS.

Esempio senza codici

Zwahlen Hans						
Assicurazioni	Dati personali	Certif. salario	Statistica			
AVS	AD	CAF	LAINF	LAINFC	IGM	LPP
<input checked="" type="checkbox"/>	Caso speciale, persona non soggetta AVS					

Per l'AD avviene il bypass in analogia all'AVS.